

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ครั้งที่ 10/2568
เมื่อวันพุธที่ 15 ตุลาคม 2568
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|--|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ | รองอธิการบดี |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธานี สมวงศ์ | รองอธิการบดี |
| 3. นายสถิตย์ อรุณแสง | รองอธิการบดี |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัญญา คำจริง | รองอธิการบดี |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภูมิ ตุ่มทอง | รองอธิการบดี |
| 6. นายณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม | รองอธิการบดี |
| 7. นายเอกวิศว์ สงเคราะห์ | รองอธิการบดี |
| 8. นางสาวนิตา วงศ์บรรณาคม | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิกันต์ สุวรรณประทีป | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สุขแจ่ม | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 11. นางสาวอุศนา อนงค์เวช | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 12. นางสุภัทรา วิลามาศ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย ชูหุ่ยยอ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 14. นายคมกริช หมายสุข | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงชัย อรัญชัย | คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม |
| 16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิตร เหลียวตระกูล | คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร |
| 17. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์ เอ็มอักษร | คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 18. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา จันทร์ผา | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 19. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์ | คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ |
| 20. นายสัมพันธ์ สุกใส | คณบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| 21. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลือเดช เพชรดวง | ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม |
| 22. รองศาสตราจารย์กฤตย์ดนัย ธารรัตน์สุวรรณ | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 23. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาพล สุขชนะ | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 24. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารุณี ศรีสงคราม | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา |

25. รองศาสตราจารย์ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาม	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
26. นางฤทัยชนก โพธิ์งาม	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
27. นายภูริทัต อยู่สบาย	ผู้อำนวยการกองกลาง
28. นางสาวอภิญญา สกุลพราหมณ์	ผู้อำนวยการกองคลัง
29. นางสาวเบญจวรรณ คลีดิษฐ์	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
30. นายสุบิน เอกจิตต์	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
31. นางฤทัยชนก โพธิ์งาม	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
32. นางสาวมณฑิรา สาระพันธ์	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรคนทุพริ
33. นางธัญญารัตน์ สาริกา	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี
34. นางอัจฉรา ลักษณะสมบูรณ์	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
35. นางสาวชุตินันท์พร กลั่นน้ำทิพย์	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรฯ
36. นางสาวมณฑาทิพย์ เตือนสุกแสง	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจฯ
37. นางสาวชนันธร สมจิตต์	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
38. นางสาวมลฤดี ทับพรม	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์
39. นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
40. นางนิตยา แจ่มประจักษ์	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
41. ว่าที่ร้อยตรีหญิงมณฑนา บุญธรรม	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ
42. นางสาวชญาธร ปลื้มปั่น	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงานอธิการบดี
43. นางสาวสิริรัตติกาล ภาณุศร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี

ผู้ไม่มาประชุม

1. รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ	อธิการบดี (ไปราชการ)
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิม ขุนเอียด	รองอธิการบดี (ลาป่วย)
3. นางสาวอาภาวรรณ มีโชคกิจ	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ (ลาป่วย)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชัย นระมาตย์	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัญญา เจริญกิจฉนลาม	รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. นางสาวรัชตะวรรณ ลุนาบุตร	หัวหน้างานกฎหมายและนิติการ กองบริหารงานบุคคล
4. นางสาวมาลี ทวนทอง	นักตรวจสอบภายในชำนาญการ กองกลาง
5. นางสาวจันทร์ ศรีชาติ	บุคลากร กองบริหารงานบุคคล
6. นางศิระยา กริพัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน
7. นางสาวชวนพิศ เปรมกมล	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ กองพัฒนานักศึกษา

8. นายชัยพงษ์ วิลามาศ

นักวิชาการศึกษาคำานาญการ กองพัฒนานักศึกษา

9. นางสาววันทนี อุลิต

นักวิชาการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ด้วยรองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ไปราชการ จึงได้มอบหมายให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ รองอธิการบดี ทำหน้าที่เป็นประธาน ในการประชุมแทน

ในการนี้ ประธานที่ประชุมได้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการสรุปรายชื่อคณะกรรมการที่เข้าร่วม ประชุม พร้อมทั้งดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1.1 แนะนำประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ประธานแจ้งต่อที่ประชุมว่า ขอให้ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีแก่ รองศาสตราจารย์ทรงวิทย์ เจริญกิจฉลาม ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และ ขอแสดงความยินดีกับทีมคณะกรรมการบริหารสภาคณาจารย์และข้าราชการชุดใหม่ ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการสภาคณาจารย์ฯ ชุดนี้ ร่วมกันขับเคลื่อนและพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องต่อไป

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และปรบมือแสดงความยินดีกับ ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการคนใหม่

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า เนื่องจากมีวาระเรื่อง การมอบรางวัลให้กับผู้ได้รับการ คัดเลือกผู้รับรางวัลและผู้สนับสนุนกิจกรรมการประกวดวิดีโอคอนเทนต์ “RUS CONTENT CREATOR AWARD 2025” จึงขออนุญาตที่ประชุมนำวาระดังกล่าวมาแจ้งก่อนเข้าสู่การพิจารณาระเบียบวาระตามปกติ ทั้งนี้ ที่ประชุม อนุญาตตามที่เสนอ

1.1.2 การมอบรางวัลให้กับผู้ได้รับการคัดเลือกผู้รับรางวัลและผู้สนับสนุนกิจกรรม การประกวดวิดีโอ คอนเทนต์ RUS CONTENT CREATOR AWARD 2025

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรีธรรณรัตน์ รัตนพงศ์ธระ กล่าวรายงานว่า ตามที่กองพัฒนานักศึกษาได้มีการดำเนินโครงการพัฒนากำลังคนให้มีทักษะด้านการสร้างดิจิทัลคอนเทนต์จากเนื้อหาท้องถิ่นผ่านการพัฒนา หลักสูตรระยะสั้นที่ครอบคลุมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ การใช้ภาษาต่างประเทศ และทักษะการเล่าเรื่อง เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ในชุมชน ภายใต้ความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และมหาวิทยาลัยเครือข่าย และการมอบรางวัลให้กับผู้ได้รับการคัดเลือกผู้รับรางวัลและผู้สนับสนุน กิจกรรม การประกวดวิดีโอคอนเทนต์ RUS CONTENT CREATOR AWARD 2025 มีเป้าหมายเพื่อยกระดับทักษะ

ผู้เรียนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศด้านดิจิทัลการเป็นผู้ประกอบการ และการเชื่อมโยงทุนทางวัฒนธรรมสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์ โดยมุ่งเน้น “การสร้างระบบนิเวศของมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาทักษะผู้ประกอบการเทคโนโลยีของนักศึกษา” โดยมีกิจกรรมให้เกิดการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (MJU MOOC) การฝึกปฏิบัติจริงในรูปแบบ Workshop การสร้างสรรค์และเผยแพร่คอนเทนต์สื่อดิจิทัล และการวัดผลสัมฤทธิ์ผ่านการเข้าถึงของสาธารณะบนแพลตฟอร์ม TikTok นั้น



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้ดำเนินโครงการดังกล่าว โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ รองอธิการบดี เป็นผู้ดำเนินโครงการหลักของมหาวิทยาลัยร่วมกับเครือข่าย และมีผู้ร่วมขับเคลื่อนกระบวนการประกอบด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัญญา คำจริง รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชัย นระมาตย์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.ธนรัตน์ รัตนพงศ์ระ ห้วหน้าสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม คณะศิลปศาสตร์ และคุณชนวนพิศ เปรมกมล หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ผลการดำเนินงานสะท้อนความสำเร็จที่เกินกว่าเป้าหมายในทุกมิติ ประกอบด้วย การเข้าถึงระบบ MJU MOOC ในรายวิชาที่ผลิตขึ้นภายใต้โครงการนี้ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะผู้ประกอบการ ซึ่งนักศึกษามากกว่า 6,138 ราย ได้รับการประชาสัมพันธ์และเรียนรู้วิธีการใช้งาน มีผู้สมัครใช้งานจริง 2,399 ราย และมีผู้ผ่านการเรียนรู้สำเร็จมากกว่า 1,500 ราย ซึ่งบรรลุเป้าหมายที่กำหนดและยืนยันถึงศักยภาพของระบบการเรียนรู้ออนไลน์ในการสร้างผลลัพธ์เชิงประจักษ์ การเข้าร่วม Workshop จากเป้าหมายไม่น้อยกว่า 60 คน มีนักศึกษาเข้าร่วมจริง 120 คน (200% ของเป้าหมาย) ผู้เข้าร่วมได้รับประสบการณ์ตรงในการวิเคราะห์ทรัพยากรท้องถิ่น การออกแบบสื่อ และการผลิตคอนเทนต์ดิจิทัลที่สามารถนำไปใช้ได้จริง การสร้างสรรค์วิดีโอคอนเทนต์ จากเป้าหมาย 60 คลิป นักศึกษาผลิตผลงานรวม 75 คลิป คิดเป็นร้อยละ 125 ของเป้าหมาย และมี 41 คลิปที่เข้าร่วมการประกวดออนไลน์ ยอดผู้ชม TikTok ผลงานที่เผยแพร่จำนวน 41 คลิปได้รับยอดผู้ชมรวมมากกว่า 300,000 ครั้ง ภายในเวลาไม่ถึงสองสัปดาห์แสดงให้เห็นถึงความสามารถของนักศึกษาในการสร้างสื่อที่สามารถเข้าถึงผู้ชมจำนวนมากและสร้างกระแสบนโลกออนไลน์ รวมถึงการได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 และรองชนะเลิศอันดับ 2 ของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จากการประกวดวิดีโอคอนเทนต์จากมหาวิทยาลัยเครือข่ายที่ร่วมประกวด เป็นสิ่งยืนยันถึงการมีทักษะดิจิทัลในการสร้างคอนเทนต์

ผลกระทบเชิงอนาคตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้แก่ ด้านการศึกษา คือ การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนสู่ดิจิทัล และการสร้างบัณฑิตที่มีสมรรถนะตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน ด้านสังคมและวัฒนธรรม คือ การเผยแพร่ทุนทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่ผู้ชมวงกว้าง ทำให้นักศึกษาและชุมชนเกิดความภาคภูมิใจในอัตลักษณ์ของตนเอง ด้านเศรษฐกิจสร้างสรรค์ คือ การต่อยอดผลงานไปสู่โอกาสทางธุรกิจและการสร้างรายได้ของนักศึกษาและชุมชน ผ่านคอนเทนต์เชิงการตลาดและผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น ด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ คือ การเสริมสร้างภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยในฐานะ “มหาวิทยาลัยผู้ประกอบการ” ที่ใช้ดิจิทัลและนวัตกรรมเป็นเครื่องมือหลักในการขับเคลื่อน และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือที่ยั่งยืนกับสถาบันอื่นทั้งในและต่างประเทศ โครงการนี้ไม่เพียงแต่บรรลุผลลัพธ์ตามเป้าหมายเชิงปริมาณ แต่ยังสร้างคุณค่าทางวิชาการ สังคม วัฒนธรรม และเศรษฐกิจในเชิงคุณภาพอย่างรอบด้าน อีกทั้งยังวางรากฐานให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิสามารถพัฒนาไปสู่การเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ดิจิทัลและผู้ประกอบการสร้างสรรค์ในระดับชาติและนานาชาติในอนาคตได้อย่างมั่นคง

ทั้งนี้ มีกิจกรรมดังกล่าวมีการจัดประกวดวิดีโอคอนเทนต์ โดยเผยแพร่พร้อมกัน เมื่อวันที่ 8 ก.ย. 68 เวลา 10.00 – 14.00 น. ผ่านแพลตฟอร์ม Tiktok ร่วมกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ คณะกรรมการได้คัดเลือกและประกาศผลรางวัลสำหรับวิดีโอคอนเทนต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เมื่อวันที่ 17 ก.ย.68 จำนวน 10 รางวัล พร้อมคัดเลือกวิดีโอคอนเทนต์ จำนวน 3 คลิปเป็นตัวแทนมหาวิทยาลัยไปประกวดระดับมหาวิทยาลัยเครือข่าย ผลปรากฏว่าได้รับรางวัล 2 รางวัลจากทั้งหมด 3 รางวัล ประกอบด้วย รองชนะเลิศอันดับ 1 และรองชนะเลิศอันดับ 2



ผลการประกวดคลิปสั้นการค้นหาคคุณค่าผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการของนักศึกษา

ภายใต้โครงการพัฒนากำลังคนให้มีทักษะด้านการสร้างดิจิทัลคอนเทนต์จากเนื้อหาท้องถิ่นผ่านการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นที่ครอบคลุมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ การใช้ภาษาต่างประเทศและทักษะการเล่าเรื่อง เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ในชุมชน ซึ่งได้รับทุนสนับสนุนจากหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคน และทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม (บพค.)

ประกาศ ณ วันที่ 21 กันยายน 2568





“ข้าวต่อน้ำอ้อย” มหาวิทยาลัยพะเยา

“มังคุดแซก อยุรยา” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

“ปลาตะเพียนसान” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ในการนี้ จึงขอมอบรางวัลให้กับผู้ชนะการประกวด อาจารย์พี่เลี้ยง และมอบประกาศนียบัตรขอบคุณหน่วยงานที่สนับสนุนการจัดงาน ดังนี้

- นักศึกษาที่ได้รับรางวัล จำนวน 10 รางวัล รับโล่รางวัล ประกาศนียบัตร และเงินรางวัล 1,000 บาท ประกอบด้วย

- RUS CONTENT CREATOR AWARD 2025 : Excellence ได้แก่

R028 มังค์แซท อยุธยา :

ผู้จัดทำ 1. นายณัฐชนน ม่วงรอง 2.นายณัฐพล สุพินศรี 3.นายปรเมศร์ คติธรรม
4.นายธนวัฒน์ ทองพิมล 5.นายโชคเศรษฐี ตรีเกษม 6.นายเศรษฐาภิรักษ์ ชลาลัย
7.นางสาวณัฐชา คงสุวรรณ 8.นางสาวเวณี ขำเลิศ
สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสุกีรี

R017 ปลาตะเพียนสาน :

ผู้จัดทำ 1. วราภรณ์ ชันติ 2.ธัญสินี พึ่งบาง 3.เก็จมณี เกตุมณี 4.กัญจน์ณัฐ แยมครวญ
5.พรรณลักษณ์ เอี่ยมสมาน 6.พรรณปพร เทพณรงค์ 7.ณัฐธัญธกร กาวี
8.เกวลินท์ บัวเฟื่อง
สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสุกีรี

- RUS CONTENT CREATOR AWARD 2025 : Storytelling ได้แก่

R037 กว๊ายเตี้ยวเรืออยุธยาตั้งเดิม :

ผู้จัดทำ 1.นายไตรทิพย์ เกิดศรี 2.นางสาวรังสิยา หลังทอง 3.นายพีรวิชญ์ นวนไทย
4.นางสาวกมลชนก หอมสุด 5.นางสาวสุพารัตน์ บุญแก้ว 6.นางสาวภัทรวดี ต้นสกุล
7.นางสาวนารีรัตน์ ทรัพย์ประเสริฐ 8.นางสาว วรรณษา ศิริอินทรพร
9.นางสาว ฉัตรชนก ควรครอง
สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสุกีรี

- RUS CONTENT CREATOR AWARD 2025 : Creativity ได้แก่

R016 ลงทุนหลักร้อย สวนมุกมณี :

ผู้จัดทำ นางสาวนันทวัน เกษมวัฒนา
สาขาวิชาการตลาด คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์สุพรรณบุรี

- RUS CONTENT CREATOR AWARD 2025 : Content Design ได้แก่

R010 ตลาดเก่าบ้านเจ้าคุณ :

ผู้จัดทำ 1.นางสาวรุ่งรัตน์ดา เนียมมา 2.นายธีรพัฒน์ พุฒเสื่อ

สาขาวิชาการจัดการทั่วไป คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์สุพรรณบุรี

- RUS CONTENT CREATOR AWARD 2025 : Editing ได้แก่

R007 ตลาดโก้งโค้ง :

ผู้จัดทำ 1.นางสาวปาณิสตรา จันทราวุธ 2.นางสาวศิริวิมล ศรีแสงอ่อน

3.นางสาวอารีวัลย์ ภาครธรรม 4.นางสาวสุนภา ทองสุข 5.นายพุฒิพงศ์ แก้วคุณ

6.นางสาวกรรริษา แพทย์ประสิทธิ์ 7.นางสาวฐิตานันท์ นรแสนวนจิต

8.นางสาววณิศรา ปั่นทองคำ

สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสกรี

- RUS CONTENT CREATOR AWARD 2025 : Visual Design for Soft Power ได้แก่

R008 ผ้าไทย สุพรรณบุรี :

ผู้จัดทำ 1.น.ส.จันทิมา ทองไพรวรรณ 2.น.ส.ธนิดาภา โพธิ์ระมาตร

สาขาวิชาการตลาด คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์สุพรรณบุรี

- RUS CONTENT CREATOR AWARD 2025 : Most Popular ได้แก่

R022 ญี่ปุ่นใกล้ฉัน :

ผู้จัดทำ 1.นางสาวชญาภา บุญจันทร์ 2.นางสาวญาณัจฉรา ธัญญเจริญ 3.นางสาวบัณฑิตา เสือมี

สาขาวิชาการตลาด คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์สุพรรณบุรี

R025 วัดป่า พลังมู :

ผู้จัดทำ 1.นางสาวกนกกร พรทิพย์ศิริกุล 2.นางสาวกุลนิดา วิริขิตกุล

3.นางสาวพรรณพิสสา ผู้ประเสริฐ 4.นางสาวสุธีรา อ่วมมณี

สาขาวิชาการตลาด คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์สุพรรณบุรี

R014 เต้าหูทอด วัดเจติยแดง :

ผู้จัดทำ นางสาวเข็มมิกา เพ็ชรวิฑูร

สาขาวิชาการท่องเที่ยวสร้างสรรค์ คณะศิลปศาสตร์ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

- อาจารย์ที่เลี้ยงที่ได้รับรางวัล จำนวน 6 รางวัล RUS Content Creator Coach 2025 รับโล่รางวัล และประกาศนียบัตร ประกอบด้วย

1. อาจารย์นพพล ชิงทอง

อาจารย์ที่เลี้ยงทีม R028 มังกัแซท อยุธยา, R017 ปลาตะเพียนสาน, R037 กว๋ยเตี่ยวเรืออยุธยาตั้งเดิม, R007 ตลาดโก้งโค้ง

1. อาจารย์นภสร เช็กขึ้นกุล

อาจารย์ที่เลี้ยงทีม R016 ลงทุนหลักร้อย สวนมุกมณี, R008 ผ้าไทย สุพรรณบุรี, R022 ญี่ปุ่นไกล่ฉั่น, R025 วัดปิง พลังมู

2. อาจารย์กาญจนาวดี สำเลิศ, อาจารย์จิราวดี ยิ่งคงดี และ อาจารย์ศรณรินทร์ หลีฮวด

อาจารย์ที่เลี้ยงทีม R007 ตลาดโก้งโค้ง

3. อาจารย์ศรัณย์ วงษ์ศิริ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจมาศ นาควงษ์

อาจารย์ที่เลี้ยงทีม R010 ตลาดเก่าบ้านเจ้าคุณ

4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนันทา ขำนวนทอง

อาจารย์ที่เลี้ยงทีม R016 ลงทุนหลักร้อย สวนมุกมณี

5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุขุม คงติษฐ์

อาจารย์ที่เลี้ยงทีม R014 เต้าหู้ทอด วัดเจดีย์แดง

- หน่วยงานและบุคลากรที่ให้การสนับสนุนการจัดโครงการ จำนวน 6 รางวัล รับโล่รางวัล และ ประกาศนียบัตร ประกอบด้วย

1. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย อริญชัย คณบดี

2. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรา เหลียวตระกูล คณบดี

บุคลากรในคณะที่สนับสนุนการส่งวิดีโอคอนเทนต์เข้าประกวด และผ่านการประเมินมาตรฐาน (รับประกาศนียบัตร) ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร พาเจริญ

3. คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ เอ็มอักษร คณบดี

บุคลากรในคณะที่สนับสนุนการส่งวิดีโอคอนเทนต์เข้าประกวด และผ่านการประเมินมาตรฐาน (รับประกาศนียบัตร) ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทราวรรณ อัครเมธานนท์

4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา จันทน์ผา คณบดี

5. คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์ คณบดี

6. คณะศิลปศาสตร์

โดย ดร.สัมพันธ์ สุกใส คณบดี

บุคลากรในคณะที่สนับสนุนการส่งวิดีโอคอนเทนต์เข้าประกวด และผ่านการประเมินมาตรฐาน (รับประกาศนียบัตร) ได้แก่

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐาปกรณ์ ทองคำนุช
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตรภรณ์ เกรวัตร
3. ดร.วิเชษฐชาย กมลสัจจะ

7. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤตย์ตัญญ์ ธารรัตน์สุวรรณ ผู้อำนวยการ

8. กองพัฒนานักศึกษา

โดย นางฤทัยชนก โพธิ์งาม ผู้อำนวยการ

ภาพบรรยากาศการมอบรางวัลและผู้สนับสนุนกิจกรรมการประกวดวิดีโอคอนเทนต์

RUS CONTENT CREATOR AWARD 2025



ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmusb.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา และฉลาดทางอารมณ์



จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบทมรส.) เพื่อโปรดทราบการมอบรางวัลให้กับผู้ได้รับรางวัลและผู้สนับสนุนกิจกรรมการประกวดวิดีโอคอนเทนต์ RUS CONTENT CREATOR AWARD 2025 ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และปรบมือแสดงความยินดีกับผู้ที่ได้รับรางวัลและผู้สนับสนุนกิจกรรมการประกวดวิดีโอคอนเทนต์ RUS CONTENT CREATOR AWARD 2025

1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2.1 รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2568 เมื่อพุธที่ 17 กันยายน 2568

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม		
				ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว (รายงานโดยละเอียด)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (หากยังดำเนินการไม่เสร็จ ฝ่ายเลขานุการติดตามการดำเนินงานจนกว่าจะแล้วเสร็จ รายละเอียดปรากฏอยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)	ยังไม่ได้ดำเนินการ (หากยังไม่มีการดำเนินการ ฝ่ายเลขานุการติดตามการดำเนินงานจนกว่าจะดำเนินการ รายละเอียดจะปรากฏอยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ						
1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ						
1	1.1.1 การแอบอ้างชื่ออธิการบดีในการแก้ไขสเปคครุภัณฑ์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้รองอธิการบดีประจำศูนย์พื้นที่สุพรรณบุรี และคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ร่วมกันดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีการแอบอ้างชื่ออธิการบดีในการแก้ไขสเปคครุภัณฑ์ ณ ศูนย์สุพรรณบุรี และให้รายงานผลการตรวจสอบต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา 1 เดือน	รองอธิการบดีประจำศูนย์พื้นที่สุพรรณบุรี/คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงในกรณีดังกล่าวแล้ว และอยู่ระหว่างการสอบหาข้อเท็จจริง	-
คำนิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ						

ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม		
				ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว (รายงานโดยละเอียด)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (หากยังดำเนินการไม่เสร็จ ฝ่ายเลขาฯ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะแล้วเสร็จ รายละเอียดปรากฏอยู่ ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)	ยังไม่ได้ดำเนินการ (หากยังไม่มีผลการดำเนินการ ฝ่ายเลขาฯ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะดำเนินการ รายละเอียดจะปรากฏ อยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)
1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ						
2	1.2.6 รายงานแผนกลยุทธ์ ในการเร่งพัฒนาหลักสูตร ของแต่ละคณะ	ที่ประชุมรับทราบรายงานแผน กลยุทธ์ในการเร่งพัฒนาหลักสูตร ของคณะทั้ง 6 คณะ และมีมติให้ทุก คณะจัดทำ Work Schedule การ พัฒนาหลักสูตร โดยกำหนด กิจกรรม กรอบระยะเวลา และ ผลลัพธ์ที่ชัดเจน ครอบคลุมทั้งการ ปรับปรุงหลักสูตรเดิมและการ พัฒนาหลักสูตรใหม่ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามข้อแนวทางและ ข้อเสนอแนะที่อธิการบดีได้มอบไว้ และนำเสนอผลการดำเนินงานต่อที่ ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยในการประชุมครั้ง ถัดไป	คณะ 6 คณะ	6 คณะ รับทราบมติ และมีการ ดำเนินการ ดังนี้ 1. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ได้จัดทำ Work Schedule การพัฒนาหลักสูตร (จำนวน 5 หลักสูตร) และแผนการแนะแนว การศึกษา โดยกำหนดกิจกรรม กรอบระยะเวลา และผลลัพธ์ที่ ชัดเจน และทำการเปรียบเทียบ ระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตร ใหม่ ตามแนวทางและ ข้อเสนอแนะที่อธิการบดีมอบไว้ 2. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ อุตสาหกรรมเกษตร ได้ดำเนินการ จัดทำแผนกลยุทธ์ในการเร่งพัฒนา หลักสูตรของคณะ เทคโนโลยีการเกษตรและ อุตสาหกรรมเกษตรเพื่อเสนอ ที่ประชุมรับทราบ	-	-

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม		
				ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว (รายงานโดยละเอียด)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (หากยังดำเนินการไม่เสร็จ ฝ่ายเลขานุการติดตามการดำเนินงานจนกว่าจะแล้วเสร็จ รายละเอียดปรากฏอยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)	ยังไม่ได้ดำเนินการ (หากยังไม่มีผลการดำเนินการ ฝ่ายเลขานุการติดตามการดำเนินงานจนกว่าจะดำเนินการ รายละเอียดจะปรากฏอยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)
				3. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินการของหลักสูตรระยะเวลาดำเนินการ และ9ารางเวลาดำเนินการตามแผน (Work schedule) ของหลักสูตรที่มีจำนวนนักศึกษาน้อยเพื่อเสนอที่ประชุมรับทราบ 4. คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดทำ Work Schedule การพัฒนาหลักสูตรโดยกำหนดกิจกรรม กรอบระยะเวลา ผลลัพธ์ที่ชัดเจน และแนวทางการปรับปรุงหลักสูตรที่มีนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนรับเพื่อเสนอที่ประชุมรับทราบ 5. คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร		

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม		
				ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว (รายงานโดยละเอียด)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (หากยังดำเนินการไม่เสร็จ ฝ่ายเลขานุการติดตามการดำเนินงานจนกว่าจะแล้วเสร็จ รายละเอียดปรากฏอยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)	ยังไม่ได้ดำเนินการ (หากยังไม่มีผลการดำเนินการ ฝ่ายเลขานุการติดตามการดำเนินงานจนกว่าจะดำเนินการ รายละเอียดจะปรากฏอยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)
				จำนวน 36 หลักสูตร แยกเป็น ปวช. 3 หลักสูตร ปวส. 5 หลักสูตร ปริญญาตรี 24 หลักสูตร ปริญญาโท 3 หลักสูตร และปริญญาเอก 1 หลักสูตร เพื่อใช้ในการปีการศึกษา 2569 2. ดำเนินการของคณบดี ในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) ศูนย์นันทบุรี 3. ดำเนินการของคณบดี ในหลักสูตรบริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต (ภาคปกติ)		
3	1.2.7 รายงานความคืบหน้า การดำเนินงานของโรงเรียน เตรียมเทคโนโลยีและ นวัตกรรม	ที่ประชุมรับทราบ รายงานความ คืบหน้าการดำเนินงานของโรงเรียน เตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม และมีมติมอบหมายให้ผู้ช่วย โรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและ นวัตกรรมจัดประชุมหารือร่วมกับ	ผู้อำนวยการโรงเรียน เตรียมเทคโนโลยีและ นวัตกรรม	ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียม เทคโนโลยีและนวัตกรรม ได้จัดประชุมหารือร่วมกับรอง อธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) เมื่อ วันอังคาร ที่ 23 กันยายน 68 เพื่อสรุปประเด็นสำคัญ ได้แก่	อยู่ระหว่างดำเนินการ อัตราค่าเล่าเรียน ความ แตกต่างของหลักสูตรเมื่อเทียบกับ สายอาชีวศึกษา แนว ทางการฝึกประสบการณ์หรือ การแลกเปลี่ยนนักศึกษา ในต่างประเทศ ระยะเวลาและ	-

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม		
				ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว (รายงานโดยละเอียด)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (หากยังดำเนินการไม่เสร็จ ฝ่ายเลขาฯ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะแล้วเสร็จ รายละเอียดปรากฏอยู่ ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)	ยังไม่ได้ดำเนินการ (หากยังไม่มีดำเนินการ ฝ่ายเลขาฯ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะดำเนินการ รายละเอียดจะปรากฏ อยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)
		รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) ภายใน สัปดาห์ถัดไป เพื่อสรุปประเด็น สำคัญ ได้แก่ จำนวนหลักสูตรเดิม และหลักสูตรใหม่ที่จะเปิด ดำเนินการ อัตราค่าเล่าเรียน ความแตกต่างของหลักสูตร เมื่อเทียบกับสายอาชีวศึกษา แนวทางการฝึกประสบการณ์หรือ การแลกเปลี่ยนนักศึกษาใน ต่างประเทศ ระยะเวลาและรูปแบบ ที่ชัดเจน รวมทั้งแผนงานที่ ครอบคลุมทั้งในเรื่องของการ จัดเตรียมบุคลากร ครุภัณฑ์ ระบบ สารสนเทศ และการบริหารจัดการ ทั้งนี้ ให้เสนอผลการหารือและ แผนการดำเนินงานดังกล่าวต่อที่ ประชุมคณะกรรมการบริหาร		จำนวนหลักสูตรเดิมและหลักสูตร ใหม่ที่จะเปิด จากการจัดประชุม หารือหลักสูตรที่จะดำเนินการเปิด โดยการเลือกหลักสูตรที่พัฒนาจาก สำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นหลักสูตรที่ผ่านการรับรอง แล้วเป็นไปตามเกณฑ์ ปี 2567 ในครั้งนี้ได้กำหนดเลือกเพื่อขอ อนุญาตใช้หลักสูตร จำนวน 6 หลักสูตร คือ 1.เทคโนโลยีเครื่องมือกล 2.เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และ สารสนเทศ 3.นวัตกรรมการท่องเที่ยวฐาน วิทยาศาสตร์ 4.เทคโนโลยีพลังงานไฟฟ้าและ พลังงานทางเลือก 5.เทคโนโลยีเมคคาทรอนิกส์และ ระบบควบคุมอัตโนมัติ	รูปแบบที่ชัดเจน รวมทั้ง แผนงานที่ครอบคลุมทั้งในเรื่อง ของการจัดเตรียมบุคลากร ครุภัณฑ์ ระบบสารสนเทศ และการบริหารจัดการ	

ค่านิยม ราชมงคลสุพรรณภูมิ
www.rmutsb.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อ
ตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา
และอดทนทางอารมณ์

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม		
				ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว (รายงานโดยละเอียด)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (หากยังดำเนินการไม่เสร็จ ฝ่ายเลขานุการติดตามการดำเนินงานจนกว่าจะแล้วเสร็จ รายละเอียดปรากฏอยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)	ยังไม่ได้ดำเนินการ (หากยังไม่มีผลการดำเนินการ ฝ่ายเลขานุการติดตามการดำเนินงานจนกว่าจะดำเนินการ รายละเอียดจะปรากฏอยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)
		มหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งถัดไป		6.เทคโนโลยีและนวัตกรรมแปรรูปอาหารและจะดำเนินการเปิดรับนักเรียน1/2569 จำนวน 3 หลักสูตรแรก ได้แก่ เทคโนโลยีเครื่องมือกล เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ นวัตกรรมการท่องเที่ยวฐานวิทยาศาสตร์		

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง – เรื่องค้างเพื่อพิจารณา

4	3.3 พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.	ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. และมอบหมายให้โรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรมนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป	ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม	โรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรมได้เสนอระเบียบวาระเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 10/2568 ในวันศุกร์ที่ 10 ตุลาคม 2568 เพื่อพิจารณาเรียบร้อยแล้ว	-	-
---	--	--	---	--	---	---

ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmutsb.ac.th

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม		
				ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว (รายงานโดยละเอียด)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (หากยังดำเนินการไม่เสร็จ ฝ่ายเลขานุการติดตามการดำเนินงานจนกว่าจะแล้วเสร็จ รายละเอียดปรากฏอยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)	ยังไม่ได้ดำเนินการ (หากยังไม่มีผลการดำเนินการ ฝ่ายเลขานุการติดตามการดำเนินงานจนกว่าจะดำเนินการ รายละเอียดจะปรากฏอยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา						
5	4.4 พิจารณาอัตราค่าเช่าอาคารสถานที่ระยะสั้น (ไม่เกิน 15 วัน)	ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้กองกลางดำเนินการปรับปรุง (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ ให้สอดคล้องกับแนวทางที่ประธานที่ประชุมเสนอ โดยกำหนดหลักเกณฑ์คำแนะนำ (Incentive) อย่างชัดเจน ทั้งในส่วน of บุคลากรและนักศึกษา และนำมาเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในครั้งต่อไป	กองกลาง	กองกลางจัด (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ ให้สอดคล้องกับแนวทางที่ประธานที่ประชุมเสนอเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างเสนอคณะกรรมการจัดการรายได้และบริหารทรัพย์สิน พิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ต่อไป	-	-
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ						
6	5.2 การจัดวางพานพุ่มประกอบโต๊ะหมู่บูชาพระบรมฉายาลักษณ์	ที่ประชุมรับทราบ และมอบกองกลางดำเนินการจัดวางพานพุ่มให้มีความเหมาะสม เพียงพอ และเป็นไปตามระเบียบแบบแผน ที่ถูกต้อง	กองกลาง	กองกลาง ได้ดำเนินการปรับแก้ไขการจัดวางพานพุ่มให้มีความเหมาะสมเรียบร้อยแล้ว ตามรูปภาพด้านล่างนี้	-	-

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม		
				ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว (รายงานโดยละเอียด)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (หากยังดำเนินการไม่เสร็จ ฝ่ายเลขาฯ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะแล้วเสร็จ รายละเอียดปรากฏอยู่ ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)	ยังไม่ได้ดำเนินการ (หากยังไม่มีผลการดำเนินการ ฝ่ายเลขาฯ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะดำเนินการ รายละเอียดจะปรากฏ อยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)
						
7	5.3 การหารือแนวทางการ ร่วมเป็นศูนย์สอบเพื่อวัด ความรู้ความสามารถทั่วไป ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ สำนักงาน ก.พ.	ที่ประชุมมีมติรับทราบ และ เห็นชอบในหลักการ การจัดตั้ง มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์สอบเพื่อวัด ความรู้ความสามารถทั่วไปด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.พ. โดยให้ดำเนินการ ดังนี้ 1. ให้สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการ โดยมีรอง อธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) ทำหน้าที่ ประธานคณะกรรมการ ผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศเป็นเลขานุการ 2. ให้คณะกรรมการดังกล่าวจัดทำ Model การบริหารงาน	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	-	สำนักวิทยบริการฯ ได้ ดำเนินการแล้ว ดังนี้ 1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ สอบเพื่อวัดความรู้ ความสามารถทั่วไปด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงาน ก.พ. ซึ่งอยู่ระหว่างพิจารณา ลงนาม 2. เชิญทุกคณะ และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ประชุมหารือ เกี่ยวกับแนวทางการร่วมเป็น ศูนย์สอบเพื่อวัดความรู้ ความสามารถทั่วไปด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน	-

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม		
				ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว (รายงานโดยละเอียด)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (หากยังดำเนินการไม่เสร็จ ฝ่ายเลขาฯ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะแล้วเสร็จ รายละเอียดปรากฏอยู่ ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)	ยังไม่ได้ดำเนินการ (หากยังไม่มีกรดำเนินการ ฝ่ายเลขาฯ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะดำเนินการ รายละเอียดจะปรากฏ อยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)
		จัดการ (Business/Profit Sharing Model) โดยแสดงรายละเอียดการจัดสรรรายได้ เช่น รายได้ส่วนที่เข้ามหาวิทยาลัยโดยตรง (ประมาณ 15%) และส่วนที่คณะต่าง ๆ สามารถบริหารจัดการต่อ (ประมาณ 85%) รวมถึงค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค ค่าบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ แลค่าตอบแทนบุคลากร เพื่อให้การบริหารจัดการมีความเหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย 3. ให้การดำเนินการทั้งหมดอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมายและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และหากมีประเด็นติดขัดหรือข้อจำกัดให้เสนอเพื่อขอการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยต่อไป			ก.พ. เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2568	

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2568 เมื่อพุธที่ 17 กันยายน 2568

ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมมีข้อสังเกตว่า หากเป็นเรื่องที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ขอให้หน่วยงานผู้เสนอจัดทำแผนการดำเนินงานแนบมาพร้อมกับเรื่องเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมสามารถพิจารณาเห็นภาพรวมของกระบวนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน ทั้งในส่วนของขั้นตอน ระยะเวลา และความคืบหน้าของการดำเนินการ เนื่องจากขณะนี้หน่วยงานผู้รับผิดชอบได้แจ้งว่าอยู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่งการมีแผนแนบมาด้วยจะช่วยให้คณะกรรมการทราบถึงแผนงานในระยะต่อไป รวมถึงทราบว่าเหลือระยะเวลาดำเนินการเท่าใด และถึงขั้นตอนใดแล้ว

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดทำแผนการดำเนินงานแนบมาพร้อมเรื่องเสนอในครั้งต่อไป เพื่อให้คณะกรรมการสามารถติดตามความคืบหน้าได้

1.2.2 รายงานการเงินประจำเดือนสิงหาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กองคลัง ได้จัดทำรายงานการเงินในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ประจำเดือนสิงหาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เสร็จเรียบร้อย ซึ่งประกอบด้วย

1. งบแสดงฐานะการเงิน
2. งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
3. งบกระแสเงินสด

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

งบแสดงฐานะการเงิน เปรียบเทียบ

ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2568

รายการ	เดือนสิงหาคม ปี 2568	เดือนสิงหาคม ปี 2567
สินทรัพย์		
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,122,457,021.85	1,099,995,075.89
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	2,393,872,111.97	2,423,374,853.75
รวมสินทรัพย์	<u>3,516,329,133.82</u>	<u>3,523,369,929.64</u>
หนี้สินและส่วนทุน		
หนี้สินหมุนเวียน	89,557,304.44	72,544,141.76
หนี้สินไม่หมุนเวียน	264,406,124.68	274,678,184.18
รวมหนี้สิน	353,963,429.12	347,222,325.94
ทุน	1,489,078,058.94	1,489,078,058.94
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	1,647,728,746.48	1,798,564,923.24
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	25,558,899.24	(111,495,378.48)
ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	0.04	-
รวมส่วนทุน	<u>3,162,365,704.70</u>	<u>3,176,147,603.70</u>
รวมหนี้สินและส่วนทุน	<u>3,516,329,133.82</u>	<u>3,523,369,929.64</u>

ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmuts.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา และฉลาดทางอารมณ์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน เปรียบเทียบ
สำหรับรอบระยะเวลา 11 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 สิงหาคม 2568

รายการ	เดือนสิงหาคม ปี 2568	เดือนสิงหาคม ปี 2567
รายได้	1,298,025,711.37	1,065,140,975.72
ค่าใช้จ่าย :-	(1,272,466,812.13)	(1,176,636,354.20)
-ค่าใช้จ่ายที่จ่ายเป็นเงินสด	1,000,424,230.66	910,138,888.46
-ค่าเสื่อมราคา :-	272,042,581.47	266,497,465.74
-ค่าเสื่อมราคาอาคารและสิ่งก่อสร้าง	134,385,183.46	133,657,568.77
-ค่าเสื่อมราคารถยนต์	134,982,852.40	130,731,933.53
-ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2,674,545.61	2,107,963.44
รายการอื่น ๆ ที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน	-	-
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย	25,558,899.24	(111,495,378.48)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
งบกระแสเงินสด
สำหรับรอบระยะเวลา 1 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 สิงหาคม 2568

รายการ	เดือนสิงหาคม ปี 2568	เดือนสิงหาคม ปี 2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	(6,580,418.48)	(191,413,254.61)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมการลงทุน	21,750,222.23	167,553,473.91
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	-	-
กระแสเงินสดสุทธิ :-	15,169,803.75	(23,859,780.70)
-เงินสดคงเหลือ ณ ต้นงวด	399,526,992.67	423,386,773.37
-เงินสดคงเหลือ ณ ปลายงวด	414,696,796.42	399,526,992.67

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบท.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานการเงินประจำเดือนสิงหาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบจาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ รายงานการเงินประจำเดือนสิงหาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1.2.3 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ผ่านการรับรองสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2568 ระดับดีเยี่ยม (ทอง)

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้งผลการตรวจประเมินหน่วยงานที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน สำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี 2568 รอบที่ 1 โดย คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้ผ่านการรับรองมาตรฐานสำนักงานสีเขียว ระดับดีเยี่ยม (ทอง) ซึ่งถือเป็นการยกระดับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามแนวทางการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน (Sustainable University) และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่หน่วยงานอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัย มีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อหน่วยงานที่ผ่านการรับรองสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2568 (รอบ 1)
จำนวน 59 แห่ง

1. สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ 3 (พิษณุโลก)	ระดับ Green Office Plus
2. ธนาคารแห่งประเทศไทย	ระดับ Green Office Plus
3. ศูนย์วิจัยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม	ระดับ Green Office Plus
4. บริษัท เอ็น เอส เค แบร์ริงส์ (ประเทศไทย) จำกัด	ระดับดีเยี่ยม (ทอง)
5. บริษัท เควายบี สเตียร์ริง (ไทยแลนด์) จำกัด	ระดับดีเยี่ยม (ทอง)
6. บริษัท บางกอกโคมิตซูเซลส์ จำกัด	ระดับดีเยี่ยม (ทอง)
7. สถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ฯ	ระดับดีเยี่ยม (ทอง)
8. วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา	ระดับดีเยี่ยม (ทอง)
9. เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสุรนารี	ระดับดีเยี่ยม (ทอง)
10. ศูนย์วิจัยเพื่อการสำรวจและผลิตปิโตรเลียม	ระดับดีเยี่ยม (ทอง)
บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)	
11. สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)	ระดับดีเยี่ยม (ทอง)
12. องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ภาคตะวันออกเชียงใหม่	ระดับดีเยี่ยม (ทอง)
13. บริษัท ทางด่วนและรถไฟฟ้ากรุงเทพ สำนักงานสาขา 1	ระดับดีเยี่ยม (ทอง)
14. บริษัท สยามไคกันเซลล์ จำกัด	ระดับดีเยี่ยม (ทอง)
15. บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)	ระดับดีเยี่ยม (ทอง)
16. บริษัท ซีบีอาร์อี (ประเทศไทย) จำกัด (สำนักงานใหญ่)	ระดับดีเยี่ยม (ทอง)
17. สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	ระดับดีเยี่ยม (ทอง)
18. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี จังหวัดสงขลา วิทยาเขตเกาะยอ อาคาร 50 ปี	ระดับดีเยี่ยม (ทอง)
19. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	ระดับดีเยี่ยม (ทอง)
20. โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา สภากาชาดไทย	ระดับดีเยี่ยม (ทอง)
21. คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา วิทยาเขตวังไกลกังวล	ระดับดีเยี่ยม (ทอง)
22. คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	ระดับดีเยี่ยม (ทอง)
23. บริษัท โรแลนด์ ดิจิตอล กรุ๊ป (ไทยแลนด์) จำกัด	ระดับดีเยี่ยม (ทอง)
24. สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม	ระดับดีเยี่ยม (ทอง)
25. บริษัท แมกซ์ โซลูชั่น เซอร์วิส จำกัด	ระดับดีเยี่ยม (ทอง)
26. ศูนย์วิจัยเพื่อการสำรวจและผลิตปิโตรเลียม พระนครศรีอยุธยา (PSRC)	ระดับดีเยี่ยม (ทอง)
27. สถาบันฝึกอบรมคิง เพาเวอร์ (บริษัท คิงเพาเวอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด)	ระดับดีเยี่ยม (ทอง)
28. คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ระดับดีเยี่ยม (ทอง)
29. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	ระดับดีมาก (เงิน)
30. สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ตลิ่งชัน	ระดับดีมาก (เงิน)
31. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	ระดับดีมาก (เงิน)



32.	อาคาร G ทาวเวอร์ (บริษัท พระราม 9 - สแควร์ จำกัด) สำนักงานชั้น 9	ระดับดีมาก (เงิน)
33.	สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ชั้น 15	ระดับดีมาก (เงิน)
34.	ออฟฟิศสำนักงาน เดอะมอลล์ โลฟิสโตร์ สาขาบางกะปิ	ระดับดีมาก (เงิน)
35.	องค์การเภสัชกรรม สาขาภาคใต้ จังหวัดสงขลา	ระดับดีมาก (เงิน)
36.	สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม	ระดับดีมาก (เงิน)
37.	บริษัท ปรินท จำกัด อาคารสำนักงาน A	ระดับดีมาก (เงิน)
38.	V Beyond Developments Public Co., Ltd.	ระดับดีมาก (เงิน)
39.	บริษัท เอสซีจี เจดับเบิลยูดี โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) อาคารสำนักงาน Zone B คลังสินค้าแหลมฉบัง	ระดับดีมาก (เงิน)
40.	สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	ระดับดีมาก (เงิน)
41.	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	ระดับดีมาก (เงิน)
42.	สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	ระดับดีมาก (เงิน)
43.	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี	ระดับดีมาก (เงิน)
44.	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระนอง	ระดับดีมาก (เงิน)
45.	ออฟฟิศสำนักงาน เดอะมอลล์ โลฟิสโตร์ บางแค	ระดับดีมาก (เงิน)
46.	องค์การเภสัชกรรม สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ระดับดีมาก (เงิน)
47.	สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์	ระดับดีมาก (เงิน)
48.	อาคารเกียรตินาถ	ระดับดีมาก (เงิน)
49.	ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร	ระดับดีมาก (เงิน)
50.	บริษัท ออฟฟุส โปรเซสซิง จำกัด (สาขาโรงงาน) นครปฐม	ระดับดีมาก (เงิน)
51.	สำนักงานสวนสัตว์ขอนแก่น	ระดับดีมาก (เงิน)
52.	สำนักงานพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย	ระดับดี (ทองแดง)
53.	ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	ระดับดี (ทองแดง)
54.	ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร	ระดับดี (ทองแดง)
55.	วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร อุบลราชธานี	ระดับดี (ทองแดง)
56.	บริษัท มารีน เซอร์วิเทค จำกัด	ระดับดี (ทองแดง)
57.	บริษัท เพอร์ฟอร์มแมกซ์ บิวติ่ง เซอร์วิส จำกัด	ระดับดี (ทองแดง)
58.	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	ระดับดี (ทองแดง)
59.	บริษัท เมืองทอง เซอร์วิสเชส แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	ระดับดี (ทองแดง)

ข้อมูล ณ วันที่ 26 กันยายน 2568



ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.muts.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา
และฉลาดทางอารมณ์

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบคณะกรรมการครุศาสตร์อุตสาหกรรม ผ่านการรับรองสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2568 ระดับดีเยี่ยม (ทอง) ทั้งนี้ รายละเอียดผลการตรวจประเมินและเอกสารแนบได้นำเสนอในที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้จาก QR Code ที่ปรากฏด้านล่าง

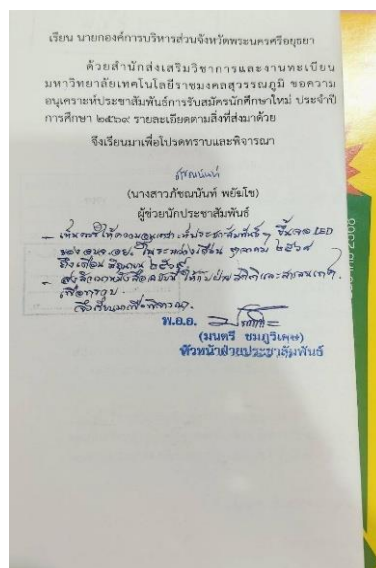


มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และร่วมแสดงความยินดีกับคณะกรรมการครุศาสตร์อุตสาหกรรม ที่ผ่านการรับรองสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2568 ระดับดีเยี่ยม (ทอง)

1.2.4 รายงานการส่งโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2568 ได้มีการรายงานความคืบหน้าการจัดส่งหนังสือขอบคุณและสื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569 ไปยังสถานศึกษาและหน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบ โดยครอบคลุมสถานศึกษาใน 12 จังหวัด จำนวน 345 แห่ง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,122 แห่ง นั้น

ทั้งนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการจัดส่งโปสเตอร์และสื่อประชาสัมพันธ์เรียบร้อยแล้ว พร้อมรายงานผลตอบรับจากหน่วยงานภายนอก อาทิ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งได้ให้ความอนุเคราะห์ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน จอ LED ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นระยะเวลา 9 เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2568 ถึงเดือนมิถุนายน 2569 เพื่อส่งเสริมการรับรู้ข้อมูลการรับสมัครนักศึกษาใหม่ให้ครอบคลุมและต่อเนื่อง ดังภาพการตอบรับด้านล่างนี้



คำนิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmutsb.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้เรียน และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา และฉลาดทางอารมณ์

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานการส่งโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ รายงานการส่งโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569 ตามที่เสนอ

1.2.5 รายงานผลการดำเนินงานรายการลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กองนโยบายและแผน ขอรายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินกันเหลื่อมปี รายการลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 - 6 ตุลาคม 2568 รายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

1. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินกันเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายการเงินกันเหลื่อมปีงบประมาณรายจ่าย จำนวน 9 รายการ จำนวนเงิน 112,080,080.00 บาท ดำเนินงานและเบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว 7 รายการ อยู่ระหว่างดำเนินงาน 2 รายการ ผลการเบิกจ่าย จำนวนเงิน 98,235,805 บาท คิดเป็นร้อยละ 87.65 และดำเนินการไม่ทันตามระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินกันเหลื่อมปี 2567 จึงมีเหตุให้พับเงินไปในรายการที่ดินสิ่งก่อสร้าง จำนวน 2 รายการ จำนวน 10,767,275 บาท โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้

ตารางที่ 1 รายการเงินกันเหลื่อมปีงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

	รายการ	หน่วย งาน	กันเงินเหลื่อมปี (บาท)	ผลการ เบิกจ่าย (บาท)	ผลการ เบิกจ่าย (ร้อยละ)	หมายเหตุ
	รวมทั้งสิ้น		112,080,080	98,235,805	87.65	
	1.ดำเนินงานและเบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 7 รายการ		92,944,030	89,867,030	96.69	
	2.อยู่ระหว่างดำเนินงาน จำนวน 2 รายการ		19,136,050	8,368,775	43.73	
	2.1 ที่ดินสิ่งก่อสร้าง		19,136,050	8,368,775	43.73	
1	ปรับปรุงอาคารปฏิบัติการเทคโนโลยี การอาหาร (อาคาร17) เพื่อการผลิต เชิงพาณิชย์ พร้อมครุภัณฑ์ ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน 1 งาน	ทอ.	5,544,550	2,772,275	50.00	กันเงินเหลื่อมปี 67 งวดที่ 1-6 จำนวน 5,544,550 บาท - เหลือเบิกจ่าย งวดที่ 5-6 จำนวน 2 งวดงาน จำนวน 2,772,275 บาท ดังนี้ - งวดงานที่ 5 กำหนดส่งมอบวันที่ 13 พ.ย.67 จำนวนเงิน 1,386,137.50 บาท - งวดงานที่ 6 กำหนดส่งมอบวันที่ 28 ธ.ค.67 จำนวนเงิน 1,386,137.50 บาท - มหาวิทยาลัยส่งหนังสือหรือคลังจังหวัด พระนครศรีอยุธยาเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติใน การทำสัปดาห์นี้ เมื่อวันที่ 13 ส.ค.68 คลัง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตอบกลับ เรื่องสัปดาห์ บรรณและมีแนวทางปฏิบัติ ให้หารือเกี่ยวกับ

	รายการ	หน่วย งาน	กันเงินเหลือในปี (บาท)	ผลการ เบิกจ่าย (บาท)	ผลการ เบิกจ่าย (ร้อยละ)	หมายเหตุ
						ด้านกฎหมายกับอัยการจังหวัด - มหาวิทยาลัยได้ทำหนังสือหารือไปยังอัยการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา - คณะกรรมการตรวจรับงวดงานที่ 5-6 จำนวน 2 งวดงาน จำนวน 2,772,275 บาท วันที่ 25 ก.ย.68 - ไม่มีผลการเบิกจ่าย ทั้ง 2 งวดงาน และได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติ วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 มาตรา 43 การขอเบิกเงินจากคลังตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำได้ แต่เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น ในกรณีที่ไม่สามารถเบิกเงินจากคลังได้ภายในปีงบประมาณ ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังได้ เฉพาะในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และได้มีการกันเงินไว้ ตามระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลังแล้ว การขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังตามวรรคสอง ให้ขยายออกไปได้อีกไม่เกินหกเดือนของ ปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากคลังภายหลังเวลาดังกล่าว ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินหกเดือน (ซึ่งได้เกินกำหนดระยะเวลาแล้ว)
2	ปรับปรุงพื้นที่ห้องปฏิบัติการพัฒนาทักษะบัณฑิตผู้ประกอบการรายใหม่ อาคารบูรณมงคล ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน 1 งาน	สวพ.	13,591,500	5,596,500	41.18	กันเงินเหลือในปี 67 งวดที่ 3-6 จำนวน 13,591,50 บาท เหลือเบิกจ่าย งวดที่ 5-6 จำนวน 2 งวดงาน จำนวน 7,995,000 บาท ดังนี้ - งวดงานที่ 5 กำหนดส่งมอบวันที่ 9 พ.ย.67 จำนวนเงิน 3,997,500 บาท - งวดงานที่ 6 กำหนดส่งมอบวันที่ 30 ธ.ค.67 จำนวนเงิน 3,997,500 บาท - ไม่มีผลการเบิกจ่าย ทั้ง 2 งวดงาน และได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติ วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 มาตรา 43 การขอเบิกเงินจากคลังตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำได้ แต่เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น ในกรณีที่ไม่สามารถเบิกเงินจากคลังได้ภายในปีงบประมาณ ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังได้ เฉพาะในกรณีที่หน่วยรับ

รายการ	หน่วย งาน	กันเงินเหลือปี (บาท)	ผลการ เบิกจ่าย (บาท)	ผลการ เบิกจ่าย (ร้อยละ)	หมายเหตุ
					งบประมาณได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และได้มีการกันเงินไว้ ตามระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลังแล้ว การขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังตามวรรคสอง ให้ขยายออกไปได้อีกไม่เกินหกเดือนของ ปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากคลังภายหลังเวลาดังกล่าว ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินหกเดือน (ซึ่งได้เกินกำหนดระยะเวลาแล้ว)

รายการเงินกันเหลือปีงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้สะสม จำนวน 2 รายการ จำนวนเงิน 28,034,665 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวนเงิน 18,615,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 66.40 โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้

ตารางที่ 2 รายการเงินกันเหลือปีงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้สะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายการ	หน่วย งาน	กันเงินเหลือปี (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ผลการ เบิกจ่าย (ร้อยละ)	หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น		28,034,665	18,615,000	66.40	
1.อยู่ระหว่างดำเนินงาน จำนวน 2 รายการ					
1.1 ที่ดินสิ่งก่อสร้าง					
1 โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่ สำหรับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566 จำนวน 1 โครงการ	กก.	18,615,000	18,615,000		กันเงินเหลือปี 67 วงดที่ 2-5 จำนวน 18,615,000 บาท ส่งเบิกจ่าย 1 วงดงาน สิ้นสุด สัญญา วันที่ 24 พ.ย.67 และ ขณะนี้อยู่ระหว่างขออนุมัติแก้ไข สัญญา - จำนวนที่ขอขยายเวลา เบิกจ่าย จำนวน 13,140,000 บาท - ตรวจรับงาน วงดที่ 3-5 วันที่ - เบิกจ่าย วันที่ 30 ก.ย.68 จำนวน 13,140,000 บาท

	รายการ	หน่วย งาน	กันเงินเหลือปี (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ผลการ เบิกจ่าย (ร้อยละ)	หมายเหตุ
2	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมห้องพัก อาคารหอพักนักศึกษาอาคาร 2 ตำบลหันตรา อำเภอ พระนครศรีอยุธยา จังหวัด พระนครศรีอยุธยา จำนวน 1 โครงการ	กพ.	9,419,665	0.00	0.00	ยกเลิกสัญญา

2. รายงานผลการดำเนินงานรายการลงทุน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบลงทุน 42 รายการ จำนวน
วงเงิน 211,549,800 บาท โอนเปลี่ยนแปลง 208,035,735 บาท

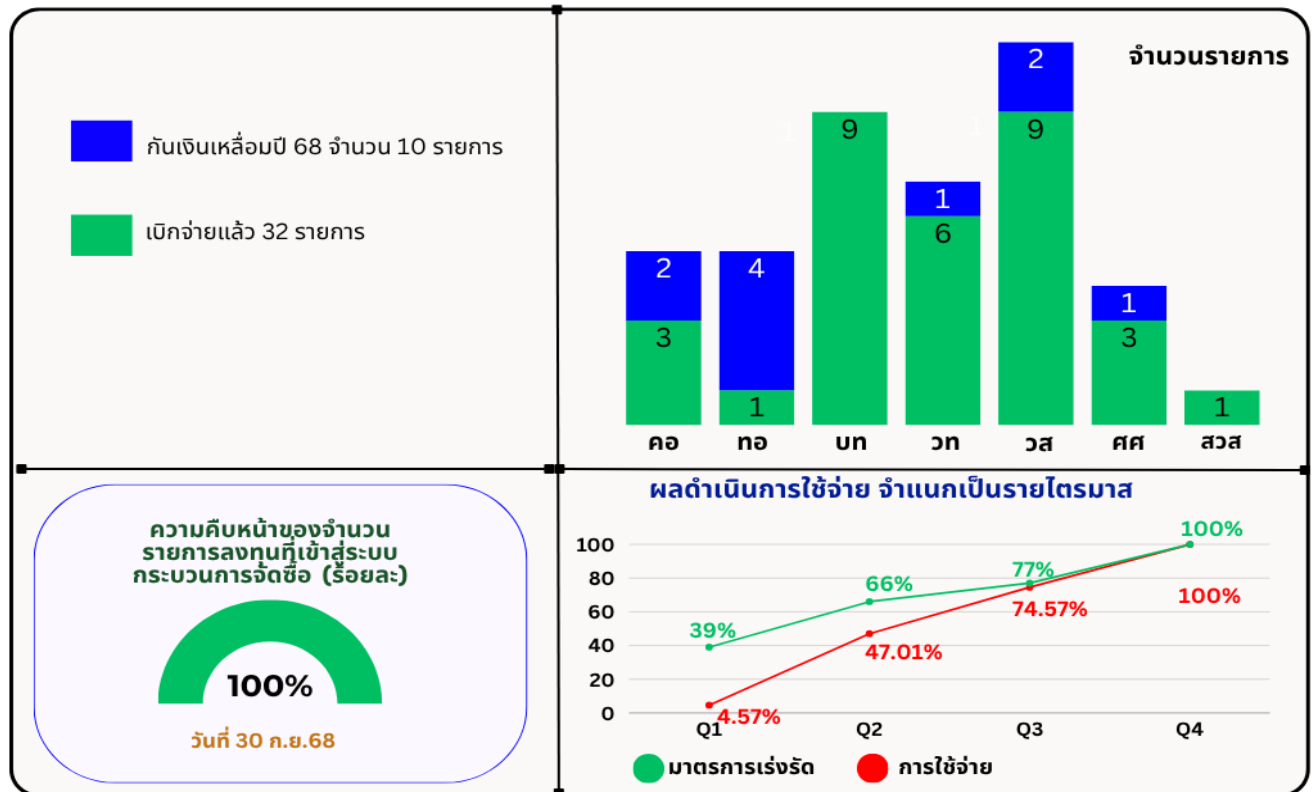
ประกอบด้วยรายการครุภัณฑ์ 39 รายการ จำนวนเงิน 169,172,400 บาท และรายการค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง
3 รายการ จำนวนเงิน 42,377,400 บาท มีผลการเบิกจ่าย 32 รายการ จำนวน 123,411,690 บาท คิดเป็นร้อยละ
59.32 ของวงเงินที่โอนเปลี่ยนแปลง และมีการกันเงินเหลือปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 10 รายการ
จำนวน 84,624,045 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 3 สถานะผลการดำเนินงาน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สถานะ	รายการครุภัณฑ์	รายการที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	รวม
รวมทั้งสิ้น	39	3	42
กันเงินเหลือปี 2568	7	3	10
เบิกจ่ายแล้ว	32	0	32

กราฟแสดงสถานะรายการลงทุน
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
จำนวน 42 รายการ

ข้อมูล ณ 30 ก.ย.68



ตารางที่ 4 รายการลงทุนที่กันเงินเหลือปี งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายการ	หน่วยงาน	ศูนย์พื้นที่	งบประมาณ	รายละเอียดสถานะ
รวมทั้งสิ้น (10 รายการ)			84,624,045	
รายการครุภัณฑ์ (7 รายการ)			49,265,490	
1. ชุดครุภัณฑ์ศูนย์ปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์สุขภาพและสุขภาพสัตว์ ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 ชุด	ทอ.	หันตรา	11,598,600	- ประกาศผู้ชนะ วันที่ 9 พ.ค.68 วงเงินก้อนนี้ 11,549,000 บาท - แต่ยังไม่สามารถแจ้งบริษัท ให้เข้ามาทำสัญญาได้ เนื่องจากสถานที่ติดตั้งครุภัณฑ์อยู่ระหว่างการปรับปรุง คาดว่ากันเงินเหลือปี 68 แบบไม่มีหนี้ เต็มวงเงินที่ได้รับจัดสรร จำนวน 11,598,600 บาท
2. ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์สุขภาพสัตว์ ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 ชุด	ทอ.	หันตรา	5,255,840	อยู่ระหว่างส่งมอบ 17 พ.ย.68

รายการ	หน่วย งาน	ศูนย์ พื้นที่	งบประมาณ	รายละเอียดสถานะ
3. ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการต้นแบบ ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 ชุด	วท	หันตรา	7,678,320	อยู่ระหว่างส่งมอบ 4 ธ.ค.68
4. ชุดครุภัณฑ์ระบบดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ และบริการนักศึกษา ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี จำนวน 1 ชุด	ศศ	นนทบุรี	1,483,000	อยู่ระหว่างส่งมอบ 12 พ.ย.68
5. ชุดวิเคราะห์และออกแบบวงจรขั้นสูง ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัด สุพรรณบุรี จำนวน 1 ชุด	คอ	สุพรรณ บุรี	2,673,600	อยู่ระหว่างส่งมอบ 27 ก.ย.68
6. ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการเรียนรู้ วิเคราะห์และทดสอบคุณสมบัติของวัสดุ ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัด สุพรรณบุรี 1 ชุด	คอ	สุพรรณ บุรี	5,156,330	อยู่ระหว่างส่งมอบ 26 ต.ค.68
7. ชุดฝึกอบรมการทักษะทางวิศวกรรม เมคคาทรอนิกส์ด้วยเทคโนโลยีอัจฉริยะ เพื่อส่งเสริมการเปลี่ยนผ่านสู่อุตสาหกรรม ยุคใหม่ ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 1 ชุด	วส	นนทบุรี	15,419,800	อยู่ระหว่างรอส่งมอบ 1 พ.ย.68
รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (3 รายการ)			35,358,555	
8. ปรับปรุงอาคารศูนย์ปฏิบัติการ ทางวิทยาศาสตร์สุขภาพและสุขภาพสัตว์ พร้อมครุภัณฑ์ ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 งาน	ทอ	หันตรา	16,000,000	อยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ (5 งานอดิเรก จำนวน 160 วัน)
9. ปรับปรุงโรงเรือนปฏิบัติการผลิตสุกร ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 งาน	ทอ	หันตรา	6,233,555	อยู่ระหว่างดำเนินการ กันเงินงวดงานที่ 1-6 สิ้นสุดสัญญา 21 มี.ค.69
10. ปรับปรุงต่อเติมอาคารปฏิบัติการ วิศวกรรมไฟฟ้า (อาคาร 18) พร้อมครุภัณฑ์ ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 งาน	วส	หันตรา	13,125,000	อยู่ระหว่างดำเนินการ กันเงินงวดงานที่ 4-9 สิ้นสุดสัญญา 14 ธ.ค.68

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีข้อสังเกตและความเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธานี สมวงศ์) ให้ความเห็นว่า รายการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ถูกพบไปทั้ง 2 รายการ ได้แก่ โครงการปรับปรุงพื้นที่ชั้น 9 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) และ โครงการปรับปรุงอาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีการอาหาร (อาคาร 17) ซึ่งเกิดจากกรณี ผู้ไม่มีอำนาจลงนามในสัญญา ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ภายในกรอบเวลา ขณะนี้อยู่ในกระบวนการ ประเมินความเสียหายของมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการฟ้องร้องกับบริษัทผู้รับจ้าง ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีอาคารชั้น 9 และอยู่ระหว่างดำเนินการตามขั้นตอน เหตุการณ์ลักษณะนี้ไม่ควรเกิดขึ้น เนื่องจากเป็นประเด็นที่สามารถป้องกันได้หากมีการดำเนินงานด้วยความรอบคอบและเอาใจใส่ โดยเฉพาะในส่วนของ คณะกรรมการควบคุมงาน และ คณะกรรมการตรวจการจ้าง ที่ควรกำกับติดตามอย่างใกล้ชิด และได้เน้นย้ำว่า ทุกขั้นตอนควรมีเอกสารราชการอย่างเป็นทางการ ไม่ควรใช้เพียงวิธีหาหรือปากเปล่า โดยไม่มีหนังสือแจ้งผู้บริหาร และกรณีอาคาร 17 มีการปรับเปลี่ยนมาที่ต้น แต่ต่อมาหายไปกว่า 2 เดือน ซึ่งไม่ควรเกิดขึ้น และได้ย้ำเตือนในที่ประชุมหลายครั้งให้ดำเนินการด้วยความรอบคอบ

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า เนื่องจากนโยบายของท่านอธิการบดีได้กำหนดไว้ชัดเจนว่า มหาวิทยาลัยไม่ควร มีข้อพิพาทกับบุคคลภายนอกหรือชุมชน เพราะมหาวิทยาลัยเป็นส่วนหนึ่งของสังคมและต้องอยู่ร่วมกับชุมชนอย่างเกื้อกูล การเกิดปัญหาด้านสัญญา หรือข้อพิพาทกับผู้รับจ้าง (Vendor) นอกจากจะสร้างผลเสียต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย แล้ว ยังทำให้สูญเสียต้นทุนทางโอกาสในการพัฒนา ทั้งในด้านสิ่งปลูกสร้างและครุภัณฑ์ที่ควรได้รับภายในเวลาที่กำหนด และเสนอให้มีการประชุมหารือร่วมกันระหว่างรองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านแผน งานพัสดุ กองคลัง และกองกลาง เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาและปรับปรุงกระบวนการบริหารโครงการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธานี สมวงศ์) เป็นผู้เชิญประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาแนวทางแก้ไขและป้องกันปัญหาดังกล่าวไม่ให้เกิดซ้ำในอนาคต

3. รายงานผลการดำเนินงานรายการลงทุน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 6 ตุลาคม 2568

กองนโยบายและแผน ขอรายงานสถานะรายการลงทุน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังนี้

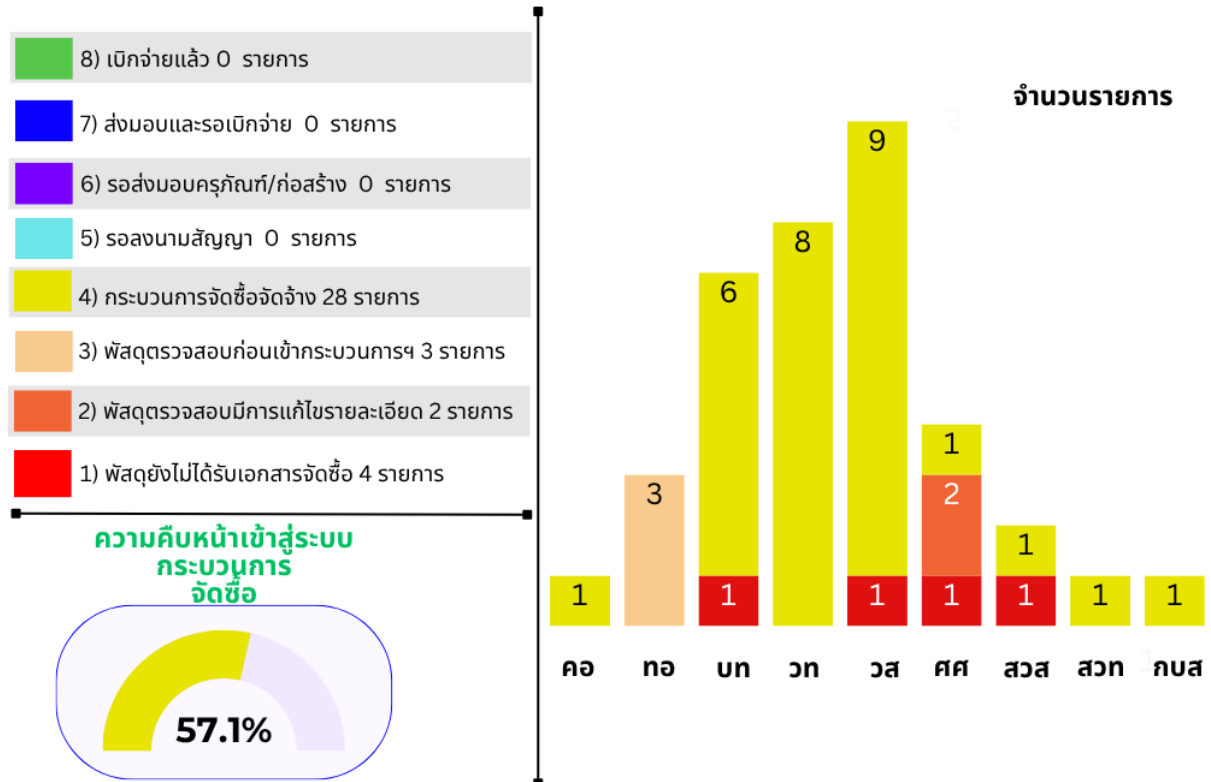
รายการลงทุน งบประมาณรายจ่าย จำนวน 37 รายการ จำนวนวงเงิน 244,158,500 บาท ประกอบด้วย รายการครุภัณฑ์ 34 รายการ จำนวนเงิน 170,068,400 บาท และรายการค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง 3 รายการ จำนวนเงิน 74,090,100 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 5 สถานะรายการลงทุน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในภาพรวม

สถานะ	รายการครุภัณฑ์	รายการที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	รวม
รวมทั้งสิ้น	34	3	37
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	28	0	28
อยู่ระหว่างพัสดุตรวจสอบก่อนเข้ากระบวนการฯ	3	0	3
พัสดุตรวจสอบและมีการแก้ไขรายละเอียด	2	0	2
พัสดวยังไม่ได้รับเอกสารจากหน่วยงาน	1	3	4

กราฟแสดงสถานะรายการลงทุน
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
จำนวน 37 รายการ

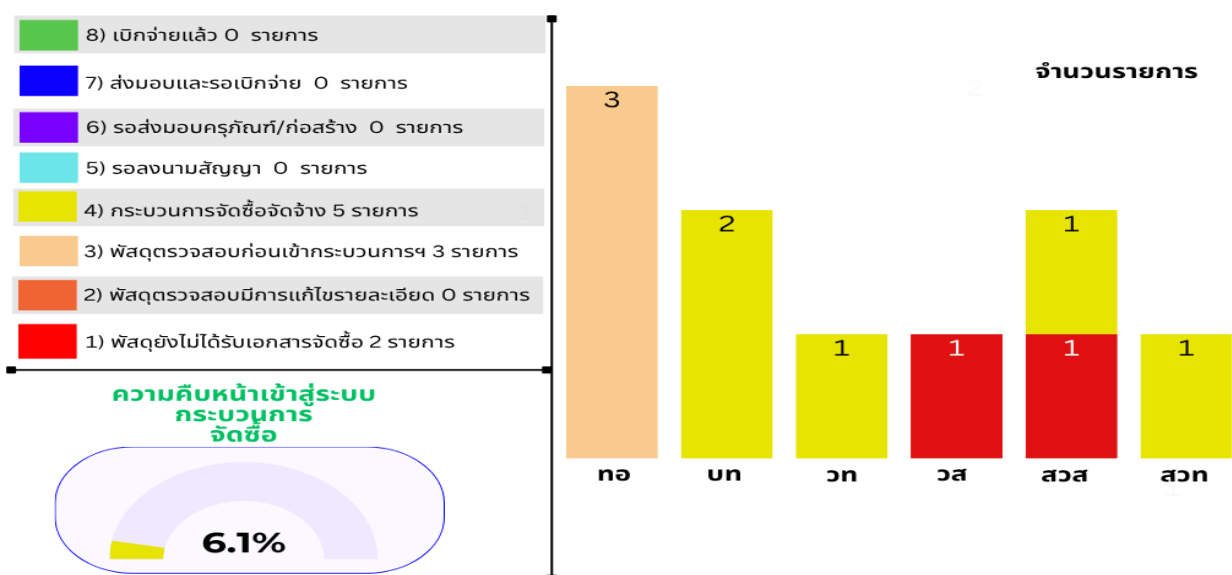
ข้อมูล ณ 6 ต.ค.68



สถานะรายการลงทุน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำแนกเป็นศูนย์พื้นที่

ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา
จำนวน 10 รายการ

ข้อมูล ณ 6 ต.ค.68



คำนิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ

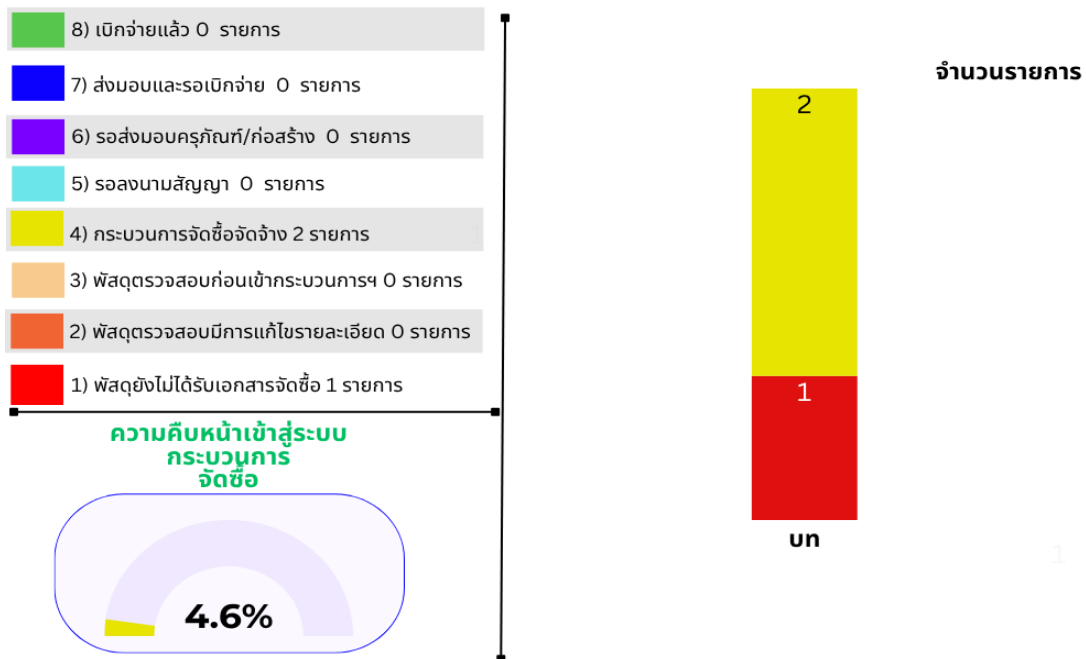
Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อ
ตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา
และ اتخاذการณ

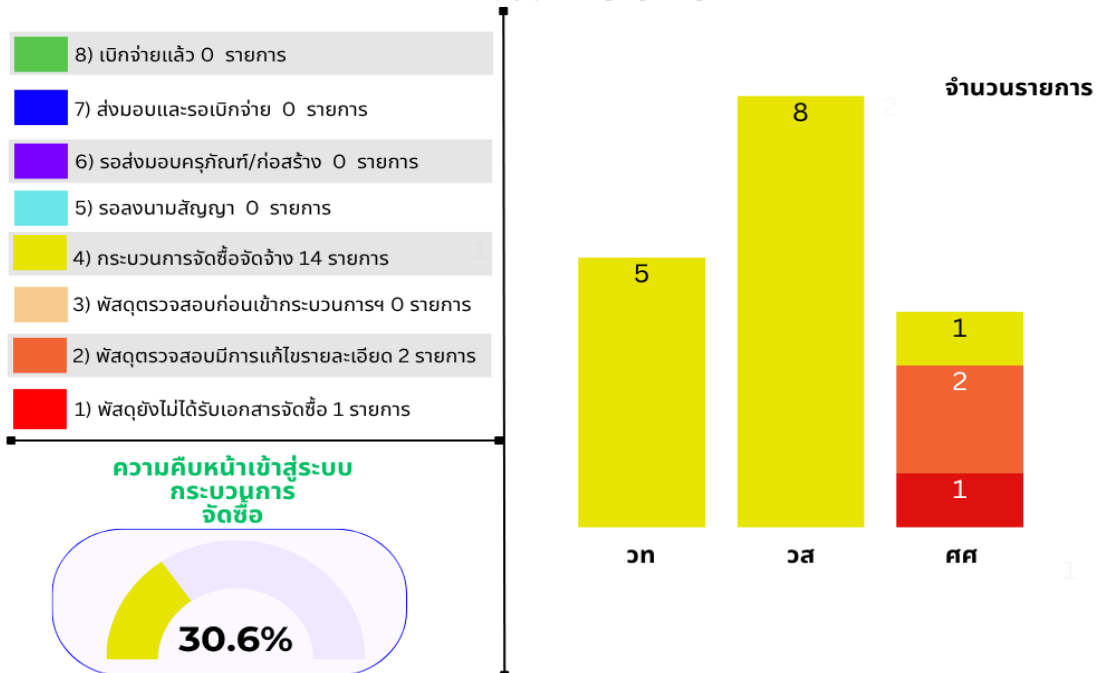
ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสกรี จำนวน 3 รายการ

ข้อมูล ณ 6 ต.ค.68



ศูนย์นันทบุรี จำนวน 17 รายการ

ข้อมูล ณ 6 ต.ค.68

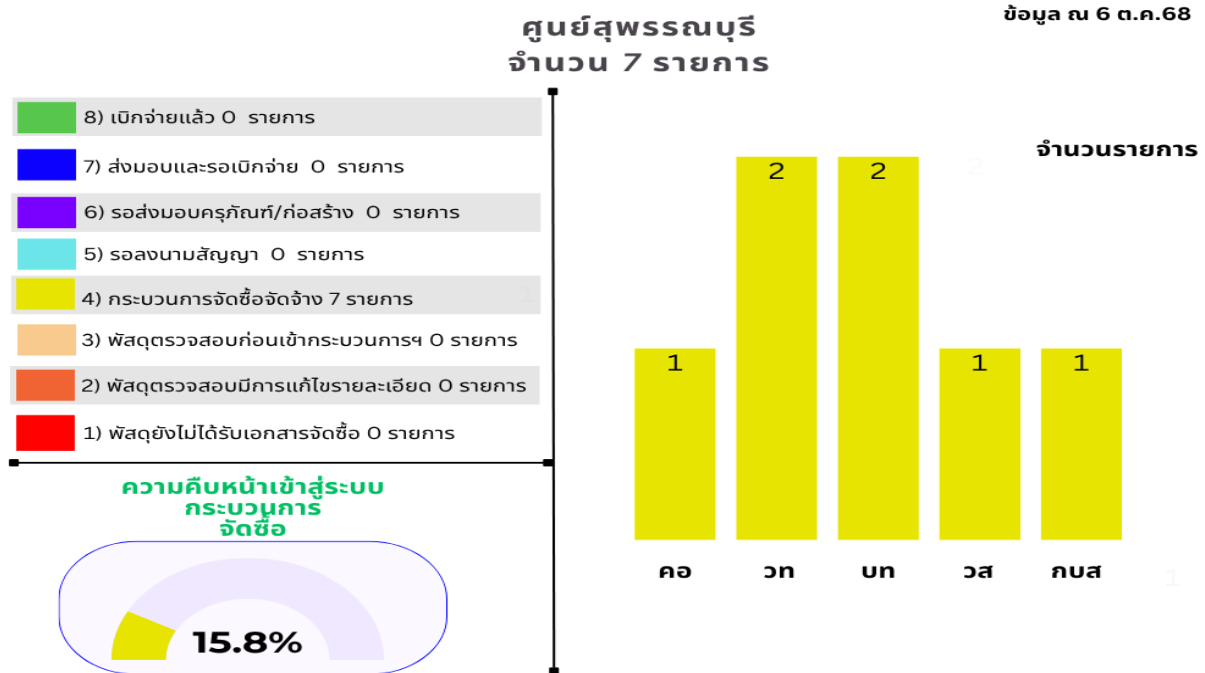


คำนิยาม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmusb.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อ
ตนเอง ผู้ขึ้น และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา
และ اتخاذการณ



ตารางที่ 6 รายการลงทุนที่ยังไม่เข้ากระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รายการ	หน่วย งาน	ศูนย์ พื้นที่	งบประมาณ	รายละเอียดสถานะ
รวมทั้งสิ้น (9 รายการ)			104,671,400	
รายการครุภัณฑ์ (6 รายการ)			30,581,300	
พัสดุยังไม่ได้รับเอกสารจากหน่วยงาน (1 รายการ)			5,897,800	
1) ชุดครุภัณฑ์ระบบแอลอีดี หอประชุม สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช สำหรับ กิจกรรมพัฒนานักศึกษาและนันทนาการ ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัด พระนครศรีอยุธยา 1 ชุด	สวส	หันตรา	5,897,800	พัสดุยังไม่ได้รับเอกสารจากหน่วยงาน
พัสดุดูตรวจสอบและมีการแก้ไข รายละเอียด (2 รายการ)			6,827,500	
2) ชุดครุภัณฑ์เสริมสร้างการเรียนรู้ภาษา อัจฉริยะยุคดิจิทัลเพื่อพัฒนาศักยภาพ ทางภาษานานาชาติ (Digital-Powered Smart Language Learning for International Language Potential Development) ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 1 ชุด	ศศ	นนทบุรี	3,465,000	พัสดุดูตรวจสอบและมีการแก้ไขรายละเอียด

รายการ	หน่วย งาน	ศูนย์ พื้นที่	งบประมาณ	รายละเอียดสถานะ
3) ชุดครุภัณฑ์ห้องสืบค้นภาษาอัจฉริยะ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะทางภาษาสู่สากล ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 1 ชุด	ศศ	นนทบุรี	3,362,500	พัสดุดูตรวจสอบและมีการแก้ไขรายละเอียด
อยู่ระหว่างพัสดุดูตรวจสอบก่อนเข้า กระบวนการ (3 รายการ)			17,856,000	
4) ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการการผลิตพืช มูลค่าสูง แบบในอาคารต่อสภาวะ การเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศสู่เชิง พาณิชย์ ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 ชุด	ทอ	หันตรา	800,000	อยู่ระหว่างพัสดุดูตรวจสอบก่อนเข้า กระบวนการ
5) ชุดครุภัณฑ์ปฏิบัติการนวัตกรรมการวัสดุ ทางการเกษตร ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 ชุด	ทอ	หันตรา	11,058,000	อยู่ระหว่างพัสดุดูตรวจสอบก่อนเข้า กระบวนการ
6) ชุดครุภัณฑ์ห้องวิเคราะห์และปฏิบัติการ ทางวิทยาศาสตร์การประมง ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 ชุด	ทอ	หันตรา	5,998,000	อยู่ระหว่างพัสดุดูตรวจสอบก่อนเข้า กระบวนการ
พัสดุยังไม่ได้รับเอกสารจากหน่วยงาน (3 รายการ)			74,090,100	
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (3 รายการ)			74,090,100	
7) ก่อสร้างอาคารเรียนและปฏิบัติการ คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรม ศาสตร์ ตำบลหันตรา อำเภอ พระนครศรีอยุธยา จังหวัด พระนครศรีอยุธยา 1 หลัง	วส	หันตรา	59,878,300	พัสดุยังไม่ได้รับเอกสารจากหน่วยงาน
8) ปรับปรุงต่อเติมอาคารเรียนรัฐศาสตร์ บริหารและเทคโนโลยีสารสนเทศระดับ บัณฑิตศึกษา (อาคาร 6) ตำบลท่าวาสุกรี อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัด พระนครศรีอยุธยา 1 งาน	บท	วาสุกรี	11,197,800	พัสดุยังไม่ได้รับเอกสารจากหน่วยงาน

รายการ	หน่วย งาน	ศูนย์ พื้นที่	งบประมาณ	รายละเอียดสถานะ
9) ปรับปรุงห้องปฏิบัติการนวัตกรรมการบริหารรัฐกิจสมัยใหม่ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบูรณาการการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 1 งาน	ศศ	นนทบุรี	3,014,000	พัสดุยังไม่ได้รับเอกสารจากหน่วยงาน

รองอธิการบดี (นายณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม) รายงานเพิ่มเติมว่า ศูนย์สุพรรณบุรี ได้รับจัดสรร รายการครุภัณฑ์จำนวน 7 รายการ ซึ่งขณะนี้ได้ ดำเนินการนำเข้าระบบเรียบร้อยแล้วทั้ง 7 รายการ และประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างแล้วจำนวน 2 รายการ

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรนนทบุรี (นางสาวมณฑิรา สารพันธ์) รายงานว่า ศูนย์นนทบุรี ได้รับจัดสรรรายการครุภัณฑ์ทั้งสิ้น 16 รายการ และที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 1 รายการ ปัจจุบันรายการที่ค้างอยู่เป็นของ คณะศิลปศาสตร์ จำนวน 2 รายการ ซึ่งได้ดำเนินการแก้ไขเอกสารเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2568 และอยู่ระหว่างเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคาดว่าจะ ประกาศผู้ชนะได้ภายในวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 และสามารถ ลงนามในสัญญาได้ภายในเดือนพฤศจิกายน 2568 ทั้ง 2 รายการ สำหรับรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ขณะนี้ทางคณะอยู่ระหว่างการลงนามแบบก่อสร้าง โดยกองบริหารทรัพยากรนนทบุรีได้รับเอกสารเฉพาะ BOQ และ TOR ซึ่งอยู่ระหว่างตรวจสอบความถูกต้องควบคู่กันไปก่อนเบื้องต้น เมื่อได้รับแบบก่อสร้างที่ลงนามครบถ้วนแล้ว จะดำเนินการนำเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวอภิญญา สกุลพรหมณ์) รายงานว่า ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา มีรายการลงทุน 2 รายการ ที่กองพัสดุได้รับเอกสารจากหน่วยงานแล้ว และขณะนี้อยู่ระหว่างตรวจสอบรายละเอียด โดยคาดว่าจะสามารถขึ้นร่างประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ภายในวันจันทร์นี้ ส่วนอีก 1 รายการยังไม่ได้รับเอกสารจากหน่วยงาน (เป็นรายการหมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) สำหรับรายการที่เข้าสู่กระบวนการแล้วและมีการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน 1 รายการ เป็นของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการตามขั้นตอน เนื่องจากการยื่นเอกสารของผู้เสนอราคาไม่ครบถ้วน จึงได้ส่งเรื่องไปยังกรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณาวินิจฉัย ในส่วนของศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสกรี ขณะนี้ได้ขึ้นร่างประกาศแล้วจำนวน 2 รายการจากทั้งหมด 3 รายการ โดยอีก 1 รายการเป็นหมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งยังไม่ได้รับเอกสารจากหน่วยงาน

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์ เอ็มอักษร) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า รายการสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในแผนของคณะ คือ โครงการปรับปรุง (รีโนเวท) อาคาร 6 ขณะนี้ แบบรูปรายการอยู่ระหว่างเสนอเพื่อให้อธิการบดีพิจารณาลงนาม ก่อนจะส่งเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า รายการที่ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา ซึ่งเป็นของคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ยังไม่สามารถส่งเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ในขณะนี้ เนื่องจากเป็นโครงการก่อสร้างอาคารเรียนและปฏิบัติการที่เป็นสัญญาผูกพัน จึงต้องรอการอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี (ครม.) และต้องนำแบบก่อสร้างส่งให้สำนักงบประมาณพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ ได้มีการประสานกับกองนโยบายและแผนเป็นระยะ โดยอยู่ระหว่างการตรวจสอบแบบเบื้องต้น และได้ส่งไฟล์แบบให้สำนักงบประมาณตรวจสอบนอกรอบล่วงหน้า ซึ่งขณะนี้ได้รับข้อคิดเห็น (คอมเมนต์) กลับมาแล้ว และจะเร่งดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะเพื่อให้สามารถเข้าสู่กระบวนการอนุมัติต่อไปได้โดยเร็ว

ประธานที่ประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า ในส่วนของข้อคิดเห็นและข้อสังเกตที่มีความเกี่ยวข้องกับรายงานของแต่ละหน่วยงาน ขอให้ทีมเลขานุการทำการถอดเทปและบันทึกรายละเอียดเพิ่มเติมไว้ในรายงานการประชุม เพื่อใช้ในการติดตามผลในครั้งต่อไป ทั้งนี้ หากไม่มีประเด็นอื่นเพิ่มเติม ให้ถือว่า ที่ประชุมรับทราบรายงานดังกล่าว และขอฝากให้ทุกหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณหรือดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบ.มทร.ส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินงานรายการลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ รายงานผลการดำเนินงานรายการลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามที่เสนอ

1.2.6 รายงานผลการตรวจประเมินโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2568

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิได้ประกาศนโยบายและเจตนารมณ์ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Greenhouse Gas Emissions) ภายในปี ค.ศ. 2045 รวมทั้งส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านการลดการใช้พลังงานและการจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน มหาวิทยาลัยได้ส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดสมัครเข้าร่วม “โครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office)” กับกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2568 จำนวน 1 หน่วยงาน (1 อาคาร) และได้แต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการตรวจประเมินหน่วยงานภายใน จำนวน 9 หน่วยงาน (10 อาคาร) ซึ่งได้ดำเนินการตรวจประเมินเสร็จสิ้นแล้วในเดือนสิงหาคม 2568 ผลการตรวจประเมินสรุปได้ดังนี้

1. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (อาคาร 9) ศูนย์สุพรรณบุรี (เขต 2)
ระดับผลการประเมิน ระดับดีเยี่ยม (ทอง) คะแนนรวมร้อยละ 95
ตรวจประเมินโดยกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
2. สำนักงานอธิการบดี (อาคาร 32) ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา
ระดับผลการประเมิน ระดับดี (ทองแดง) คะแนนรวมร้อยละ 73.77
ตรวจประเมินโดยคณะผู้ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในมหาวิทยาลัย
3. คณะศิลปศาสตร์ (อาคาร 22) ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา
ระดับผลการประเมิน ระดับดี (ทองแดง) คะแนนรวมร้อยละ 71.55
ตรวจประเมินโดยคณะผู้ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในมหาวิทยาลัย
4. กองบริหารทรัพยากรคนทุพบริ (อาคาร 6 – อาคาร 7) ศูนย์นนทบุรี (เขตใต้)
ระดับผลการประเมิน ระดับดี (ทองแดง) คะแนนรวมร้อยละ 67.78
ตรวจประเมินโดยคณะผู้ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในมหาวิทยาลัย
5. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร (อาคาร 1) ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา
ระดับผลการประเมิน ระดับดี (ทองแดง) คะแนนรวมร้อยละ 62.64
ตรวจประเมินโดยคณะผู้ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในมหาวิทยาลัย
6. คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (อาคาร 7) ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสกรี
ระดับผลการประเมิน ระดับดี (ทองแดง) คะแนนรวมร้อยละ 61.94
ตรวจประเมินโดยคณะผู้ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในมหาวิทยาลัย
7. คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (อาคาร 5) ศูนย์นนทบุรี (เขตใต้)
ไม่ผ่านการประเมิน คะแนนรวมร้อยละ 58.41
ตรวจประเมินโดยคณะผู้ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในมหาวิทยาลัย
8. กองพัฒนานักศึกษา (อาคาร 28) ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา
ไม่ผ่านการประเมิน คะแนนรวมร้อยละ 48.41
ตรวจประเมินโดยคณะผู้ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในมหาวิทยาลัย
9. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อาคาร 23) ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา
ไม่ผ่านการประเมิน คะแนนรวมร้อยละ 25.16
ตรวจประเมินโดยคณะผู้ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในมหาวิทยาลัย
10. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (อาคาร 21) ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา
ยกเลิกการเข้าตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว

ลำดับที่	หน่วยงาน	ศูนย์พื้นที่	อาคาร	แผนการตรวจ	เข้าตรวจจริง	ผลคะแนน	หมายเหตุ
1	สำนักงานอธิการบดี	หันตรา	32	29-ส.ค.-68	29-ส.ค.-68	73.77	
2	คณะศิลปศาสตร์	หันตรา	22	22-ส.ค.-68	22-ส.ค.-68	71.55	
3	กองบริหารทรัพยากรคนทุพริ	นนทบุรี	6 และ 7	4-ก.ย.-68	1-ต.ค.-68	67.78	
4	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	หันตรา	1	22-ส.ค.-68	22-ส.ค.-68	62.64	
5	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	วาสุกรี	7	5-ก.ย.-68	2-ต.ค.-68	61.94	
6	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	นนทบุรี	5	4-ก.ย.-68	1-ต.ค.-68	58.41	
7	กองพัฒนานักศึกษา	หันตรา	28	29-ส.ค.-68	29-ส.ค.-68	48.23	
8	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	หันตรา	23	7-ส.ค.-68	8-ต.ค.-68	25.16	
9	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	หันตรา	21	7-ส.ค.-68	ขอยกเลิก	-	ขอยกเลิกกำหนดการเข้าตรวจประเมิน สำนักงานสีเขียว เนื่องจากหน่วยงานอยู่ ระหว่างการดำเนินงานปรับปรุงพื้นที่ และจัดเตรียมเอกสารหลักฐาน ประกอบการประเมิน ซึ่งไม่สามารถ ดำเนินการให้แล้วเสร็จทันตามเวลาที่ กำหนด (ตามหนังสือ สวส.ที่ อว 0656.16/964 ลว. 7 ต.ค. 68)

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการตรวจประเมินโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2568

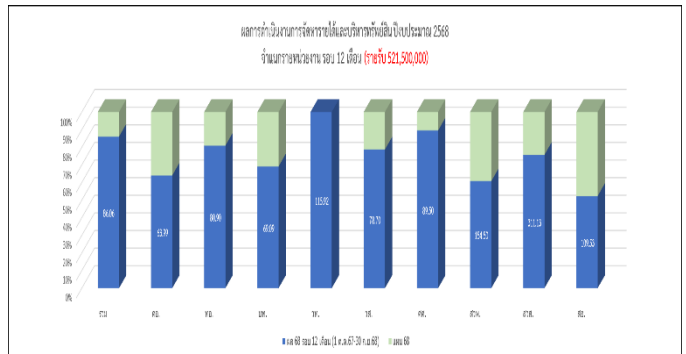
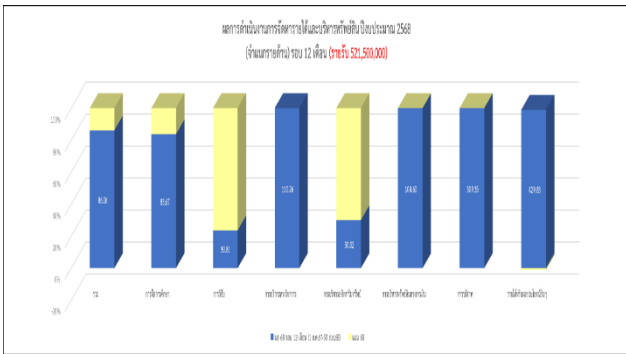
มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ รายงานผลการตรวจประเมินโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี 2568 ตามที่เสนอ

1.2.7 รายงานผลการดำเนินงานผลการดำเนินการจัดการรายได้และบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 (รอบ 12 เดือน)

ตามที่คณะกรรมการจัดการรายได้และการบริหารทรัพย์สินที่ก่อให้เกิดรายได้ของมหาวิทยาลัย ได้พิจารณาเห็นชอบให้นำเสนอ รายงานผลการดำเนินการจัดการรายได้และบริหารทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (รอบ 12 เดือน) เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณนั้น ทั้งนี้ ผลการดำเนินการจัดการรายได้และบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568 มีรายได้รวมทั้งสิ้น 448,814,239.27 บาท คิดเป็น ร้อยละ 86.06 ของเป้าหมายตามแผนการจัดการรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งตั้งเป้าไว้ที่ 521,500,000 บาท ดังรายละเอียดตามตารางด้านล่างนี้

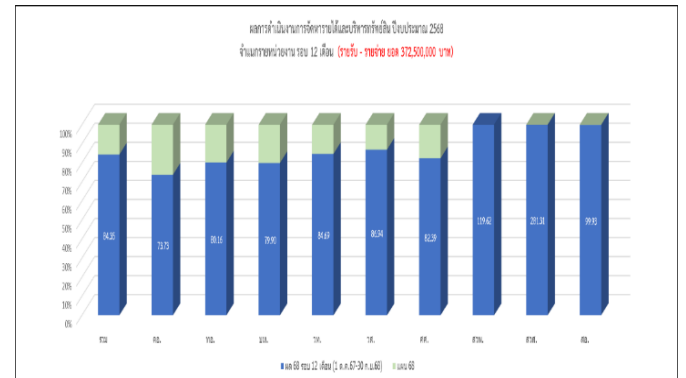
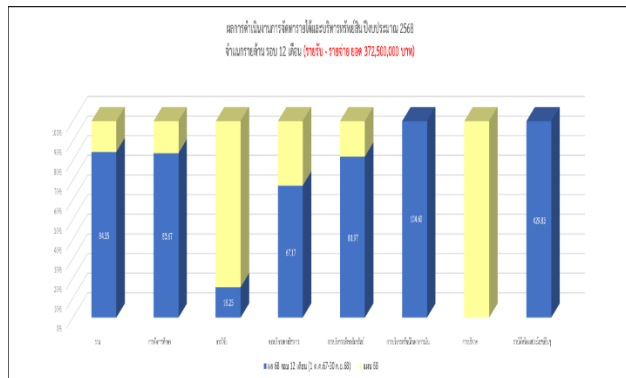
ตารางที่ 1 ตารางผลการดำเนินงาน การจัดการรายได้และบริหารทรัพย์สิน มทรส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
(รอบ 12 เดือน) (1 ต.ค.67 - 30 ก.ย.68) (รายรับ 521,500,000 บาท)

ตารางสรุป ผลการดำเนินงานด้านแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ณ 30 กันยายน 2568)																									
ร.ร.	หน่วยงาน	1-การจัดการศึกษา			2-การวิจัย			3-บริการวิชาการ			4-บริหารและพัฒนาพื้นที่			5-บริหารและพัฒนาท้องถิ่น			6-การบริการ			7-รายได้อื่น ๆ			ภาพรวม		
		แผน มทรส.	ผล หน่วยงาน	ร้อยละ	แผน มทรส.	ผล หน่วยงาน	ร้อยละ	แผน มทรส.	ผล หน่วยงาน	ร้อยละ	แผน มทรส.	ผล หน่วยงาน	ร้อยละ	แผน มทรส.	ผล หน่วยงาน	ร้อยละ	แผน มทรส.	ผล หน่วยงาน	ร้อยละ	แผน มทรส.	ผล หน่วยงาน	ร้อยละ	แผน มทรส.	ผล หน่วยงาน	ร้อยละ
	รวม	328,800,000.00	275,121,469.50	83.67	50,000,000.00	15,406,116.65	30.81	107,000,000.00	118,508,905.48	110.76	21,700,000.00	17,786,449.13	81.97	11,000,000.00	11,506,018.96	104.60	2,000,000.00	6,186,996.00	309.35	1,000,000.00	4,298,283.55	429.83	521,500,000.00	448,814,239.27	86.06
1	ศบ.	20,300,000.00	15,487,230.01	76.29	4,000,000.00	200,000.00	5.00	7,997,000.00	5,090,200.00	63.65	-	-	-	-	-	-	300,000.00	80,000.00	-	-	-	-	32,597,000.00	20,857,430.01	63.99
2	ทอ.	12,890,000.00	10,320,766.00	80.07	4,080,000.00	3,175,116.65	77.82	8,157,000.00	6,329,857.00	77.60	-	-	-	-	-	-	300,000.00	770,230.00	-	-	-	-	25,427,000.00	20,595,969.65	81.00
3	ทอ.	132,690,000.00	107,491,749.49	81.01	13,120,000.00	3,742,000.00	28.52	26,230,200.00	6,086,062.50	23.20	-	-	-	-	-	-	300,000.00	1,758,510.00	-	-	-	-	172,340,200.00	119,078,321.99	69.09
4	ทอ.	38,410,000.00	32,802,258.00	85.40	8,800,000.00	565,000.00	6.42	17,593,400.00	41,505,420.00	235.91	-	-	-	-	-	-	300,000.00	571,500.00	-	-	-	-	65,103,400.00	75,444,178.00	115.88
5	ทอ.	104,900,000.00	92,441,680.99	88.12	11,120,000.00	6,023,000.00	54.16	22,231,700.00	10,010,205.98	45.03	-	-	-	-	-	-	300,000.00	564,000.00	-	-	-	-	138,551,700.00	109,038,886.97	78.70
6	ศส.	19,610,000.00	16,577,785.01	84.54	7,280,000.00	400,000.00	5.49	14,554,500.00	20,244,000.00	139.09	-	-	-	-	-	-	300,000.00	138,000.00	-	-	-	-	41,744,500.00	37,359,785.01	89.50
7	สพท.	-	-	-	1,600,000.00	1,301,000.00	81.31	3,199,200.00	6,113,860.00	191.11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,799,200.00	7,414,860.00	154.50
8	สพท.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	สสส.	-	-	-	-	-	-	7,037,000.00	21,894,200.00	311.13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7,037,000.00	21,894,200.00	311.13
10	ออ.	-	-	-	-	-	-	1,235,100.00	-	-	21,700,000.00	17,786,449.13	-	11,000,000.00	11,506,018.96	-	200,000.00	2,304,756.00	-	1,000,000.00	4,298,283.55	-	33,900,000.00	37,130,607.64	109.53



ตารางที่ 2 ตารางผลการดำเนินงาน การจัดการรายได้และบริหารทรัพย์สิน มทรส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
ประจำเดือนสิงหาคม 2568 (รอบ 11 เดือน) (1 ต.ค.67 - 31 ส.ค.68) (รายรับ - รายจ่าย ยอด 372,500,000 บาท)

ตารางสรุป ผลการดำเนินงานด้านแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ณ 31 สิงหาคม 2568)																										
ร.ร.	หน่วยงาน	1-การจัดการศึกษา			2-การวิจัย			3-บริการวิชาการ			4-บริหารและพัฒนาพื้นที่			5-บริหารและพัฒนา ท้องถิ่น			6-การวิจัย			7-รายได้อื่น ๆ			ภาพรวม			
		แผน มทรส.	ผล หน่วยงาน	ร้อยละ	แผน มทรส.	ผล หน่วยงาน	ร้อยละ	แผน มทรส.	ผล หน่วยงาน	ร้อยละ	แผน มทรส.	ผล หน่วยงาน	ร้อยละ	แผน มทรส.	ผล หน่วยงาน	ร้อยละ	แผน มทรส.	ผล หน่วยงาน	ร้อยละ	แผน มทรส.	ผล หน่วยงาน	ร้อยละ	แผน มทรส.	ผล หน่วยงาน	ร้อยละ	
รวม		328,800,000.00	275,121,469.50	83.67	2,500,000.00	456,220.00	18.25	7,500,000.00	5,038,006.29	67.17	21,700,000.00	17,786,449.13	81.97	11,000,000.00	11,506,018.96	104.60	-	-	-	1,000,000.00	4,298,283.55	429.83	372,500,000.00	314,206,447.43	84.35	
1	ศบ.	20,300,000.00	15,487,230.01	76.29	200,000.00	-	-	560,538.00	40,224.00	7.18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21,060,538.00	15,527,454.01	73.73
2	ทอ.	12,890,000.00	10,320,766.00	80.07	204,000.00	190,120.00	93.20	571,748.76	443,089.99	77.50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13,665,748.76	10,953,975.99	80.16
3	ทอ.	132,690,000.00	107,491,749.49	81.01	656,000.00	99,850.00	15.22	1,838,564.64	426,024.38	23.17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	135,184,564.64	108,017,623.87	79.90
4	ทอ.	38,410,000.00	32,802,258.00	85.40	440,000.00	-	-	1,233,183.60	1,143,034.50	92.69	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40,083,183.60	33,945,292.50	84.69
5	ทอ.	104,900,000.00	92,441,680.99	88.12	556,000.00	-	-	1,558,295.64	595,354.42	38.21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	107,014,295.64	93,037,035.41	86.94
6	ศส.	19,610,000.00	16,577,785.01	84.54	364,000.00	-	-	1,020,179.16	718,559.00	70.45	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20,994,179.16	17,296,304.01	82.39
7	สพท.	-	-	-	80,000.00	166,250.00	207.81	224,216.76	197,659.00	88.16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	304,216.76	363,909.00	119.62
8	สพท.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
9	สสส.	-	-	-	-	-	-	493,273.44	1,387,624.00	281.31	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	493,273.44	1,387,624.00	281.31
10	ออ.	-	-	-	-	-	-	-	86,457.00	-	21,700,000.00	17,786,449.13	-	11,000,000.00	11,506,018.96	-	-	-	-	1,000,000.00	4,298,283.55	-	33,700,000.00	33,677,208.64	99.93	



สรุปข้อมูลนักศึกษาค้างชำระค่าบำรุงการศึกษา

คณะ	จำนวนนักศึกษาค้างชำระ			จำนวนเงินค้างชำระ			ร้อยละจาก การค้างชำระ
	นศ.ใหม่	นศ.เดิม	รวม	นศ.ใหม่	นศ.เดิม	รวม	
ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	13	51	64	243,000	468,925	711,925	2.49
เทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	58	115	173	721,100	1,137,050	1,858,150	6.51
บริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	210	697	907	2,295,635	8,542,972	10,838,607	37.97
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	58	163	221	809,625	1,617,425	2,427,050	8.50
วิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	128	568	696	2,341,102	8,547,792	10,888,894	38.15
ศิลปศาสตร์	44	141	185	524,175	1,295,226	1,819,401	6.37
รวม	511	1,735	2,246	6,934,637	21,609,390	28,544,027	

จากการติดตามข้อมูลรายได้ตามแผนจัดหารายได้และบริหารทรัพยากร ปีงบประมาณ 2568 ในส่วนของด้านการจัดการศึกษา ซึ่งตั้งเป้ารายได้ไว้จำนวน 328,800,000 บาท พบว่า มีนักศึกษาค้างชำระค่าบำรุงการศึกษา จำนวนเงิน 28,544,027 บาท คิดเป็น ร้อยละ 8.68 ที่ยังค้างชำระค่าบำรุงการศึกษา

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินงานผลการดำเนินงานการจัดหารายได้และบริหารทรัพยากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 (รอบ 12 เดือน) ทั้งนี้ รายละเอียดเอกสารแนบได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว สามารถดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้จาก QR Code ที่ปรากฏด้านล่าง



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ รายงานผลการดำเนินงานการจัดหารายได้และบริหารทรัพยากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (รอบ 12 เดือน) ตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2568

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2568 ซึ่งจัดประชุมเมื่อวันพุธที่ 17 กันยายน 2568 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา รวมทั้งสิ้นจำนวน 93 หน้า และได้แจ้งเวียนรายงานดังกล่าวให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกท่านพิจารณา และแจ้งข้อเสนอแนะหรือข้อแก้ไข (ถ้ามี)มายังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันพุธที่ 8 ตุลาคม 2568 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/ว 1643 ลงวันที่ 24 กันยายน 2568) นั้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้ว และมีการแก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้

- หน้า 29 ให้ตัดข้อความตั้งแต่บรรทัดที่ 22 – 49 ออก และแก้ไขเป็น “ที่ประชุมรับทราบ รายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายเงินกันเหลื่อมปี 2567 – 2568 และสถานะงบประมาณปี 2568 – 2569 ตามที่เสนอ”

ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 9/2568 ซึ่งได้จัดประชุมเมื่อวันพุธที่ 17 กันยายน 2568 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา โดยท่านสามารถดาวน์โหลดรายงานการประชุมฉบับเต็มได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2568 ซึ่งจัดประชุมเมื่อวันพุธที่ 17 กันยายน 2568 สำหรับกรรมการที่ได้เข้าร่วมประชุมในครั้งที่ผ่านๆ มา สำหรับกรรมการที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมในครั้งที่ผ่านๆ มาแต่ได้เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ ที่ประชุมมีมติให้รับทราบรายงานการประชุมดังกล่าว ตามที่ได้มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง – เรื่องค้างเพื่อพิจารณา

3.1 พิจารณาการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (เรื่องค้าง - เรื่องสืบเนื่อง)

หน่วยงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	หมายเหตุ
1. กองบริหารงาน บุคคล	1.1.1 การปรับปรุงการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของบุคลากร (HRD) <u>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย :</u> ที่ประชุมมีมติรับทราบผลการดำเนินการ ปรับปรุงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ บุคลากร (HRD) และมอบหมายให้กอง บริหารงานบุคคลประสานความร่วมมือกับสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อ ปรับปรุงระบบ HRDmutsb ให้รองรับรูปแบบ การประเมินใหม่ตามมติคณะกรรมการฯ โดย เร่งรัดให้แล้วเสร็จก่อนการประเมินรอบถัดไป	รองอธิการบดี (ผศ.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ)/ รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)/ กองบริหารงานบุคคล/ สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	<u>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 1</u> กองบริหารงานบุคคล ได้จัดทำรายงานความคืบหน้าการดำเนินการ ปรับปรุงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร (HRD) เสนอต่อที่ประชุมแล้ว รายละเอียดปรากฏอยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระที่ 3.4 <u>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 2</u> รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) แจ้งว่า ได้ดำเนินการประชุมกับผู้รับผิดชอบ และจัดทำคำสั่งฯ เพื่อดำเนินการกำหนดค่าคะแนนการประเมินผลปฏิบัติราชการ ของสายวิชาการเรียบร้อยแล้ว (ตามคำสั่งฯ ที่ 395/2568 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2568) <u>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 3</u> ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้หารือกับประธานและ รองประธาน ในการวางแผนทางการปรับปรุงการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการในระบบ HRD และอยู่ ระหว่างการนัดประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการปรับปรุงต่อไป <u>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 4</u> 1. หน่วยงานตรวจสอบภายในได้นำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการตรวจสอบฯ ในการประชุมครั้งที่พิเศษ 1/2568	จากการประชุมคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย 1) ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันพุธที่ 22 มกราคม 2568 https://shorturl.asia/JdAuz 2) ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันพุธที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 https://shorturl.asia/RcwFt 3) ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันพุธที่ 19 มีนาคม 2568 https://shorturl.asia/Ti8aM 4) ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 10 เมษายน 2568 https://shorturl.asia/9GRjk 5) ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันพุธที่ 21 พฤษภาคม 2568 https://shorturl.asia/lfrpx 6) ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันพุธที่ 18 มิถุนายน 2568 https://shorturl.asia/LAD2c

คำนิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ

หน่วยงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	หมายเหตุ
			เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 และได้จัดส่งข้อมูลไปยังกองบริหารงานบุคคลแล้ว เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568 รายละเอียดเอกสารแนบติดตามวาระ 1.1.1 หรือสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้  2. กองบริหารงานบุคคลกำหนดจัดประชุมคณะทำงานเพื่อปรับปรุงระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร (HRD) ในวันศุกร์ที่ 23 พฤษภาคม 2568 <u>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 5</u> กองบริหารงานบุคคลได้จัดทำรายงานผลการประชุมคณะทำงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบเรียบร้อยแล้ว โดยเสนอเป็นวาระเพื่อทราบ ในการประชุมครั้งที่ 6/2568 รายละเอียดปรากฏอยู่ในวาระที่ 1.2.5 <u>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 6</u> กองบริหารงานบุคคล ประชุมคณะทำงานพิจารณาเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดค่าคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ นัดประชุมครั้งที่ 3 ในวันที่ 24 กรกฎาคม 2568	

หน่วยงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	หมายเหตุ
			รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 7 คณะทำงานพิจารณาเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดค่าคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ ประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2568 โดยจะนัดประชุมคณะทำงานอีกครั้งเพื่อพิจารณาการกำหนดค่าคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 8 คณะทำงานฯ จะนัดประชุมเพื่อพิจารณาการกำหนดค่าคะแนนการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการในเดือนกันยายน 2568 รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 9 อยู่ระหว่างการนัดประชุมกับคณะกรรมการฯ	
	4.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย : ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบในหลักการ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. และมอบหมายให้กองบริหารงาน	กองบริหารงานบุคคล	รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 1 อยู่ระหว่างการสำรวจข้อมูลที่ต้องการแก้ไขในข้อบังคับฯ และนัดประชุมหารือกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาต่อไป รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 2 กองบริหารงานบุคคล ได้จัดประชุมสัมมนาเพื่อพิจารณาการแก้ไขร่างข้อบังคับฯ เมื่อวันที่ 31 มีนาคม - 1 เมษายน 2568 โดยบุคลากรในสังกัดกองบริหารงานบุคคลได้ร่วมกันพิจารณาการปรับแก้ไขในแต่ละหมวด ซึ่งมีนายกสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารมหาวิทยาลัยให้ข้อเสนอแนะ บัดนี้ อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อเสนอแนะการปรับ	จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย 1) ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันพุธที่ 22 มกราคม 2568 https://shorturl.asia/JdAuz 2) ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันพุธที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 https://shorturl.asia/RcwFt 3) ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันพุธที่ 19 มีนาคม 2568

ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ

หน่วยงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	หมายเหตุ
	บุคคลนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป		แก้ไขร่างข้อบังคับก่อนดำเนินการเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอรับ หลักการต่อไป รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 3 กองบริหารงานบุคคลจะเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับหลักการ ในการประชุมรอบเดือนมิถุนายน 2568 รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 4 ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการ แจ้งผู้บริหาร หน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้รับทราบมติที่ประชุมฯ และได้แจ้งให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินการตามมติ ที่ประชุมฯ กลับไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 11 มิถุนายน 2568 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/ว 921 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2568) รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 5 กองบริหารงานบุคคลแจ้งว่า อยู่ระหว่างการตรวจสอบของงาน กฎหมายและนิติการหลังได้รับมติสภามหาวิทยาลัย รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 6 กองบริหารงานบุคคลแจ้งว่า เสนอที่ประชุมคณะกรรมการ กฎหมายฯ พิจารณา เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2568 แต่ยังพิจารณา ไม่เสร็จสิ้น และจะนัดประชุมอีกครั้งในวันที่ 11 กันยายน 2568	https://shorturl.asia/Ti8aM

คำนิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อ
ตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา
และสภาพทางอารมณ์

หน่วยงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	หมายเหตุ
			<u>รายงานตามมติ ครั้งที่ 7</u> อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการกฎหมายฯ ซึ่งจะมีการประชุม ครั้งที่ 9/2568 ในวันพฤหัสบดีที่ 11 กันยายน 2568 <u>รายงานตามมติ ครั้งที่ 8</u> อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการกฎหมายฯ ซึ่งจะจัดประชุมในวันพฤหัสบดีที่ 9 ตุลาคม 2568	
	5.2 แนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย : ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับทราบ และเห็นควรมอบหมายรองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย ชูทุ่งยอ) และงานกฎหมายและนิติการ กองบริหารงานบุคคล ร่วมกันจัดทำหนังสือหารือไปยังกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) เพื่อขอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) ในประเด็นต่อไปนี้ 1. ในกรณีที่ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย	งานกฎหมายฯ กองบริหารงานบุคคล	<u>รายงานตามมติ ครั้งที่ 1</u> อยู่ระหว่างศึกษาข้อมูล <u>รายงานตามมติ ครั้งที่ 2</u> อยู่ระหว่างการหาข้อมูลเพิ่มเติม <u>รายงานตามมติ ครั้งที่ 3</u> กองบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการเสนอวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ 5/2568 เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏอยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระที่ 3.4 <u>รายงานตามมติ ครั้งที่ 4</u> อยู่ระหว่างการจัดทำหนังสือหารือไปยัง อว. <u>รายงานตามมติ ครั้งที่ 5</u> อยู่ระหว่างเสนอหนังสือหารือต่อผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ชาญชัย ชูทุ่งยอ) และรองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) ก่อนเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป	จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย 1) ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันพุธที่ 22 มกราคม 2568 https://shorturl.asia/JdAuz 2) ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันพุธที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 https://shorturl.asia/RcwFt 3) ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันพุธที่ 19 มีนาคม 2568 https://shorturl.asia/Ti8aM 4) ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 10 เมษายน 2568 https://shorturl.asia/9GRjk 5) ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันพุธที่ 21 พฤษภาคม 2568

หน่วยงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	หมายเหตุ
	อยู่ในระหว่างการลา เช่น ลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน สามารถเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้หรือไม่ 2. การเข้าร่วมประชุมในระหว่างลาถือเป็น “การปฏิบัติงาน” หรือ “การใช้เวลาราชการ” หรือไม่ หากสามารถเข้าร่วมได้ ผู้เข้าร่วมจะมีสิทธิ์ออกเสียง เช่น การลงมติ การแสดงความเห็นชอบ หรือการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจได้หรือไม่ 3. มีระเบียบ กฎหมาย หรือแนวทางปฏิบัติ ที่รองรับในเรื่องดังกล่าวหรือไม่ เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง ไม่ขัดต่อระเบียบและกฎหมายราชการ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันและมีความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ทางราชการ		รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 6 มหาวิทยาลัยลงนามในหนังสือหรือดังกล่าว และงานกฎหมายและนิติการกองบริหารงานบุคคล ได้จัดส่งไปยังอว.เรียบร้อยแล้ว รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 7 อยู่ระหว่างการพิจารณาของ อว. รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 8 อยู่ระหว่างการพิจารณาของ อว.	https://shorturl.asia/lfrpx
	1.2.5 รายงานผลการดำเนินงานรายการลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย: ประชุมรับทราบ รายงานผลการดำเนินงานรายการลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามที่กองนโยบายและแผนเสนอ และมีมติมอบหมายให้รองอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์) กองบริหารงานบุคคล	รองอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์)/ ผู้ช่วยอธิการบดี (นายคมกริช หมายสุข)/ ผู้อำนวยการกองกลาง/ งานกฎหมายฯ	รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 1 1. ผู้อำนวยการกองกลาง ได้ประสานรองฯ เอกวิศว์ เรียบร้อยแล้ว และได้จัดทำหนังสือไปยังกองบริหารงานบุคคล เพื่อขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง เนื่องจากมีการเปลี่ยนประธานควบคุมงานฯ	จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย 1) ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันพุธที่ 23 ก.ค. 68 https://shorturl.asia/5Wejk

หน่วยงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	หมายเหตุ
	ผู้ช่วยอธิการบดี (นายคมกริช หมายสุข) และผู้อำนวยการกองกลาง (นายภูริทัต อยู่สบาย) ประสานงานร่วมกันในการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง รายการเงินกันเหลื่อม ปีงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้สะสม โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่สำหรับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566 จำนวน 1 โครงการ วงเงินงบประมาณ 18,615,000.00 บาท อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของกองกลาง โดยเฉพาะในกรณีนี้ประธานคณะกรรมการควบคุมงานอาละเว่นการปฏิบัติหน้าที่อันส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ที่ประชุมเห็นควรให้พิจารณาเปลี่ยนแปลงประธานคณะกรรมการควบคุมงาน โดยให้เสนอรายชื่อผู้มีความเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งเป็นประธานคณะกรรมการควบคุมงานคนใหม่ และมอบหมายให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเร่งรัดการดำเนินงานโดยเร็ว เพื่อให้สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ซึ่งมีกำหนดจัดในวันที่ 22 ตุลาคม 2568		2. กองบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง กรณีดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 2 กองบริหารงานบุคคลแจ้งว่า อยู่ระหว่างดำเนินการ รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 3 อยู่ระหว่างการดำเนินการของคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง	

หน่วยงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	หมายเหตุ
2. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป)	4.5 พิจารณาแนวทางการเตรียมความพร้อมและดำเนินงานจัดทำข้อมูลเพื่อเข้ารับการประเมินจัดอันดับสถาบันอุดมศึกษาของ U-Multirank <u>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</u> : ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการการเตรียมความพร้อมและดำเนินงานจัดทำข้อมูลเพื่อเข้ารับการประเมินจัดอันดับสถาบันอุดมศึกษาของ U-Multirank ตามที่เสนอและมอบผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศศิกานต์ สุวรรณประทีป) ประสานการดำเนินการร่วมกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป)/ สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	<u>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 1</u> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการดำเนินการตามมติฯ ดังนี้ 1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิจารณาข้อมูลและจัดทำข้อมูลเพื่อเข้ารับการประเมินจัดอันดับสถาบันอุดมศึกษา U-Multirank 2. จัดทำแบบสำรวจหลักสูตรที่ประสงค์เข้าร่วมจัดอันดับสถาบันอุดมศึกษา U-Multirank ไปยังคณะ ผลการสำรวจหลักสูตรที่ประสงค์จะเข้าร่วมประเมิน มี 14 หลักสูตร คอ. 3 หลักสูตร/บพ. 1 หลักสูตร/วท. 1 หลักสูตร / วส. 9 หลักสูตร 3. เชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ครั้งที่ 1/2568 ในวันศุกร์ที่ 11 เมษายน 2568 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย <u>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 2</u> 1. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานพิจารณาข้อมูลและจัดทำข้อมูลเพื่อเข้ารับการประเมินจัดอันดับสถาบันอุดมศึกษา U-Multirank ครั้งที่ 1/2568 ในวันศุกร์ที่ 11 เมษายน 2568 พิจารณาผลสำรวจหลักสูตรที่ประสงค์ขอเข้ารับการประเมิน และชี้แจงวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลเรียบร้อยแล้ว	จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2568 https://shorturl.asia/Ti8aM

หน่วยงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	หมายเหตุ
			2. ขณะนี้อยู่ระหว่างการเก็บรวบรวมข้อมูล ในระดับหลักสูตร และระดับสถาบัน เพื่อนำมาพิจารณา ตรวจสอบความครบถ้วน สมบูรณ์ก่อนบันทึกเข้าระบบสารสนเทศของ สป.อว. ในช่วงเดือน พฤษภาคม - เดือนมิถุนายน 2568 ตามกำหนดต่อไป รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 3 อยู่ระหว่างการบันทึกข้อมูล ครั้งที่ 1 เข้าสู่ระบบของ สป.อว. บันทึกภายใน 30 มิ.ย. 68 รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 4 ดำเนินการเป็นไปตามกรอบระยะเวลาตามที่ สป.อว. กำหนด ดังนี้ 1. ดำเนินการบันทึกข้อมูลเพื่อการประเมินจัดอันดับ สถาบันอุดมศึกษา U-Multirank 2025 ของมหาวิทยาลัยเข้าสู่ระบบฯ ครั้งที่ 1 เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 30 มิ.ย. 68 ที่ผ่านมา ขั้นตอนต่อไป สป.อว. จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและจะแจ้งผล ให้มหาวิทยาลัยแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูล (ถ้ามี) โดยจะเปิดระบบอีกครั้ง ในช่วงเดือนตุลาคม 2568 2. ขณะนี้อยู่ระหว่างการสำรวจข้อมูลนักศึกษา (Student Survey) 12 หลักสูตร ซึ่งกำหนดให้คณะ/หลักสูตรดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันศุกร์ที่ 25 สิงหาคม 2568 (ระบบปิดในวันอาทิตย์ที่ 31 สิงหาคม 2568)	

หน่วยงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	หมายเหตุ
			รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 5 ดำเนินการเป็นไปตามกรอบระยะเวลาตามที่ สป.อว. กำหนด ดังนี้ 1. หน่วยงานดำเนินการทบทวนความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลในระบบฯ ครั้งที่ 2 (ครั้งสุดท้าย) ระหว่าง 18 ก.ค. 68 – 31 ก.ค. 68 เรียบร้อยแล้ว 2. ดำเนินการบันทึกยืนยันข้อมูล ครั้งที่ 2 เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 18 ส.ค. 68 ที่ผ่านมา ขั้นตอนต่อไป สป.อว. จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและประกาศผลในช่วงเดือนกันยายน-ตุลาคม 2568 รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 6 สป.อว. จะประกาศผลในช่วงเดือนกันยายน - ตุลาคม 2568 รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 7 อยู่ระหว่างรอการประกาศผล	
	5.3 การเตรียมความพร้อมในการเปลี่ยนสถานภาพมหาวิทยาลัยของรัฐที่เป็นส่วนราชการ ไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ออกนอกระบบ) มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย : ที่ประชุมรับทราบ และมอบผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิกานต์ สุวรรณประทีป) ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการเปลี่ยนสถานภาพมหาวิทยาลัยของรัฐที่เป็นส่วนราชการ	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป)/ งานกฎหมายและนิติการ กองบริหารงานบุคคล	รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 1 อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำคำสั่งฯ รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 2 อยู่ระหว่างเสนอมหาวิทยาลัยลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 3 อยู่ระหว่างจัดทำโครงการศึกษาดูงานที่ มทร.ธัญบุรี ซึ่งได้ประสานไปแล้ว แต่ทาง มทร.ธัญบุรี ขอให้มีการจัดตั้งผู้บริหารมหาวิทยาลัยให้เรียบร้อยก่อน เนื่องจากผู้ช่วยอธิการบดีเพิ่งได้รับโปรดเกล้าฯ	จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย 1) ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันพุธที่ 19 มีนาคม 2568 https://shorturl.asia/Ti8aM 2) ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันพุธที่ 21 พฤษภาคม 2568 https://shorturl.asia/lfrpx

หน่วยงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	หมายเหตุ
	ไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ออกนอก ระบบ) และรายงานความคืบหน้า ให้มหาวิทยาลัยทราบต่อไป		รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 4 คณะกรรมการดำเนินการเดินทางไปศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ที่ มทร.ธัญบุรี ในวันพุธที่ 13 สิงหาคม 2568 รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 5 คณะกรรมการดำเนินการฯ พร้อมผู้บริหารได้เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ มทร.ธัญบุรี เรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างสรุปข้อมูลที่ได้จากการดูงานฯ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 6 งานกฎหมายและนิติการ กองบริหารงานบุคคล แจ้งว่า อยู่ระหว่างสรุปผล การศึกษาดูงานฯ ที่ มทร.ธัญบุรี รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 7 อยู่ระหว่างจัดทำรายงานสรุปข้อมูล	
3. สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน	4.1 พิจารณาการขอหารือ เรื่อง การเก็บเงิน ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย : ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียนนำร่างประกาศ การเก็บเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตกลับมาเสนอ พิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยอีกครั้ง เพื่อความครบถ้วน ถูกต้อง ก่อนเสนอให้อธิการบดีพิจารณาลงนาม ประกาศใช้ต่อไป	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการจัดทำร่าง ประกาศ การเก็บเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต เสร็จสิ้นแล้ว และ นำกลับมาเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา รายละเอียดปรากฏอยู่ในวาระพิจารณาที่ 4.1	จากการประชุมคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย 1) ครั้งที่ 9/2568 เมื่อวันพุธที่ 17 กันยายน 2568 https://shorturl.asia/gT62o

ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmutsb.ac.th

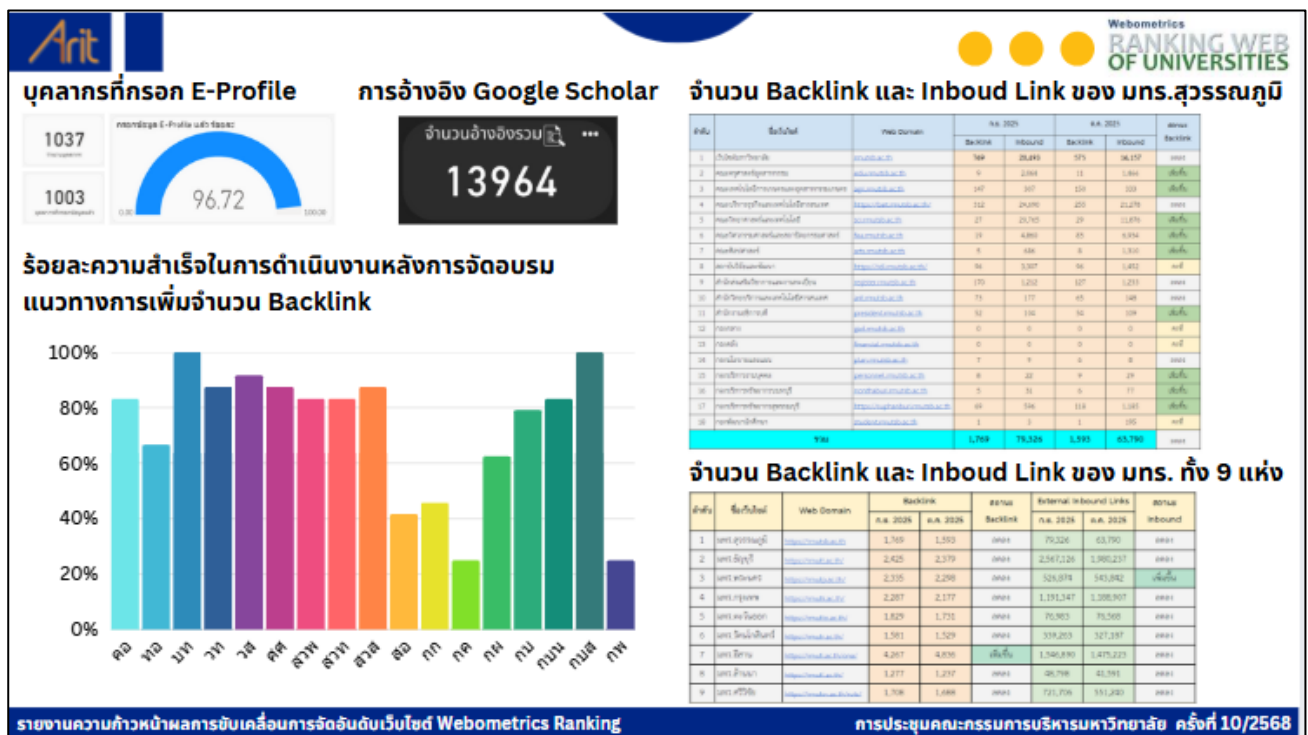
จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบข.มทรส.) เพื่อโปรดทราบและพิจารณาการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (เรื่องสืบเนื่องจากที่ประชุม กบข.ม.)

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ รายงานการติดตามความก้าวหน้า การดำเนินการตามมติที่ประชุม (เรื่องสืบเนื่องจากที่ประชุม กบข.ม.) ตามที่เสนอ

3.2 รายงานความก้าวหน้าผลการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิได้กำหนดนโยบาย ผลักดันการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking ให้บรรลุตามเป้าหมายของ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 – 2584 และมอบหมาย ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนและรายงานผลความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง นั้น

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รายงานผลการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking ประจำเดือนตุลาคม 2568 พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้าน Backlink และ External Inbound Links เพื่อสร้างความเข้าใจแก่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยในการกำหนดค่าเป้าหมายในการขับเคลื่อนการจัดอันดับ Webometrics Ranking of World Universities โดยมีรายละเอียดตามรูปภาพด้านล่างนี้



รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชัย นระมาตย์) ได้รายงานข้อมูลเพิ่มเติมว่า มหาวิทยาลัยมีหน่วยงานที่ได้รับการตรวจวัด Backlink และ Inbound Links รวม 18 หน่วยงาน หน่วยงานที่มี Backlink เพิ่มขึ้น ได้แก่ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม, คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร, คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์, คณะศิลปศาสตร์, สำนักงานอธิการบดี, กองบริหารทรัพยากรบุคคล, กองบริหารทรัพยากรมนุษย์ และกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี อย่างไรก็ตามภาพรวมของมหาวิทยาลัยยังมีอัตรา Backlink และ Inbound Links ลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้ง 9 แห่ง โดยพบว่า มทร.พระนคร เป็นแห่งเดียวที่มีค่า Inbound เพิ่มขึ้น และมทร.อีสาน เป็นแห่งเดียวที่มีค่า Backlink เพิ่มขึ้น สำหรับผลการถ่ายทอดองค์ความรู้และการจัดวาง Backlink ตามเป้าหมายที่กำหนด สำนักฯ ได้ติดตามผลในเดือนตุลาคม 2568 พบว่า หน่วยงานที่สามารถดำเนินการได้ครบ 100% (24 Backlink ตามเป้าหมาย) ได้แก่ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี ส่วนหน่วยงานอื่น ๆ อยู่ระหว่างการดำเนินการและยังไม่ครบตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิกันต์ สุวรรณประทีป) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า ฝากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศติดตามผลจากการอบรมที่จัดขึ้นแล้ว เนื่องจากผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานยังไม่ครบ 100% และขอให้เร่งผลักดันทุกหน่วยงานดำเนินการให้ครบ 100% ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้ผลการจัดอันดับ (Ranking) ของมหาวิทยาลัยมีแนวโน้มปรับตัวสูงขึ้นภายในปลายปีนี้

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานความก้าวหน้าผลการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking รายละเอียดผลการประเมินและสรุปผลการดำเนินงานรายหน่วยงานปรากฏตามเอกสารและภาพประกอบที่แนบ ท่านสามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ด้านล่าง



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ รายงานความก้าวหน้าการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking ประจำเดือนตุลาคม 2568 และมอบหมายให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานเป็นรายเดือน โดยเน้นหน่วยงานที่ยังไม่บรรลุตามเป้าหมาย Backlink พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าให้ที่ประชุมทราบในการประชุมครั้งต่อไป

3.3 รายงานแผนกลยุทธ์ในการเร่งพัฒนาหลักสูตรของแต่ละคณะ

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2568 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2568 ในระเบียบวาระที่ 1.2.6 เรื่อง รายงานแผนกลยุทธ์ในการเร่งพัฒนาหลักสูตรของแต่ละคณะ ที่ประชุมได้มีมติให้ทุกคณะจัดทำ Work Schedule การพัฒนาหลักสูตร โดยให้ระบุกิจกรรมหลัก กรอบระยะเวลา และผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างชัดเจน ครอบคลุมทั้งการปรับปรุงหลักสูตรเดิมและการพัฒนาหลักสูตรใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยในการยกระดับคุณภาพหลักสูตรให้ทันสมัย ตอบโจทย์ตลาดแรงงาน และสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งเทคโนโลยีเชิงนวัตกรรม นั้น

ในการนี้ แต่ละคณะได้จัดทำแผนกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงานเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
2. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร
3. คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5. คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
6. คณะศิลปศาสตร์

ประธานที่ประชุมได้กล่าวเพิ่มเติมว่า แผนการพัฒนาหลักสูตรถือเป็นตัวชี้วัดสำคัญ และควรบูรณาการเป็นกลยุทธ์ของแต่ละคณะ พร้อมทั้งเสนอให้จัดการประชุมนอกรอบร่วมกับรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในภาพรวม เนื่องจากประเด็นนี้เกี่ยวข้องกับหลายภาคส่วน รวมถึงสายสนับสนุน และโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม ซึ่งรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิมล คุ้มทอง) ได้เสนอให้รวมอยู่ในแผนการหารือด้วย

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานแผนกลยุทธ์ในการเร่งพัฒนาหลักสูตรของคณะทั้ง 6 คณะ ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ รายงานแผนกลยุทธ์ในการเร่งพัฒนาหลักสูตรของแต่ละคณะ และมีมติมอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิมล คุ้มทอง) ประชุมหารือนอกรอบร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำผลการหารือกลับมารายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง การขอเลื่อนการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมอบหมายให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง การขอเลื่อนการเข้ารับพระราชทาน กลับมาเสนอพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอีกครั้ง ในการนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ประกาศดังกล่าวแล้วเสร็จ และขอเสนอร่างประกาศฯ ฉบับปรับปรุง เพื่อให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบข.มทรส.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาพล สุขชนะ) รายงานข้อมูลเพิ่มเติมว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศฉบับปรับปรุงใหม่ โดยมีประเด็นสำคัญ 2 ประการคือ เดิมในร่างประกาศฯ ระบุ ค่าใช้จ่ายในการขอเลื่อนการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรไว้ตามตัวเลขเดิม ซึ่งไม่ตรงกับประกาศอัตราค่าธรรมเนียมที่มหาวิทยาลัยได้ปรับปรุงและประกาศใช้อย่างเป็นทางการในภายหลัง จึงจำเป็นต้องปรับปรุงตัวเลขดังกล่าวให้เป็นปัจจุบัน ประเด็นที่สอง ในกรณีที่บัณฑิตขอเลื่อนเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยมีข้อกำหนดให้ชำระค่าขึ้นทะเบียนใหม่ ซึ่งแตกต่างจากแนวปฏิบัติของหลายมหาวิทยาลัยที่อนุญาตให้เลื่อนได้ 1 ครั้ง โดยไม่เรียกเก็บค่าขึ้นทะเบียนใหม่ เพื่ออำนวยความสะดวกและลดภาระของบัณฑิต

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงชัย อรัญชัย) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะในหลักการของประกาศดังกล่าว โดยให้คณะกรรมการชุดอื่นที่เกี่ยวข้องพิจารณารายละเอียดของร่างข้อความประกาศต่อไป

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า เพื่อให้เกิดความรอบคอบ หากมีข้อผิดพลาดในอนาคต จะได้ไม่เกิดคำถามไปยังคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ว่าไม่ได้ร่วมพิจารณา ทั้งนี้ คณะกรรมการควรใช้โอกาสนี้พิจารณาร่วมกันตามหลักการ และหากมีประเด็นอื่นใดที่ต้องปรับปรุงในรายละเอียดให้ดำเนินการตามขั้นตอนการออกประกาศต่อไป

ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (รองศาสตราจารย์ทรงวิทย์ เจริญกิจจนลาภ) ได้สอบถามเพิ่มเติมว่าการเลื่อนการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรดังกล่าว มีผลบังคับใช้เฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือไม่ เนื่องจากในปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอกด้วยเช่นกัน

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาพล สุขชนะ) ชี้แจงเพิ่มเติมว่าข้อความในร่างประกาศตกหล่น เนื่องจากมีผู้สำเร็จการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท และปริญญาเอก) รวมอยู่ด้วย

รองอธิการบดี (นายสฤติย์ อรุณแสง) ให้ความเห็นว่า ร่างประกาศฉบับนี้มีลักษณะคล้ายกับประกาศที่เกี่ยวข้องกับอัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิตหรือไม่ ทั้งนี้เนื่องจากการเสนอให้ยกเลิกประกาศเดิมเกี่ยวกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียน แล้วจัดทำเป็นประกาศว่าด้วยการขอเลื่อนการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรแทน ซึ่งอาจก่อให้เกิดความไม่สอดคล้องกันในทางปฏิบัติ ดังนั้น จึงขอให้ที่ประชุมโปรดพิจารณาวัตถุประสงค์ที่แท้จริงของการจัดทำร่างประกาศฉบับนี้ให้ชัดเจนว่า จัดทำขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ใดเป็นการเฉพาะ

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาพล สุขชนะ) ชี้แจงเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่า เดิมมหาวิทยาลัยได้ใช้ชื่อเรื่องประกาศว่า “อัตราการเก็บเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต” อย่างไรก็ตามจากการศึกษารูปแบบการออกประกาศของมหาวิทยาลัยอื่น พบว่า มหาวิทยาลัยส่วนใหญ่ใช้ชื่อเรื่องว่า “การขอเลื่อนการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร” จึงเห็นควรปรับเปลี่ยนชื่อประกาศของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับแนวทางที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นใช้ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเข้าใจง่ายต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ร่างประกาศดังกล่าวมีสาระสำคัญครอบคลุม 2 ประเด็นหลัก ได้แก่ การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิต และการขอเลื่อนการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

รองอธิการบดี (นายสฤติย์ อรุณแสง) ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า จากการพิจารณาร่างประกาศดังกล่าว ขอให้พิจารณาวัตถุประสงค์ของประกาศให้มีความชัดเจนว่า เป็นประกาศที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับการขอเลื่อนการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรหรือเป็นประกาศเกี่ยวกับการกำหนดหรือการยกเว้นค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิต เนื่องจากข้อความในร่างประกาศมีลักษณะผสมผสานทั้งสองประเด็น อาจทำให้เกิดความสับสนในการตีความหรือในการนำไปใช้บังคับ

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาพล สุขชนะ) กล่าวว่า ข้อความในประกาศเดิมระบุว่า เป็น “ประกาศเรื่องอัตราการเก็บเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต” แต่ในการปรับปรุงร่างประกาศฉบับใหม่นี้ ได้มีการเปลี่ยนชื่อประกาศเป็น “ประกาศเรื่องการขอเลื่อนการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร” โดยใช้แนวทางเดียวกับมหาวิทยาลัยอื่น

นางสาวรัชตวรรณ ลุนาบุตร หัวหน้างานกฎหมายและนิติการ ได้ให้ความเห็นว่า จากการพิจารณาร่างประกาศฉบับใหม่ ซึ่งมีการระบุให้ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตเป็นไปตามอัตราที่กำหนดในปี พ.ศ. 2567 ขอสอบถามว่า ข้อความในร่างประกาศดังกล่าวครอบคลุมถึงวัตถุประสงค์ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนต้องการปรับปรุงหรือไม่ เนื่องจากตนไม่ทราบรายละเอียดของประกาศเดิมในปี พ.ศ. 2567

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาพล สุขชนะ) ชี้แจงว่า ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ ประจำปี พ.ศ. 2567 อัตราค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตกำหนดไว้ที่ 1,900 บาท โดยเหตุผลที่ระบุข้อความเปิดไว้ในร่างประกาศฉบับใหม่นั้น เพื่อให้สามารถรองรับกรณีที่ในอนาคตมีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมได้โดยไม่ต้องแก้ไขตัวประกาศซ้ำอีก

นางสาวรัชตวรรณ ลุนาบุตร หัวหน้างานกฎหมายและนิติการ ได้ให้ความเห็นว่า เนื่องจากในร่างประกาศฉบับปัจจุบันมีการระบุอัตราค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตไว้ด้วยนั้น จึงเห็นควรพิจารณาว่า จำเป็นจะต้องดำเนินการยกเลิกประกาศอัตราค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตที่ประกาศไว้ในปี พ.ศ. 2567 ด้วยหรือไม่ เนื่องจากเนื้อหาในร่างฉบับใหม่นี้มีลักษณะไม่สอดคล้องกับชื่อเรื่องของประกาศที่ระบุไว้ว่าเป็นเรื่องเกี่ยวกับการขอเลื่อนการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า เนื่องจากร่างประกาศดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการศึกษาถัดไป แต่เนื่องจากเวลาการประชุมมีจำกัด อาจยังไม่สามารถได้ข้อสรุปที่ชัดเจนในวันนี้ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างรอบคอบ จึงขอมอบหมายให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหารือร่วมกับงานกฎหมายและนิติการ เพื่อพิจารณารายละเอียดของร่างประกาศโดยละเอียด พร้อมทั้งขอให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ คุ้มทอง) กำกับดูแลการพิจารณาดังกล่าว และขอให้ปรับปรุงแก้ไขข้อความในร่างประกาศที่ยังไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเหมาะสม ก่อนนำเสนอเข้าที่ประชุมอีกครั้งในการประชุมคราวหน้า

ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (รองศาสตราจารย์ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ) ได้เสนอข้อคิดเห็นเพิ่มเติมว่า ขอให้พิจารณารวมประเด็นเกี่ยวกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาด้วยว่า อยู่ภายใต้เงื่อนไขเดียวกันหรือไม่

รองอธิการบดี (นายสฤติย์ อรุณแสง) ได้ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า ประกาศฉบับนี้น่าจะมุ่งเน้นในเรื่องของค่าธรรมเนียมหรือค่าขึ้นทะเบียนเป็นหลัก อย่างไรก็ตาม ในส่วนของกลไกหรือวิธีการขอเลื่อนนั้น ยังไม่แน่ชัดว่ามีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาพล สุขชนะ) ได้ชี้แจงว่า การขอเลื่อนเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรไม่มีการเปลี่ยนแปลงจากเดิม โดยมีการเปลี่ยนแปลงเฉพาะในประเด็นของค่าธรรมเนียมเท่านั้น

ประธานที่ประชุม ได้กล่าวเพิ่มเติมว่า เห็นควรมอบหมายให้รองอธิการบดี (นายสฤติย์ อรุณแสง) ร่วมพิจารณาเรื่องดังกล่าวร่วมกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนด้วย เนื่องจากเป็นผู้กำกับดูแลงานของกองบริหารงานบุคคล และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบคลุม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของประกาศ

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง การขอเลื่อนการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ทั้งนี้ รายละเอียด (ร่าง) ประกาศฯ และเอกสารแนบได้นำเสนอในที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้จาก QR Code ที่ปรากฏด้านล่าง



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรมอบหมายให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหารือร่วมกับงานกฎหมายและนิติการ และรองอธิการบดี (นายสฤติย์ อรุณแสง) ในฐานะผู้กำกับดูแลกองบริหารงานบุคคลร่วมพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของประกาศ หากมีข้อแก้ไขให้ดำเนินการปรับปรุงก่อนนำเสนอเข้าสู่ที่ประชุมเพื่อพิจารณาอีกครั้ง

4.2 พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาภาษาอังกฤษของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มอบหมายให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และ คณะศิลปศาสตร์ มีการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาภาษาอังกฤษ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายและเป้าหมายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2567 โดยมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้ง คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. คณะอนุกรรมการกำหนดนโยบายและเป้าหมายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 1507/2567 ลงวันที่ 30 กันยายน 2567 โดยคณะอนุกรรมการได้ดำเนินการกำหนดนโยบายและเป้าหมายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ 12/2567 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2567
2. คณะกรรมการศึกษาแนวทางการพัฒนาระบบทดสอบภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 1506/2567 ลงวันที่ 30 กันยายน 2567 โดยคณะกรรมการได้ดำเนินการ ดังนี้
 - 2.1 ศึกษาดูงานการจัดทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษแบบ TU-GET (PBT) และแบบ TU-GET (CBT) และการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี เมื่อวันจันทร์ที่ 28 เมษายน 2568 ณ สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จังหวัดปทุมธานี
 - 2.2 ศึกษาดูงานการจัดทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ และการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี เมื่อวันอังคารที่ 13 พฤษภาคม 2568 ณ งานศูนย์ภาษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
3. คณะกรรมการพัฒนาระบบทดสอบภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 299/2568 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 โดยคณะกรรมการได้ดำเนินการ ดังนี้
 - 3.1 สร้างมาตรฐานรายวิชาภาษาอังกฤษ RUS800 และ RUS801 เพื่อให้ได้มาซึ่งรายละเอียดของรายวิชา เอกสารประกอบการสอน และแบบทดสอบของรายวิชาที่เป็นมาตรฐานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
 - 3.2 พัฒนาแบบทดสอบภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน RUS-SET (RUS Standard English Test) โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ร่วมกับ และสถาบันภาษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จัดทำชุดข้อสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษเพื่อรองรับมาตรฐานตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง วิธีการและเกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประกาศ ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 และประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง วิธีการและเกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2568

ทั้งนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ร่วมกับคณะศิลปศาสตร์ ได้รายงานต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบทดสอบภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ในการประชุม ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2568 โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1) (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2567 ข้อ 4 ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดนโยบายและเป้าหมายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะความสามารถใช้ภาษาอังกฤษของนิสิตนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีความพร้อมทั้งทางด้านวิชาการ วิชาชีพ และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้ นั้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงได้จัดทำร่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาภายในปีการศึกษา 2572 รายละเอียดดังเอกสารแนบ

2) แผนพัฒนาภาษาอังกฤษของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2567 ข้อ 5 ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำแผนเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมาย โดยมีตัวชี้วัดและมีการประเมินผลที่ชัดเจน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงได้จัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการพัฒนาภาษาอังกฤษของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ระยะ 5 ปี ปีการศึกษา 2568-2572 และแผนพัฒนาภาษาอังกฤษของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รายละเอียดดังตารางที่ 1 และตารางที่ 2

ตารางที่ 1 ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการพัฒนาภาษาอังกฤษของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ระยะ 5 ปี ปีการศึกษา 2568-2572

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
	ปีการศึกษา 2568	ปีการศึกษา 2569	ปีการศึกษา 2570	ปีการศึกษา 2571	ปีการศึกษา 2572
ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษเทียบเคียง CEFR ระดับ B2 ขึ้นไป*	ร้อยละ 30	ร้อยละ 50	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
ร้อยละของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษเทียบเคียง CEFR ระดับ C1 ขึ้นไป**	ร้อยละ 30	ร้อยละ 50	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100

หมายเหตุ: * หมายถึง ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษเทียบเคียง CEFR ระดับ B2

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายระดับปริญญาตรี
ที่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษเทียบเคียง CEFR ระดับ B2 ขึ้นไป}}{\text{จำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายระดับปริญญาตรี
ที่เข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษทั้งหมด}} \times 100$$

** หมายถึง ร้อยละของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษเทียบเคียง CEFR ระดับ C1

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายระดับบัณฑิตศึกษา
ที่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษเทียบเคียง CEFR ระดับ C1 ขึ้นไป}}{\text{จำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายระดับบัณฑิตศึกษา
ที่เข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษทั้งหมด}} \times 100$$

ตารางที่ 2 แผนพัฒนาภาษาอังกฤษของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กิจกรรม	ปี พ.ศ. 2568			ปี พ.ศ. 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
พัฒนาสมรรถนะอาจารย์ โดยการจัด อบรมหลักสูตรแนวทางการจัดการ เรียนการสอนและการประเมินผล ภาษาอังกฤษตามกรอบ CEFR	←		→									
• เสนอรายวิชา RUS800 และ RUS801 ต่อสภาวิชาการ • ทดสอบ RUS-SET แบบ Paper Based Test สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ในปีการศึกษา 2565-2566 ที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษ • ทดสอบ RUS-SET แบบ Paper Based Test สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ในปีการศึกษา 2568	←		→									

กิจกรรม	ปี พ.ศ. 2568			ปี พ.ศ. 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
พัฒนาระบบ RUS-SET แบบ Computer Based Test		←									→	
พัฒนาสื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ออนไลน์ (e-Learning)				←							→	

3) รายวิชาภาษาอังกฤษ RUS800 และ RUS801

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษ ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2567 ข้อ 6 ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาภาษาอังกฤษ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด นั้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการจัดโครงการจัดทำรายวิชา ภาษาอังกฤษ RUS800 และ RUS801 โดยร่วมกับคณะศิลปศาสตร์ดำเนินการสร้างมาตรฐานรายวิชาภาษาอังกฤษ RUS800 และ RUS801 เพื่อให้ได้มาซึ่งรายละเอียดของรายวิชา เอกสารประกอบการสอน และแบบทดสอบของรายวิชาที่เป็นมาตรฐาน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิสอดคล้องกับนโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2567และประกาศมหาวิทยาลัยฯ ที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการทั้ง 3 กิจกรรม ดังนี้ 1. กิจกรรมยกร่างรายวิชา เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 2. กิจกรรมวิพากษ์รายวิชา เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2568 โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิ ประกอบด้วย 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์สิทธิ์ แสงบุญ อดีตคณบดีคณะภาษาและการสื่อสาร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ 2. อาจารย์ ดร.บัวรัตน อัดชู รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และ 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประวิทย์ ธงชัย หัวหน้างานศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ และ 3. กิจกรรมจัดทำรายละเอียดของรายวิชา เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2568 รายละเอียดดังเอกสารแนบ

4) แบบทดสอบภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน RUS-SET (RUS Standard English Test)

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษ ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2567 ข้อ 8 ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาจัดให้นิสิตนักศึกษาทุกคนสอบวัดความรู้และทักษะ ภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา ตามแบบทดสอบที่สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาขึ้นหรือแบบทดสอบตามมาตรฐานสากลอื่น ๆ โดยเทียบเคียงผลกับ เพื่อให้ทราบถึงผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะภาษาอังกฤษของนิสิตนักศึกษาแต่ละคน และสถาบันอุดมศึกษา อาจพิจารณานำผลการทดสอบความรู้และทักษะภาษาอังกฤษบันทึกในใบรับรองผลการศึกษา หรือจัดทำเป็นประกาศนียบัตร ทั้งนี้ เป้าหมายผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะภาษาอังกฤษ มีดังนี้

- (1) ระดับอนุปริญญา ควรกำหนดเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะภาษาอังกฤษ ก่อนสำเร็จการศึกษา เทียบเคียงผลกับ CEFR ในระดับเกณฑ์ตั้งแต่ B1 ขึ้นไป
- (2) ระดับปริญญาตรี ควรกำหนดเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะภาษาอังกฤษ ก่อนสำเร็จการศึกษา เทียบเคียงผลกับ CEFR ในระดับเกณฑ์ตั้งแต่ B2 ขึ้นไป
- (3) ระดับบัณฑิตศึกษา ควรกำหนดเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะภาษาอังกฤษ ก่อนสำเร็จการศึกษา เทียบเคียงผลกับ CEFR ในระดับเกณฑ์ตั้งแต่ C1 ขึ้นไป

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการจัดทำแบบทดสอบภาษาอังกฤษ ตามมาตรฐาน RUS-SET (RUS Standard English Test) โดยร่วมกับคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จัดทำชุดข้อสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษเพื่อรองรับมาตรฐานตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง วิธีการและเกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี และประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง วิธีการและเกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งได้ออกมาเป็นแบบทดสอบ Paper Based Test จำนวน 10 ชุดข้อสอบ ชุดละ 125 ข้อ ประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่ Structure จำนวน 35 ข้อ Vocabulary จำนวน 40 ข้อ และ Reading จำนวน 50 ข้อ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

5) แผนการดำเนินการทดสอบภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน RUS-SET (RUS Standard English Test) สำหรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2565 ปีการศึกษา 2566 และปีการศึกษา 2568

5.1) นักศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2565 และปีการศึกษา 2566 ที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์ทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้รับมอบแบบทดสอบภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน RUS-SET (RUS Standard English Test) โดยร่วมกับสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ นั้น จึงขอความเห็นชอบ ดำเนินจัดการทดสอบ (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ให้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีการศึกษา 2565 (ปี 4) และปีการศึกษา 2566 (ปี 3) ที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์ทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ (นักศึกษาที่มีสถานะกำลังศึกษา รักษาสภาพนักศึกษา และพักการศึกษา) โดยให้ผลการผ่าน RUS-SET (RUS Standard English Test) ระดับ A2 ถือว่าผ่านเกณฑ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 จำนวน 324 คน รายละเอียดดังตารางที่ 3 และตารางที่ 4

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2565 ที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์ทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ

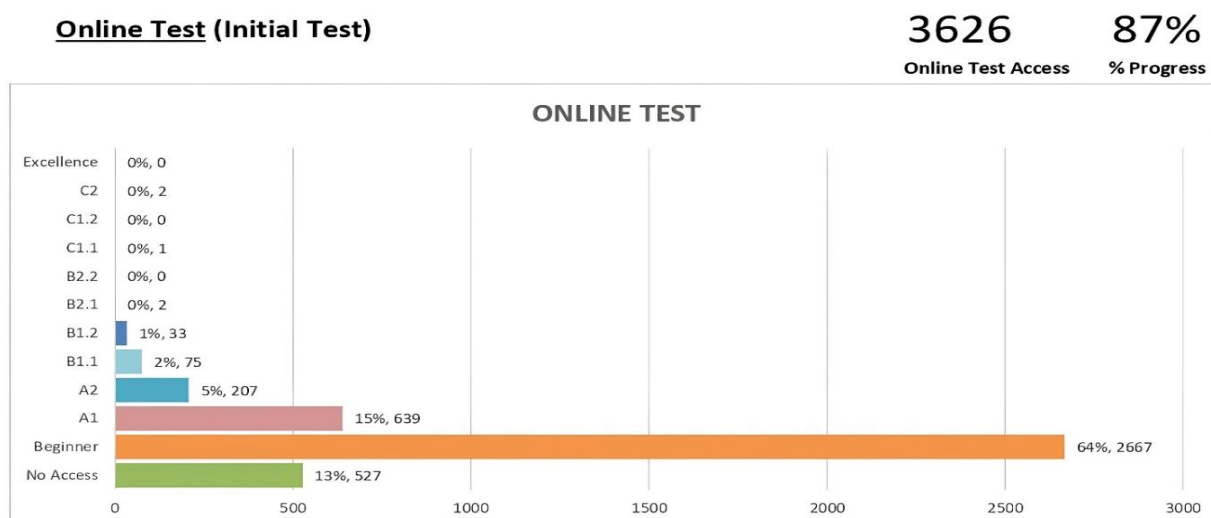
ลำดับ	คณะ	ศูนย์				
		นนทบุรี	วาสุกรี	สุพรรณบุรี	หันตรา	รวม
1	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	3	-	1	-	4
2	เทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	-	-	-	1	1
3	บริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	16	3	2	4	25
4	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3	-	-	4	7
5	วิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	21	-	2	3	26
6	ศิลปศาสตร์	4	-	-	4	8
รวม		47	3	5	16	71

ตารางที่ 4 แสดงจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2566 ที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์ทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ

ลำดับ	คณะ	ศูนย์				
		นนทบุรี	วาสุกรี	สุพรรณบุรี	หันตรา	รวม
1	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	1	-	22	-	23
2	เทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	-	-	-	2	2
3	บริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	55	15	11	12	93
4	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	33	-	2	4	39
5	วิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	47	-	4	6	57
6	ศิลปศาสตร์	6	-	2	31	39
รวม		142	15	41	55	253

5.2) นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2568

ตามที่บริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด ผู้ให้บริการระบบ Speexx ได้รายงานความก้าวหน้าการใช้งานระบบของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ปีการศึกษา 2567 ข้อมูล ณ วันที่ 13 สิงหาคม 2568 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงจัดทำแผนการทดสอบด้วย RUS-SET ปีการศึกษา 2568 รายละเอียดดังภาพที่ 1 และภาพที่ 2 เพื่อให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง วิธีการและเกณฑ์การทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ประกาศใหม่สำหรับนักศึกษา ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป)



ภาพที่ 1 ผลการใช้งานโปรแกรม Speexx ปีการศึกษา 2567

ทั้งนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการขอรายงานจำนวนนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2568 ที่มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน RUS-SET ทั้ง 4 ศูนย์ จำนวน 4,864 คน รายละเอียดดังตารางที่ 6 - 9

ตารางที่ 6 แสดงจำนวนนักศึกษาศูนย์นนทบุรีที่มีสิทธิ์ทดสอบ RUT-SET จำแนกตามระดับการศึกษา

ลำดับ	คณะ	ปวช.	ปวส.	ป.ตรี	รวม
1	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	-	-	-	-
2	เทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	-	-	-	-
3	บริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	20	318	338
4	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	285	285
5	วิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	-	-	566	566
6	ศิลปศาสตร์	-	-	84	84
	รวม	-	20	1,253	1,273

ตารางที่ 7 แสดงจำนวนนักศึกษาศูนย์วาสกรีที่มีสิทธิ์ทดสอบ RUT-SET จำแนกตามระดับการศึกษา

ลำดับ	คณะ	ปวช.	ปวส.	ป.ตรี	รวม
1	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	-	-	-	-
2	เทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	-	-	-	-
3	บริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	243	279	582	1,104
4	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	-	-
5	วิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	-	-	-	-
6	ศิลปศาสตร์	-	-	-	-
	รวม	243	279	582	1,104

ตารางที่ 8 แสดงจำนวนนักศึกษาศูนย์สุพรรณบุรีที่มีสิทธิ์ทดสอบ RUT-SET จำแนกตามระดับการศึกษา

ลำดับ	คณะ	ปวช.	ปวส.	ป.ตรี	รวม
1	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	-	-	178	178
2	เทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	-	-	-	-
3	บริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	98	364	462
4	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	76	76
5	วิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	-	-	229	229
6	ศิลปศาสตร์	-	-	54	54
	รวม	-	98	901	999

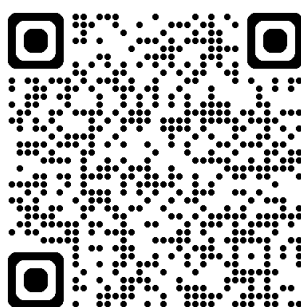
ตารางที่ 9 แสดงจำนวนนักศึกษาศูนย์ทันตราที่มีสิทธิ์ทดสอบ RUT-SET จำแนกตามระดับการศึกษา

ลำดับ	คณะ	ปวช.	ปวส.	ป.ตรี	รวม
1	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	-	-	-	-
2	เทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	-	-	261	261
3	บริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	78	410	488
4	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	222	222
5	วิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	-	-	312	312
6	ศิลปศาสตร์	-	-	205	205
	รวม	-	78	1,410	1,488

ในการนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการทดสอบและพัฒนาภาษาอังกฤษของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณา

- 1) (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
- 2) แผนพัฒนาภาษาอังกฤษของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
- 3) รายวิชาภาษาอังกฤษ RUS800 และ RUS801
- 4) แบบทดสอบภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน RUS-SET (RUS Standard English Test)
- 5) แผนการดำเนินการทดสอบภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน RUS-SET (RUS Standard English Test) สำหรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2565 ปีการศึกษา 2566 และปีการศึกษา 2568



เอกสารแนบผลการดำเนินงานเพื่อการพัฒนา
ภาษาอังกฤษของนักศึกษา

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบผลการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิตามที่เสนอ และมอบหมายให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

4.3 พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการอำนวยการเทียบโอนหน่วยกิต เรื่อง แนวปฏิบัติการเทียบโอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปจากแพลตฟอร์มการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์

ตามมติประชุมคณะกรรมการอำนวยการเทียบโอนหน่วยกิต ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 25 กันยายน 2568 เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการอำนวยการเทียบโอนหน่วยกิต เรื่อง แนวปฏิบัติการเทียบโอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปจากแพลตฟอร์มการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตจากแพลตฟอร์มการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐานที่ชัดเจน ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณา และเป็นการอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาพล สุขชนะ) รายงานว่า สำหรับรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามนโยบายของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สอ.ว.) ซึ่งกำหนดให้รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไปสามารถเทียบโอนกันได้ในทุกสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ ในการนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้แต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง จำนวน 3 คณะ ได้แก่ คณะศิลปศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพิจารณารายวิชาที่เปิดสอนผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ อาทิ ThaiMOOC และแพลตฟอร์มอื่น ๆ โดยในเบื้องต้นได้มีการพิจารณารายวิชาที่เกี่ยวข้องแล้วบางส่วน และเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการควบคุมหน่วยกิตพิจารณา ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าวจัดตั้งขึ้นตามข้อบังคับว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิต ประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดี และคณบดี ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้ให้ความเห็นชอบรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไปที่อยู่ในแพลตฟอร์มออนไลน์ เพื่อใช้รองรับการเทียบโอนหน่วยกิต โดยสามารถดำเนินการได้ในกรณี ผู้ที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนเรียนกับมหาวิทยาลัยแต่มีความประสงค์จะเข้าศึกษา ผู้ที่เรียนสะสมหน่วยกิตล่วงหน้า (Pre-degree) นักศึกษาปัจจุบันที่ประสงค์จะเรียนผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์และนำผลการเรียนมาเทียบโอน ซึ่งร่างประกาศแนวปฏิบัติดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ โดยนักศึกษาสามารถยื่นผลการเรียนผ่านระบบออนไลน์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ทันที สำหรับรายวิชาที่ประกาศไว้แล้ว ส่วนรายวิชาที่ยังไม่ได้ประกาศให้ดำเนินการยื่นคำร้องตามกระบวนการเทียบโอนปกติผ่านคณะต้นสังกัด นอกจากนี้ แนวปฏิบัติฉบับนี้ยังช่วยสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้สนใจสมัครเข้าศึกษาต่อ และสามารถนำไปใช้ในการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาได้ โดยไม่ขัดต่อข้อบังคับเกี่ยวกับการเทียบโอนหน่วยกิตแต่อย่างใด

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิมล ตุ่มทอง) ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า กรณีดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการหลายรอบ โดยมีประเด็นหลักเพื่อรองรับการดำเนินการด้านหลักสูตรแบบ Pre-degree สำหรับผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ทั่วไป ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สอ.ว.) ได้ขอให้มหาวิทยาลัยจัดส่งข้อมูลรายวิชากลุ่มดังกล่าวเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลาง ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาทั่วประเทศ ในการเข้าร่วมการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ในรูปแบบ Pre-degree ตาม

กระบวนการของมหาวิทยาลัย ด้วยเหตุนี้ มหาวิทยาลัยจึงจำเป็นต้องกำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์ให้ชัดเจน ทั้งนี้ แพลตฟอร์มที่ใช้สามารถปรับเปลี่ยนและพัฒนาได้ตามความเหมาะสม และได้มีการจัดประชุมหารือในประเด็นนี้แล้วประมาณ 2 – 3 ครั้ง โดยท่านคณบดีได้เสนอข้อมูลเกี่ยวกับรายวิชาศึกษาทั่วไป พร้อมระบุว่า รายวิชาที่รวมอยู่ในแพลตฟอร์มดังกล่าว จะแปลงเทียบกับรายวิชาของมหาวิทยาลัยได้ในลักษณะใด ในส่วนนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการจัดทำแผนผังเทียบรายวิชา (Mapping) เพื่อให้กระบวนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อโรงเรียนมัธยมศึกษาเป็นไปโดยสะดวก ครอบคลุมทั้งในกลุ่มผู้สนใจด้านผู้ประกอบการ และกลุ่มที่มีความสนใจด้านภาษาอังกฤษ ซึ่งแนวทางดังกล่าวจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นว่า มหาวิทยาลัยมีระบบที่ชัดเจน และสามารถยืนยันต่อ สป.อว. ว่า นักเรียนระดับมัธยมศึกษาที่เข้าร่วมการเรียนรู้ในระบบ Pre-degree ของมหาวิทยาลัย จะได้รับการเทียบโอนรายวิชาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งสอดคล้องกับข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และสามารถใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาและประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้องและไม่ขัดต่อระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (รองศาสตราจารย์ทรงวิทย์ เจริญกิจจนลาภ) ได้แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมว่า ตามที่ได้มีการออกประกาศฉบับดังกล่าว โดยกำหนดให้มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาและยังมีสถานภาพเป็นนักศึกษาอยู่ก่อนวันที่ประกาศมีผลใช้บังคับนั้น หากพิจารณาจากข้อความในข้อ 6 ของประกาศฯ จะพบว่า มิได้ครอบคลุมถึงนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในระบบตามที่ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาพล สุขชนะ) และรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวุฒิ ตุ่มทอง) ได้ชี้แจงไว้ก่อนหน้านี้แต่อย่างใด หากแต่หมายถึงนักศึกษาปัจจุบันที่อยู่ระหว่างการศึกษาในช่วงเวลาที่ประกาศมีผลบังคับใช้มากกว่า

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า โดยหลักแล้วควรหมายถึงนักศึกษาที่จะเข้าศึกษาใหม่ ซึ่งจะเข้ารับการเทียบโอนหน่วยกิต ใช่หรือไม่

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาพล สุขชนะ) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า สามารถปรับแก้ไขข้อความได้ เนื่องจากยังเป็นร่างประกาศ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้ครอบคลุมนักศึกษาตั้งแต่ช่วงเริ่มสมัครเรียน จนถึงผู้ที่ยังมีสถานภาพเป็นนักศึกษาในระบบ แต่ยังไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาดังกล่าว

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า ประเด็นใดที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับข้อสังเกตของประธานสภาคณาจารย์ฯ เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน ก็สามารถดำเนินการได้ ไม่ได้มีข้อขัดข้องแต่อย่างใด ทั้งนี้ โดยทั่วไปนักศึกษาที่เข้ามาเพื่อดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิต มักจะดำเนินการในภาคการศึกษาแรกหรือภาคการศึกษาที่สอง ดังนั้น เพื่อไม่ให้เกิดความคลุมเครือ อาจกำหนดให้นับตั้งแต่วันที่ประกาศมีผลบังคับใช้ก็ได้

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย ชูทุ่งยอ) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า ข้อความตามข้อ 6 มีลักษณะคล้ายบทเฉพาะกาลทั่วไป กล่าวคือ โดยหลักแล้วประกาศจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศ หรือในวันถัดไปจากวันที่ประกาศ แต่ในกรณีนี้ มหาวิทยาลัยมีนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนหน้านี้ จึงได้เขียนข้อความในลักษณะคล้ายบทเฉพาะกาล เพื่อให้ประกาศดังกล่าวครอบคลุมนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนวันประกาศด้วย ซึ่งมีนัยในลักษณะดังกล่าว

ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (รองศาสตราจารย์ทรงวิทย์ เจริญกิจจนลาภ) ได้แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมว่า ข้อสังเกตของตนอยู่ที่ข้อความส่วนท้ายที่ระบุว่า “ยังคงมีสถานภาพเป็นนักศึกษาอยู่ก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ” ซึ่งหากตีความตามถ้อยคำดังกล่าว จะหมายความว่านักศึกษาที่เข้ามาหลังจากวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ

จะไม่สามารถอยู่ภายใต้บังคับของประกาศฉบับนี้ได้ ซึ่งจะก่อให้เกิดความขัดแย้งกับเจตนารมณ์ของประกาศตามที่ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภูมิ ตุ่มทอง) ได้ชี้แจงไว้ก่อนหน้านี้ว่า มหาวิทยาลัยมีความประสงค์ให้ประกาศดังกล่าวครอบคลุมนักศึกษาที่เรียนในหลักสูตรคณาจารย์ เพื่อให้อ่านหน่วยกิตที่ได้เรียนไว้มาใช้ประโยชน์ในการศึกษาต่อในอนาคตได้ต่อไป ทั้งนี้ หากคงถ้อยคำตามเดิมไว้ อาจทำให้เกิดความไม่ชัดเจนว่าจะครอบคลุมนักศึกษาที่เข้ามาหลังจากวันที่ประกาศมีผลใช้บังคับหรือไม่

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาพล สุขชนะ) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า ตามความหมายที่ได้ระบุไว้ในข้อ 6 มีเจตนาให้ใช้กับนักศึกษาปัจจุบันที่ได้เข้าศึกษาแล้ว และยังคงมีสถานภาพเป็นนักศึกษาอยู่ในขณะนี้ โดยทั้งสองประโยคมีความหมายเชื่อมโยงและครอบคลุมกันอยู่

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า เมื่อพิจารณานำข้อความทั้งสองประโยคมารวมกันแล้ว อาจทำให้ความหมายที่ได้ไม่สอดคล้องกับเจตนารมณ์ที่ต้องการ จึงขอให้คณะกรรมการพิจารณาว่าเป็นเช่นนั้นหรือไม่ และเห็นสมควรปรับแก้ไขถ้อยคำดังกล่าวในลักษณะใดเพื่อให้มีความชัดเจนและถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของประกาศ

นางสาวรัชตวรรณ ลุนาบุตร หัวหน้างานกฎหมายและนิติการ ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า สามารถตัดข้อความในข้อ 6 ออกได้ เนื่องจากในประกาศได้ระบุไว้แล้วว่า “ให้ใช้บังคับตั้งแต่ถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป” ซึ่งมีผลครอบคลุมถึงทุกกรณีอยู่แล้ว กล่าวคือ เมื่อประกาศมีผลใช้บังคับ ก็สามารถใช้ได้กับทุกคนโดยไม่จำเป็นต้องระบุข้อความในข้อ 6 ซ้ำอีก

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ดังนั้น เห็นสมควรให้ตัดข้อความในข้อ 6 ออก เนื่องจากถ้อยคำดังกล่าวไม่ได้สื่อความหมายให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ที่ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ชี้แจงไว้ และให้ใส่เหตุผลไปด้วยว่าที่ตัดออกเพราะเหตุใด

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการอำนวยการเทียบโอนหน่วยกิต เรื่อง แนวปฏิบัติการเทียบโอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปจากแพลตฟอร์มการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ ทั้งนี้ รายละเอียด (ร่าง) ประกาศฯ และเอกสารแนบได้นำเสนอในที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้จาก QR Code ที่ปรากฏด้านล่าง



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้ตัดข้อความในข้อ 6 ออกจาก (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการอำนวยการเทียบโอนหน่วยกิต เรื่อง แนวปฏิบัติการเทียบโอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปจากแพลตฟอร์มการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ เนื่องจากในประกาศได้ระบุไว้แล้วว่า “ให้ใช้บังคับตั้งแต่ถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป” ซึ่งมีผลครอบคลุมถึงทุกกรณีอยู่แล้ว และมอบหมายให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปรับปรุง (ร่าง) ประกาศให้เรียบร้อยก่อนประกาศใช้ต่อไป

ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmuts.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา และฉลาดทางอารมณ์

4.4 พิจารณาให้ความเห็นชอบการขอขึ้นทะเบียนคลังหน่วยกิต

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิต ในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ข้อ 9 กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะดำเนินการคลังหน่วยกิต ให้ดำเนินการยื่นขอขึ้นทะเบียนต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา นั้น

หน้า ๒๘

เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๒๗๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ และข้อ ๒๑ แห่งกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๙ สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะดำเนินการคลังหน่วยกิต ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ยื่นขอขึ้นทะเบียนต่อคณะกรรมการ โดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา

(๒) ให้สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดระเบียบคลังหน่วยกิต ที่ครอบคลุมตั้งแต่การรับผู้เรียนเข้ามาสะสมหน่วยกิต การสะสมหน่วยกิต (Credit Depository) จากผลการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การเรียกใช้หน่วยกิต (Credit Reimbursement) รายละเอียดของผู้เรียน (Learner Attributes) รายละเอียดที่มาของหน่วยกิตที่สะสมไว้ (Credit Attributes) การทำให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนและหน่วยกิตที่สะสมไว้มีคุณภาพ (Quality) มีความพร้อมใช้ (Availability) มีความมั่นคง (Security) และมีการยืนยันตัวตนของผู้เรียน (Authentication) แล้วจัดทำเป็นข้อเสนอยื่นขอขึ้นทะเบียนที่มีรายละเอียดข้างต้นครบถ้วน เพื่อให้คณะกรรมการใช้พิจารณาขึ้นทะเบียน

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาพล สุขชนะ) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า เนื่องจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) มีนโยบายให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดตั้งและขึ้นทะเบียนระบบคลังหน่วยกิตกับ สป.อว. โดยเอกสารที่ใช้ในการขอขึ้นทะเบียนได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนว่าต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยก่อน จึงจะสามารถเสนอให้ สป.อว. พิจารณาได้ ในการนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการขอขึ้นทะเบียนคลังหน่วยกิตให้ครบถ้วนตามแบบที่ สป.อว. กำหนด โดยได้รับความร่วมมือจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำข้อมูลด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ สป.อว. ให้ความสำคัญ ทั้งในด้านวิสัยทัศน์ การรับเข้าเรียน การสะสมหน่วยกิต การนำหน่วยกิตมาใช้ ตลอดจนมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางระบบคอมพิวเตอร์และโปรแกรมที่มหาวิทยาลัยใช้ดำเนินงาน ซึ่งสำนักวิทยบริการฯ ได้ให้การสนับสนุนข้อมูลเพิ่มเติมอย่างครบถ้วน ทั้งนี้ เอกสารที่นำเสนอ

คำนิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmutst.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา และฉลาดทางอารมณ์

ในที่ประชุมฉบับนี้เป็นข้อมูลที่สมบูรณ์ครบถ้วน พร้อมทั้งจะเสนอขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการยื่นต่อ สป.อว. พิจารณาการขึ้นทะเบียนคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยต่อไป

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า เรื่องดังกล่าวเป็นไปตามหลักการอยู่แล้ว โดยก่อนที่จะนำเสนอเข้าสู่การพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย จำเป็นต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยชุดนี้ก่อน และเข้าใจว่าได้มีการหารือและเตรียมการในประเด็นนี้มาอย่างเรียบร้อยแล้ว

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภูมิ ตุ่มทอง) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า เอกสารฉบับนี้เป็นกรอบการดำเนินงานของระบบคลังหน่วยกิต ซึ่งตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยจะต้องเสนอให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) พิจารณารับรองว่ามหาวิทยาลัยมีระบบคลังหน่วยกิตอย่างเป็นทางการ ดังนั้น การเสนอเรื่องนี้ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาก่อนนำเข้าสู่สภามหาวิทยาลัยถือเป็นขั้นตอนที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ดังนั้น ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอขึ้นทะเบียนคลังหน่วยกิต ทั้งนี้ รายละเอียดเอกสารประกอบการพิจารณาได้เสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ที่ปรากฏด้านล่าง



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้เสนอเรื่องการขอขึ้นทะเบียนคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิต่อสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

4.5 พิจารณาการแต่งตั้งที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัย

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 9/2568 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2568 ที่ประชุมมีมติให้ถอนระเบียบวาระ “การแต่งตั้งที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัย” ออกไปก่อน และมอบหมายให้กองบริหารงานบุคคลดำเนินการเสนอเรื่องการแต่งตั้งที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัยใหม่ในการประชุมครั้งถัดไป โดยให้ปรับปรุงข้อมูลสถานะการดำรงตำแหน่งของที่ปรึกษาให้ถูกต้องและครบถ้วน

บัดนี้ กองบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลสถานะการดำรงตำแหน่งของที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยที่ได้มอบหมายไว้ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 10/2568 พิจารณา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 1 ซึ่งได้เสนอต่อที่ประชุมแล้ว

อนึ่ง รองศาสตราจารย์ ดร.ประมุข อุณหเลขกะ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จะสิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ 27 ตุลาคม 2568 ทั้งนี้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการแต่งตั้งที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 ข้อ 4 กำหนดว่า “...ให้ที่ปรึกษาพ้นจากตำแหน่งเมื่ออธิการบดี ที่สั่งแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งด้วย...” ดังนั้น ผู้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัยทั้ง 6 ราย ซึ่งได้รับการแต่งตั้ง โดยรองศาสตราจารย์ ดร.ประมุข อุณหเลขกะ จึงพ้นจากตำแหน่งโดยอัตโนมัติในวันที่ 28 ตุลาคม 2568

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า เนื่องจากท่านอธิการบดีจะสิ้นสุดวาระแรกในการดำรงตำแหน่งในวันที่ 27 ตุลาคม 2568 จึงส่งผลให้ตำแหน่งที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัยสิ้นสุดลงโดยอัตโนมัติในวันดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ มีที่ปรึกษาบางส่วนที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่าง กระบวนการโปรดเกล้าฯ ดังนั้น ตามคุณสมบัติแล้ว บุคคลดังกล่าวจะไม่สามารถดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาของ มหาวิทยาลัยต่อไปได้ ซึ่งในการประชุมครั้งก่อนที่ประชุมได้มอบหมายให้แต่ละหน่วยงานพิจารณาว่า ควรมีที่ปรึกษา ในด้านใดเพิ่มเติมบ้าง เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทใหม่ของมหาวิทยาลัย บริบทของกระทรวง และบริบทของประเทศ เนื่องจากการแต่งตั้งที่ปรึกษาเป็นอำนาจของอธิการบดี และงบประมาณที่ใช้จะยังอยู่ในกรอบเดิม ซึ่งปัจจุบัน มหาวิทยาลัยมีที่ปรึกษาจำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วย ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ที่ปรึกษาด้านแผนและงบประมาณ ที่ปรึกษาด้านนวัตกรรมจิตอาสา ที่ปรึกษาด้านโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ที่ปรึกษาด้านบริหารจัดการน้ำ ที่ปรึกษาด้านภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม และเชิญคณะกรรมการเสนอความคิดเห็นว่า มีความประสงค์จะเพิ่มเติม ด้านที่ปรึกษาอื่นใดอีกหรือไม่

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วราวุธ ศรีสงคราม) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า สถาบันวิจัยและพัฒนาขอเสนอให้พิจารณาการแต่งตั้งบุคลากรภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญด้านการบ่มเพาะเร่งรัด พัฒนาธุรกิจและขับเคลื่อนกลไกการสร้างธุรกิจสตาร์ทอัพ มาเป็นที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนการ ดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สอ.ว.) ในด้านการพัฒนาเทคโนโลยีและการส่งเสริมนวัตกรรมโดยที่ปรึกษาดังกล่าว หรือกลุ่มผู้เชี่ยวชาญนี้ จะมีบทบาทสำคัญในการช่วยผลักดันและพัฒนาผู้ประกอบการของมหาวิทยาลัยให้มี ศักยภาพในการสร้างธุรกิจบนฐานเทคโนโลยี รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานด้านนวัตกรรมและการวิจัยเชิงพาณิชย์ ซึ่งเป็นหนึ่งในยุทธศาสตร์หลักที่มหาวิทยาลัยและคณะต่าง ๆ ต้องร่วมกันขับเคลื่อนให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่ สอ.ว. กำหนด จึงขอเสนอเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัยในด้านดังกล่าว

รองอธิการบดี (นายสิทธิย์ อรุณแสง) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า เห็นด้วยกับข้อเสนอของผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาในการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านการบ่มเพาะและเร่งรัดพัฒนาธุรกิจฯ เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ ด้านนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากยังคงอยู่ภายใต้กรอบจำนวนที่ปรึกษาเดิม 6 ท่าน เห็นว่าอาจพิจารณา รวม ด้านที่ 4 และด้านที่ 5 เข้าด้วยกัน เนื่องจากทั้งสองด้านมีความเกี่ยวเนื่องและสอดคล้องกันในการดำเนินงาน

ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (รองศาสตราจารย์ทรงวิทย์ เจริญกิจธนลาภ) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า ขอให้พิจารณาประเด็นในส่วนของ ตารางวาระการดำรงตำแหน่งของที่ปรึกษา รายที่ 3 และรายที่ 4-6 เนื่องจากตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการแต่งตั้งที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 ข้อ 4 วรรคสอง ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนว่า “ให้ที่ปรึกษาพ้นจากตำแหน่งเมื่ออธิการบดีที่ส่งแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งด้วย” ดังนั้น เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่งในวันที่ 27 ตุลาคม 2568 ย่อมหมายความว่าที่ปรึกษาลำดับที่ 3 ถึงลำดับที่ 6 ต้องพ้นจากตำแหน่งพร้อมกันตามข้อบังคับฯ ดังกล่าว จึงขอฝากประเด็นนี้ให้กองคลังพิจารณาดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ เพื่อป้องกันปัญหาการเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่อาจต้องมีการเรียกคืนภายหลัง ซึ่งจะไม่เหมาะสมต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ขอเรียนถามที่ประชุมว่ามีท่านใดประสงค์จะเสนอเพิ่มเติมด้านอื่นของที่ปรึกษามหาวิทยาลัยอีกหรือไม่ โดยขณะนี้ประเด็นสำคัญอยู่ 2 ประเด็น คือ ประเด็นที่หนึ่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาเสนอให้แต่งตั้งที่ปรึกษาด้านการบ่มเพาะและเร่งรัดพัฒนาธุรกิจฯ เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย ซึ่งอยู่ในกลุ่มมหาวิทยาลัยกลุ่มที่ 2 ที่มีภารกิจหลักในการผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพเป็นผู้ประกอบการ ส่วนประเด็นที่สอง รองอธิการบดี (นายสฤติย์ อรุณแสง) ได้เสนอให้พิจารณาควรวรรณที่ปรึกษา ด้านนวัตกรรมจิตอาสา และด้านโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เข้าด้วยกัน เนื่องจากมีความสอดคล้องกันในเชิงภารกิจและแนวทางการดำเนินงาน ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมเห็นว่า เรื่องดังกล่าวควรนำเสนอให้อธิการบดีพิจารณาอีกครั้ง เพื่อประกอบการตัดสินใจและดำเนินการแต่งตั้งที่ปรึกษามหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับบริบทและยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาแนะนำด้านที่มีความจำเป็นต่อการมีที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัย ก่อนเสนออธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งต่อไป ทั้งนี้ รายละเอียดเอกสารประกอบการพิจารณาได้เสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถดาวน์โหลดได้จาก <https://qr.rmutsb.ac.th/s/hrm-001-2568> หรือ QR Code ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้เสนอแนวทางเพิ่มเติม ดังนี้

1. เห็นชอบตามข้อเสนอของผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ให้พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านการบ่มเพาะเร่งรัดพัฒนาธุรกิจและขับเคลื่อนกลไกการสร้างธุรกิจสตาร์ทอัพ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านนวัตกรรมและการสร้างผู้ประกอบการตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและนโยบายของ สป.อว.

2. เห็นชอบตามข้อเสนอของรองอธิการบดี (นายสฤติย์ อรุณแสง) ให้พิจารณา ควบรวมที่ปรึกษา ด้านนวัตกรรมจิตอาสาและด้านโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เข้าด้วยกัน เนื่องจากมีความสอดคล้องกันในเชิง การกิจ

3. รับทราบข้อสังเกตของประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เกี่ยวกับการสิ้นสุดวาระการดำรง ตำแหน่งของที่ปรึกษาในลำดับที่ 3-6 และให้กองบริหารงานบุคคลและกองคลังดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อบังคับ เพื่อป้องกันปัญหาการเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่อาจเกิดขึ้นภายหลัง

4. ที่ประชุมมีมติให้นำเสนอเรื่องดังกล่าวต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาแนวทางการแต่งตั้งที่ปรึกษา มหาวิทยาลัยในวาระใหม่ให้สอดคล้องกับบริบท ยุทธศาสตร์ และทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัยต่อไป

ทั้งนี้ ก่อนเข้าสู่การพิจารณาในวาระถัดไป ประธานที่ประชุมได้ขอให้คณะกรรมการผู้มีส่วนได้เสียในวาระ ดังกล่าวออกจากห้องประชุม จนกว่าการพิจารณาจะเสร็จแล้วเสร็จ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

4.6 พิจารณารายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.) รุ่นที่ 27

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดำเนินการจัดฝึกอบรม สายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.) รุ่นที่ 27 ระหว่างวันที่ 3 พฤศจิกายน – 26 ธันวาคม 2568 ณ โรงแรมเบสท์ เวสเทิร์น พลัส แวนด้า แกรนด์ จังหวัดนนทบุรี ค่าลงทะเบียนการอบรม ท่านละ 120,000 บาท โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ ความรู้ ทักษะ ความสามารถ บริหารงานสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา ตามหลักธรรมาภิบาล เสริมสร้างสัมพันธภาพและเครือข่ายความร่วมมือในระหว่างผู้บริหารระดับสูงสายสนับสนุน รวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศต่อไป โดยให้มหาวิทยาลัย พิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนดเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จำนวน 1 - 2 คน และขอความร่วมมือในการพิจารณาผู้บริหารที่เข้าสู่ตำแหน่งแต่ยังไม่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรอง โดยเฉพาะผู้ที่เกษียณอายุราชการในปี 2569 – 2570 ให้เข้ารับการฝึกอบรมในลำดับแรก เพื่อให้ผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน และเป็นไปตามเงื่อนไขของการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งผู้บริหาร สายสนับสนุนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ที่กำหนดให้ผู้เข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหารต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือพิจารณาบุคคลที่มีโอกาส จะเข้าสู่ตำแหน่งเพื่อเตรียมความพร้อม และ ขอให้พิจารณาเรื่องการบริหารเวลาราชการที่มีอยู่ให้สามารถ เข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างสม่ำเสมอต่อเนื่องตลอด หลักสูตร โดยไม่มีผลเสียแก่งานและสถาบันที่สังกัด และให้จัดส่งใบสมัครให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือทาง email ภายในวันที่ 16 ตุลาคม 2568

ซึ่งกองบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินงานตรวจสอบคุณสมบัติเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา ตั้งแต่วันที่ 25 กันยายน 2568 และรองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) พิจารณาเสนออธิการบดี วันที่ 2 ตุลาคม 2568 ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยพิจารณาเรื่องดังกล่าว เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2668 มีข้อสั่งการให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กทบ.) ครั้งที่ 10/2568 โดยให้กองบริหารงานบุคคลเสนอข้อมูลเรียงคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการพิจารณาเข้าอบรม ตามเกณฑ์คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ประกอบการพิจารณา

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคลตรวจสอบคุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้ คือ พิจารณาคูณสมบัติจากหนังสือเชิญเข้าร่วมฝึกอบรม ข้อ 3 คุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม

3.1 เป็นผู้มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

3.1.1 เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือเทียบเท่า หรือ

3.1.2 เป็นบุคลากรอื่นที่ดำรงตำแหน่งซึ่งเทียบได้กับตำแหน่งตามข้อ 3.1.1 หรือ

3.1.3 เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือบุคลากรอื่นที่มีความรู้และประสบการณ์เทียบเคียงได้กับผู้ดำรงตำแหน่ง ตามข้อ 3.1.1

3.1.4 เป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า

3.2 มีความตั้งใจและสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

3.3 ได้รับการคัดเลือกและอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัดให้เข้ารับการฝึกอบรม

และพิจารณาคุณสมบัติตามเกณฑ์คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) คือ ผู้ผ่านการอบรมนี้จะเป็นองค์ประกอบหนึ่งของผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ในคุณสมบัติสมัครเข้ารับการคัดเลือก ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า (หัวหน้าสำนักงานคณบดี / หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน / สำนัก)

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานหลัก ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดตามลักษณะงานของส่วนราชการนั้น ในกรณีที่เป็นส่วนราชการภายในสำนักงานอธิการบดีซึ่งแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา หรือ ในสายงานบริหารงานทั่วไปในกรณีที่เป็นส่วนราชการที่มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารงานทั่วไปในคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา และ

2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

2.1 ประเภที่บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

2.2 ประเภที่เชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า 3 ปี

2.3 ประเภที่วิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า 3 ปี

2.4 ประเภที่เชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า 7 ปี

2.5 ประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า 7 ปี

2.6 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 หรือ 2.4 หรือ 2.5 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่ ก.พ.อ. กำหนด

และ

3. มีประสบการณ์หลากหลายที่เป็นประโยชน์กับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด **โดยต้องมีประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานภายในกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด (ดำรงตำแหน่งตามคำสั่ง)**

3.1 ต้องมีประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานภายในกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ในส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงหรือประกาศกระทรวง หรือหน่วยงานภายในที่จัดตั้งโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ไม่น้อยกว่า 2 ปี (เพื่อให้สอดคล้องกับการติดตามประเมินผลภายหลังจากดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน)

3.2 ต้องมีประสบการณ์เพิ่มเติม ดังนี้

3.2.1 มีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในฐานะรักษาการในตำแหน่งหรือรักษาการแทนผู้อำนวยการกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง (กรณีตำแหน่งว่าง) ไม่น้อยกว่า 6 เดือน หรือ

3.2.2 มีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในการดำรงตำแหน่งหรือรักษาการในตำแหน่งหรือได้รับมอบหมายไปปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานที่ต่างสายงาน ต่างหน่วยงานหรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยกว่า 6 เดือน

และ

4. ผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูงที่ ก.พ.อ. กำหนดและรับรองหน่วยจัด หรือผ่านการอบรมหลักสูตรใดๆ ที่ ก.พ.อ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูง ที่ ก.พ.อ. กำหนด **และ**

5. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

5.1 ข้าราชการ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า 26,660 บาท

5.2 พนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า 38,930 บาท

5.3 พนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า 32,000 บาท

โดยสรุปรายชื่อผู้มีคุณสมบัติดังเอกสารแนบ 1 และเอกสารแนบ 2

ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า เนื่องจากการจัดอบรมหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.) รุ่นที่ 27 ซึ่งเป็นหลักสูตรที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) จัดขึ้นเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนให้มีความรู้ ความสามารถ และวิสัยทัศน์ในระดับผู้บริหารสูงสุด โดยประธานที่ประชุมได้กล่าวว่า เรื่องดังกล่าวอยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัยในการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการอบรม ทั้งนี้ หนังสือจาก สป.อว. ได้ระบุเงื่อนไขไว้อย่างชัดเจนว่า การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการและไม่กระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงานต้นสังกัด ดังนั้น การคัดเลือกจึงต้องพิจารณาอย่างรอบคอบตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหลักสูตรและ

ระเบียบของกระทรวง จึงได้มอบหมายให้กองบริหารงานบุคคลเป็นผู้รวบรวมและเสนอรายชื่อบุคลากรที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามเกณฑ์ของหลักสูตร โดยพิจารณาลำดับความเหมาะสมจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความพร้อมในการเข้ารับการอบรม ทั้งนี้ กองบริหารงานบุคคลได้จัดเรียงลำดับรายชื่อผู้มีคุณสมบัติไว้เรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ ประธานที่ประชุมได้เน้นย้ำว่า การอบรมหลักสูตร นบสส. เป็นหลักสูตรนักบริหารระดับสูง ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมควรเป็นผู้ที่เคยผ่านการอบรมหลักสูตร นักบริหารระดับกลาง (นบก.) มาก่อน เพื่อให้เป็นไปตามลำดับขั้นการพัฒนา ศักยภาพของผู้บริหารสายสนับสนุนในระดับอุดมศึกษา และให้การพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้เป็นไปอย่างรอบคอบ เหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยโดยรวม

รองอธิการบดี (นายสฤติย์ อรุณแสง) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า ตามที่ท่านประธานที่ประชุมได้กล่าวไว้ข้างต้น ผู้ที่จะเข้ารับการอบรมหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.) จะต้องผ่านการอบรมหลักสูตร นักบริหารระดับกลาง (นบก.) มาก่อน ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของหลักสูตร ส่วนคุณสมบัติอื่น ๆ ถือเป็นคุณสมบัติทั่วไปที่ใช้พิจารณาร่วมกัน อย่างไรก็ตามจากรายชื่อที่เสนอมา ยังไม่สามารถยืนยันได้อย่างชัดเจนว่าผู้ใดมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ทุกประการ หรืออาจมีบางรายที่อยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อม ดังนั้น สิ่งที่ควรพิจารณาเป็นลำดับแรก คือ ประสบการณ์ในการบริหารงานระดับกองของแต่ละบุคคล โดยเฉพาะช่วงระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในระดับดังกล่าว ซึ่งควรนำมาประกอบการพิจารณาเพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเป็นธรรมต่อไป

นางสาวจันทร์ ศรีชาติ บุคลากร กองบริหารงานบุคคล ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า ตามที่ท่านอธิการบดีได้มอบหมายให้นำเรื่องดังกล่าวเสนอเข้าพิจารณาในที่ประชุม ทางกองบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการ สรุปและพิจารณาคุณสมบัติหลักของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการ โดยอ้างอิงตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ในเอกสารโครงการ ข้อที่ 3.1 ซึ่งกำหนดให้ผู้เข้ารับการอบรมต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

3.1.1 เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือเทียบเท่า หรือ

3.1.2 เป็นบุคลากรอื่นที่ดำรงตำแหน่งซึ่งเทียบได้กับตำแหน่งตามข้อ 3.1.1 หรือ

3.1.3 เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือบุคลากรอื่นที่มีความรู้และประสบการณ์เทียบเคียงได้กับผู้ดำรงตำแหน่ง ตามข้อ 3.1.1

3.1.4 เป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า

ทั้งนี้ ในกลุ่มผู้ที่มีรายชื่อเข้ารับการพิจารณา เป็นผู้ที่ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับกลาง (นบก.) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้รับการเสนอชื่อจากหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเพิ่มเติม โดยกองบริหารงานบุคคลได้นำ คุณสมบัติตามเกณฑ์ของ ก.พ.อ. มาประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม ซึ่งผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์การสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ในการนี้ ได้จัดทำสรุปคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกไว้จำนวน 5 ข้อ ตามรายละเอียดในตารางแนบ 1 เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.) รุ่นที่ 27 จำนวน 1-2 คน ต่อไป

รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า หากพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ รายชื่อผู้ได้รับการเสนอพิจารณาได้จัดเรียงตามลำดับอักษรเท่านั้น ไม่ได้มีนัยถึงลำดับความเหมาะสมในการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม ดังนั้น การพิจารณาควรยึดตามคุณสมบัติและความพร้อมของแต่ละบุคคลเป็นสำคัญ เนื่องจากไม่สามารถจัดเรียงลำดับตามคุณสมบัติได้โดยตรง จึงควรให้คณะกรรมการพิจารณาร่วมกันในเชิงคุณลักษณะ ความเหมาะสม และประสบการณ์ในการบริหาร เพื่อให้การคัดเลือกเป็นไปอย่างโปร่งใสและเหมาะสมที่สุด

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ตามที่รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) ได้มอบหมายให้จัดเรียงรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการพิจารณาตามลำดับอักษรนั้น ได้มีการระบุคุณสมบัติของแต่ละรายบุคคลประกอบไว้แล้ว แต่อาจเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนในเบื้องต้นว่าผู้ที่อยู่ในลำดับที่ 1 จะได้รับการคัดเลือกเข้ารับการอบรมโดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ ขอให้ยืนยันว่า การพิจารณาคัดเลือกจะต้องพิจารณาจากคุณสมบัติ ความเหมาะสม และความพร้อมของผู้สมัครแต่ละรายเป็นหลัก มิได้ยึดตามลำดับรายชื่อที่ปรากฏในเอกสาร

รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า เหตุผลที่มีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการพิจารณาเพียง 6 คน เนื่องจากได้ตรวจสอบข้อมูลกับกองบริหารงานบุคคลแล้ว พบว่า ผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับกลาง (นบก.) ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญในการเข้ารับการอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (นบส.) มีเพียง 6 ท่านเท่านั้น ทั้งนี้ หากพิจารณาตามหลักเกณฑ์ใน ข้อ 3.1.3 ของหลักสูตร ระบุว่า ผู้เข้ารับการอบรมต้องเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือบุคลากรอื่นที่มีความรู้และประสบการณ์เทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ 3.1.1 ดังนั้น ผู้ที่จะมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ดังกล่าว คือ ผู้ที่ดำรงตำแหน่ง วิชาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่ามาแล้วตั้งแต่ต้น อย่างไรก็ตาม หากบุคคลใดไม่เข้าเกณฑ์ตามข้อ 3.1.3 ให้พิจารณาประกอบตามหลักเกณฑ์ ข้อ 3.2 และข้อ 3.3 ของหลักสูตร ซึ่งเปิดโอกาสให้พิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติใกล้เคียงหรือมีศักยภาพที่จะพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งบริหารในอนาคต เพื่อให้การคัดเลือกเป็นไปอย่างเหมาะสมและครอบคลุมตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร ทั้งนี้ การนับประสบการณ์จะนับเฉพาะผู้ที่รักษาราชการเท่านั้น หรือว่าเคยดำรงตำแหน่งที่เทียบเท่าจึงจะนับเป็นประสบการณ์

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า หากพิจารณาตามคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (นบส.) จะต้องเป็นผู้ที่ ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับกลาง (นบก.) มาก่อน ซึ่งจำเป็นต้องตรวจสอบให้ชัดเจนว่าแต่ละท่านได้ผ่านการอบรมใน รุ่นใด เพื่อประกอบการพิจารณาความต่อเนื่องในการพัฒนาศักยภาพตามลำดับขั้นของหลักสูตร ส่วนประเด็นที่สอง คือ การพิจารณา ความถูกต้องของการเข้าสู่ตำแหน่งบริหาร โดยเฉพาะการนับระยะเวลาประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่ง ซึ่งควรตรวจสอบให้ครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหลักสูตร เพื่อให้การคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของโครงการ

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชชัย อรัญชัย) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า ในการพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของผู้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (นบส.) เห็นควรดำเนินการโดยพิจารณาตามลำดับเกณฑ์ ดังนี้

- ประเด็นแรก พิจารณาจากคุณสมบัติการผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับกลาง (นบก.) ซึ่งเป็นเงื่อนไขหลักและจำเป็นของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรม
- ประเด็นที่สอง พิจารณาจากประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งหรือรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า ซึ่งสะท้อนถึงความพร้อมและประสบการณ์ในระดับบริหาร

ในกรณีที่ผู้สมัครมีคุณสมบัติทั้งสองข้อข้างต้นเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ โดยผู้ที่บรรจุเข้ารับราชการก่อนให้ได้รับการพิจารณาเป็นลำดับแรก และหากมีอายุราชการเท่ากันให้พิจารณาชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นเกณฑ์รองลงมา และหากยังคงมีคุณสมบัติเสมอกัน ให้พิจารณาระดับเงินเดือนปัจจุบันเป็นเกณฑ์สุดท้ายในการจัดลำดับ

ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (รองศาสตราจารย์ทรงวิทย์ เจริญกิจจนลาภ) ให้ความเห็นว่า จากประเด็นที่รองอธิการบดี (นายสฤติย์ อรุณแสง) ได้เสนอไว้เกี่ยวกับคุณสมบัติตามข้อ 3.1.3 ของหลักสูตร ซึ่งเปิดโอกาสให้ทั้งข้าราชการและบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์เทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ 3.1.1 สามารถเข้ารับการพิจารณาได้ โดยบุคคลดังกล่าวจะต้องเป็นผู้ที่รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยงาน หรือดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เมื่อพิจารณาจากคุณสมบัติตามตารางที่กองบริหารงานบุคคลจัดทำเสนอ พบว่า ผู้มีรายชื่อจำนวน 5 ราย มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขข้อ 3.1.3 ทั้งหมด ดังนั้น หากจะพิจารณาเพิ่มเติม นอกเหนือจากคุณสมบัติด้านการรักษาการในตำแหน่งแล้ว จำเป็นต้องพิจารณาปัจจัยอื่นประกอบด้วย จากตาราง คุณสมบัติที่จัดทำโดยกองบริหารงานบุคคล ได้กำหนดเกณฑ์ไว้ทั้งหมด 5 ข้อ ซึ่งตามข้อ 2 กำหนดให้ต้องดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า 7 ปี ซึ่งในปัจจุบันยังไม่มีผู้ใดมีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์นี้ และข้อ 4 กำหนดให้เป็นผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ซึ่งยังไม่มีผู้ใดผ่านหลักสูตรดังกล่าว ดังนั้น ผู้มีรายชื่อทั้งหมดจึงถือว่าไม่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันในข้อ 2 และข้อ 4 ส่วนความแตกต่างปรากฏใน ข้อ 5 ซึ่งเป็นเกณฑ์ด้านคุณสมบัติเฉพาะอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในตาราง พบว่ามีเพียง ลำดับที่ 1 และลำดับที่ 3 เท่านั้นที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ข้อ 5 อย่างครบถ้วน

รองอธิการบดี (นายสฤติย์ อรุณแสง) เห็นด้วยกับประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการเสนอ

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัญญา คำจริง) ให้ความเห็นว่า เห็นด้วยกับประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ และรองอธิการบดี (นายสฤติย์ อรุณแสง) เสนอ

ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (รองศาสตราจารย์ทรงวิทย์ เจริญกิจจนลาภ) ขออนุญาตเพิ่มเติมอีกประเด็นหนึ่งว่า หากที่ประชุมเห็นชอบให้ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาเช่นเดียวกับที่คณะบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงชัย อรัญชัย) ได้เสนอไว้ก่อนหน้านี้ อาจจำเป็นต้องพิจารณาเพิ่มเติมในลักษณะเปรียบเทียบ เช่น การพิจารณาอายุราชการของผู้ได้รับการเสนอชื่อ โดยพิจารณาว่าในระหว่าง ลำดับที่ 1 และลำดับที่ 3 ผู้ใดมีอายุราชการมากกว่า ซึ่งสามารถนำมาใช้เป็นเกณฑ์รองในการจัดลำดับความสำคัญได้ เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปตามลำดับขั้นและมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนตามที่ที่ประชุมได้หารือไว้

คณะบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงชัย อรัญชัย) ให้ความเห็นว่า ผมขอยืนยันว่า ได้ฝึกอบรมกฎหมายสำหรับผู้บริหารมาในการจัดลำดับอาวุโส

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า เพราะฉะนั้นประเด็นนี้เป็นกรอบข้อเสนอแนะที่จะเสนอต่อท่านอธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย อรัญชัย) ให้ความเห็นว่า มีข้อสังเกต 2 ประเด็นที่ควรนำมาพิจารณา คือ ประเด็นที่หนึ่ง เห็นว่าผู้ได้รับการเสนอชื่อทั้ง 6 ท่าน ยังไม่มีผู้ใดที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของหลักสูตรทั้งหมด ดังนั้น การพิจารณาในครั้งนี้จึงเป็นการเปรียบเทียบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติหรือประสบการณ์ที่ครบถ้วนและเหมาะสมมากกว่ากัน เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกตามดุลยพินิจของที่ประชุม ประเด็นที่สอง เนื่องจากวาระนี้เป็นวาระพิจารณา ที่ประชุมจึงสามารถใช้ดุลยพินิจในการคัดเลือกได้ โดยไม่จำเป็นต้องยึดตามลำดับที่ 1-6 ตามที่กองบริหารงานบุคคลเสนอมา เพราะการจัดลำดับดังกล่าวเป็นเพียงการเรียงตามลำดับอักษรเท่านั้น ไม่ได้เป็นการจัดลำดับความเหมาะสมของผู้สมัคร นอกจากนี้ ขอสอบถามเพิ่มเติมว่า ในส่วนของการพิจารณาเกี่ยวกับเงินเดือน จะถือว่าวันนี้เป็นวันสิ้นสุดกำหนด (Deadline) หรือไม่ เนื่องจากอาจมีผลต่อการคำนวณสิทธิประโยชน์หรือฐานเงินเดือนของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการอบรม จึงควรให้มีการชี้แจงให้ชัดเจนเพื่อความถูกต้องในการดำเนินการต่อไป

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ในส่วนของระยะเวลาการดำเนินการ เห็นว่า ควรดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันนี้ เนื่องจากกองบริหารงานบุคคลจะต้องดำเนินการเสนอรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการอบรมต่อกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ภายในวันพรุ่งนี้ อย่างไรก็ตามประธานที่ประชุมเน้นย้ำว่า ต้องผ่านการพิจารณาและความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยก่อน จึงจะสามารถดำเนินการเสนอรายชื่อได้อย่างเป็นทางการ และสอบถามเพิ่มเติมว่า ในลำดับที่ 2 ซึ่งเป็นผู้ที่ได้ไปอบรมในเรื่องของผู้บริหารระดับกลางเป็นรุ่นแรก ๆ ใช่หรือไม่ แต่ไม่ได้รับการพิจารณาเนื่องจากไม่ได้รักษาการ

รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อทั้ง 6 ราย ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับกลาง (นบก.) เป็นที่เรียบร้อยแล้วทั้งหมด แต่ในขั้นตอนนี้เป็นการพิจารณาว่า ผู้ใดมีคุณสมบัติหรือความเหมาะสมมากกว่ากัน เพื่อเสนอเข้ารับการอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (นบส.) จากข้อเสนอของประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ พบว่า รายที่ 1 และรายที่ 3 มีคุณสมบัติครบถ้วนและผ่านการรักษาการในตำแหน่งบริหารตามเกณฑ์ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขหลักสูตร อย่างไรก็ตาม หากที่ประชุมเห็นสมควร อาจพิจารณาเพิ่มเติมให้มี รายชื่อสำรองอีก 1 ราย เพื่อเสนอให้อธิการบดีใช้ดุลยพินิจพิจารณาในภายหลัง ทั้งนี้ เพื่อบริการกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกสละสิทธิ์ หรือหากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ขยายโควตาให้กับมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ตามข้อเสนอของรองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) ซึ่งเป็นไปตามหลักการที่ประชุมได้หารือกัน เห็นควรให้เสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน จำนวน 2 ราย และเพิ่มรายชื่อสำรองอีก 1 ราย เพื่อให้อธิการบดีใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาส่งรายชื่อเข้ารับการอบรมตามความเหมาะสม

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรนนทบุรี (นางสาวมณฑิรา สาระพันธ์) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า จากประสบการณ์ที่ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.) ในปีที่ผ่านมา และได้มีโอกาสพูดคุยกับผู้จัดการอบรมของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) พบว่า หลักเกณฑ์สำคัญของผู้เข้ารับการอบรม คือ ต้องเป็น ผู้ที่ดำรงตำแหน่งรักษาการ หรือ ผู้ที่อยู่ในระหว่างการเตรียมเข้าสู่ตำแหน่งบริหาร เนื่องจากตามระเบียบใหม่ของ สป.อว. กำหนดว่า การเข้าสู่ตำแหน่งบริหารในระดับกองขึ้นไป จำเป็นต้องผ่านการอบรมหลักสูตร นบสส. ซึ่งถือเป็นคุณสมบัติหนึ่งของผู้บริหาร ทั้งนี้ จากข้อมูลที่ได้รับจากผู้จัดของ สป.อว. ระบุว่า ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตร นบสส. ไม่จำเป็นต้องผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (นบก.) มาก่อน หากบุคคลนั้นมีคุณสมบัติครบถ้วนในการรักษาการ หรืออยู่ระหว่างเตรียมเข้าสู่ตำแหน่งบริหารก็สามารถเข้ารับการอบรมได้ทันที ดังนั้น หากพิจารณาตามเกณฑ์นี้ ผู้อำนวยการกองหรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการที่มีประสบการณ์ต่อเนื่องเป็นเวลานาน เช่น ผู้อำนวยการกองคลัง หรือผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ก็ถือว่ามีความสมัครครบถ้วนตามแนวทางของ สป.อว. เช่นเดียวกัน

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ข้อเสนอแนะของผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรนนทบุรีเป็นข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ และเห็นว่าในอนาคตมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาแนวทางในการเปิดสอบหรือคัดเลือกอย่างเป็นระบบมากขึ้น ทั้งนี้ ขอขอบคุณสำหรับข้อมูลที่ได้เสนอเพิ่มเติมในประเด็นดังกล่าว อย่างไรก็ตาม หากพิจารณาตามคุณสมบัติที่ปรากฏในปัจจุบัน เห็นได้ว่าผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมคือ ผู้ที่มีรายชื่อในลำดับที่ 1 และลำดับที่ 3 ซึ่งตรงตามหลักเกณฑ์ของหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.) และได้สอบถามเพิ่มเติมว่า หากจะเสนอรายชื่อเพิ่มเติมอีก 1 ราย เพื่อเป็นรายชื่อสำรองหรือเพื่อเผื่อกรณีที่ สป.อว. อนุมัติโควต้าเพิ่มเติม จะถือว่าผิดหลักการหรือไม่

ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (รองศาสตราจารย์ทรงวิทย์ เจริญกิจจนลาภ) ให้ความเห็นว่าเป็นด้วยกับแนวทางที่เสนอให้ ผู้มีรายชื่อลำดับที่ 1 และลำดับที่ 3 เป็น รายชื่อหลัก (ตัวจริง) เนื่องจากมีคุณสมบัติครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.) ส่วนผู้มีรายชื่อลำดับที่ 2 แม้จะมีคุณสมบัติบางประการที่ยังไม่ครบถ้วน โดยเฉพาะในประเด็นการรักษาการในตำแหน่งบริหารตามที่รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) ได้ชี้แจงไว้ก่อนหน้านี้ แต่อาจพิจารณาให้เป็นรายชื่อสำรอง เพื่อให้รองอธิการบดีใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาส่งรายชื่อเพิ่มเติมได้ หากมีโควต้าว่างหรือได้รับการขยายสิทธิ์จาก สป.อว. ในภายหลัง

รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) ให้ความเห็นว่าเป็นข้อมูลจากข้อมูลที่ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรนนทบุรีได้ชี้แจง ถือเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ เนื่องจากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (นบสส.) ควรเป็นผู้ที่มีความพร้อม หรืออยู่ในช่วงเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า โดยคุณสมบัติสำคัญประการหนึ่งคือ การดำรงตำแหน่งหรือรักษาการในตำแหน่งบริหาร อย่างไรก็ตาม สำหรับรอบการอบรมครั้งนี้ ตามหนังสือจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ได้กำหนดเงื่อนไขว่า ผู้ที่จะเข้ารับการอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงจะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (นบก.) มาก่อน ดังนั้น รายชื่อที่สรุปเสนอในครั้งนี้จึงจำกัดเฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรมระดับกลาง

แล้วเท่านั้น และได้กล่าวเพิ่มเติมว่า ในส่วนของผู้อำนวยการกองคลัง และผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ซึ่งยังไม่ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับกลาง มหาวิทยาลัยควรผลักดันและส่งเสริมให้เข้ารับการอบรมดังกล่าวในรุ่นถัดไป เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งบริหารระดับสูงในอนาคต ทั้งนี้ เนื่องจากหลักสูตรดังกล่าวมีหลายรุ่นและไม่จำกัดโควตา หากมีการวางแผนและเสนอชื่อเข้ารับการอบรมอย่างเป็นระบบ ก็จะช่วยพัฒนาศักยภาพผู้บริหารของมหาวิทยาลัยได้อย่างต่อเนื่องและครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ดังนั้น ขอเรียนว่า ท่านอธิการบดีมีนโยบายสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนเข้ารับการอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับกลางและระดับสูงอย่างต่อเนื่องอยู่แล้ว เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและเตรียมความพร้อมในการพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งบริหารในอนาคต ซึ่งหากมีโอกาสหรือช่องทางเปิดรับเพิ่มเติม เห็นว่าทุกท่านสามารถบริหารเวลาเข้าร่วมการอบรมได้ เพราะถือเป็น ประโยชน์โดยตรงต่อการพัฒนาตนเองและความก้าวหน้าในสายงาน

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณารายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.) รุ่นที่ 27 ทั้งนี้ รายละเอียดเอกสารประกอบการพิจารณาได้เสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถดาวน์โหลดได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาคุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.) รุ่นที่ 27 แล้ว มีมติเห็นชอบให้ผู้มีรายชื่อในลำดับที่ 1 และลำดับที่ 3 เป็นรายชื่อหลัก (ตัวจริง) เพื่อเสนอเข้ารับการอบรมดังกล่าว และให้ผู้มีรายชื่อในลำดับที่ 2 เป็นรายชื่อสำรอง ทั้งนี้ มอบหมายให้กองบริหารงานบุคคลดำเนินการเสนอรายชื่อให้อธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ และจัดส่งรายชื่อไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2568

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2568 ซึ่งกำหนดจัดขึ้น ในวันพุธที่ 19 พฤศจิกายน 2568 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา นั้น

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2568

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2568 ตามที่เสนอ

5.2 โครงการทอดกฐินสามัคคี ประจำปี 2568

ประธานที่ประชุมแจ้งว่า มหาวิทยาลัยกำหนดจัดโครงการทอดกฐินสามัคคี ประจำปี พ.ศ.2568 ในวันอาทิตย์ที่ 2 พฤศจิกายน 2568 ณ วัดเทพสุธรรมาราม (บาย ตึก เจีย) ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี โดยเบื้องต้นได้แจ้งกับทางวัดว่า จะไม่มีการจัดพิธีฉลององค์กฐิน อย่างไรก็ตามพระคุณเจ้าได้แจ้งเพิ่มเติมว่าสามารถจัดฉลองได้ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะเดินทางไปหาหรือแนวทางการดำเนินงานและรายละเอียดการจัดกิจกรรมร่วมกับทางวัด ในวันที่ 20 ตุลาคม 2568 สำหรับปีนี้ คาดว่าจะมีผู้ร่วมงานจำนวนมาก เนื่องจากท่านนายกรัฐมนตรีเพิ่งเดินทางไปเป็นประธานในพิธียกช่อฟ้าของวัดดังกล่าว อีกทั้ง วัดเทพสุธรรมารามเป็นวัดที่มีพุทธศาสนิกชนร่วมทำบุญทอดกฐินเป็นจำนวนมาก โดยในปีก่อน ๆ มียอดบริจาคเกินกว่า 15 ล้านบาท ในขณะที่มหาวิทยาลัยมีรายงานยอดบริจาค ณ ขณะนี้ประมาณ 30,000 บาท จึงอาจต้องมีการเร่งประชาสัมพันธ์และเตรียมข้อมูลประกอบการดำเนินงานให้พร้อม โดยมอบหมายให้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรนันทบุรีจัดเตรียมข้อมูลผู้ที่เข้าร่วมพิธีและรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะรายชื่อผู้ที่นั่งบริเวณด้านในของพิธีไว้ด้วย

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรนันทบุรี (นางสาวมณฑิรา สารพันธ์) รายงานเพิ่มเติมว่า ขณะนี้กองบริหารทรัพยากรนันทบุรีอยู่ระหว่างการเตรียมการเพื่อนัดหมายหารือกับทางวัดเทพสุธรรมารามในวันที่ 20 ตุลาคม 2568 และได้รับแจ้งจากงานสภาและเลขานุการฯ ว่า ขณะนี้ของกฐินยังไม่ได้จัดส่งไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย แต่ได้ดำเนินการแจ้งสภามหาวิทยาลัย และสภาวิชาการเรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ ของกฐินได้มีการปรับถ้อยคำให้ถูกต้องเป็นผ้ากฐินพระราชทาน ซึ่งทางงานสภาและเลขานุการฯ จะดำเนินการจัดส่งของกฐินให้กับทุกหน่วยงานภายในวันศุกร์นี้

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า ยอดเงินบริจาคที่ได้รับในขณะนี้ ส่วนใหญ่มาจากบุคคลภายนอก ขณะที่ยอดเงินจากหน่วยงานภายในยังไม่มีรายงานแน่ชัด จึงขอความร่วมมือจากคณาบดีทุกคณะประชาสัมพันธ์และเชิญชวนบุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมสมทบทุนตามความสมัครใจ โดยยึดหลักแนวทางของอธิการบดีที่เน้นว่า “งานบุญคือความสมัครใจ ไม่ใช่การบังคับ” แต่อย่างไรก็ตาม หากทุกหน่วยงานร่วมแรงร่วมใจกันก็จะทำให้กิจกรรมครั้งนี้ประสบความสำเร็จและเป็นกุศลโดยถ้วนหน้า

ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (รองศาสตราจารย์ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า เนื่องจากปีนี้ เป็นกฐินพระราชทาน จึงมีข้อจำกัดตามระเบียบราชการที่แตกต่างจากการทอดกฐินสามัคคีทั่วไป โดยเฉพาะในประเด็นเกี่ยวกับฎีกากฐินจะไม่เหมือนเดิม เพราะว่าโดยเงื่อนไขจะไม่มีการเรียวกฐินพระราชทานแต่เป็นการเชิญชวน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์และฎีกากฐินในลักษณะการเชิญชวนร่วมทำบุญแทนรูปแบบการเรียกร ในส่วนของการจัดเชิญหรือเอกสารประกอบการทอดกฐินพระราชทานจะต้องมีรูปแบบเฉพาะตาม

ที่กำหนดไว้ จึงขอฝากให้กองบริหารทรัพยากรนทบุรีตรวจสอบรูปแบบการจัดทำเอกสารที่เหมาะสมตามระเบียบของ
กฐินพระราชทานด้วย

ประธานที่ประชุม ขอให้ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรนทบุรี ประสานงานกับประธานสภา
คณาจารย์และข้าราชการ เพื่อหารือแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับระเบียบวิธีการดำเนินการตามข้อกำหนดของการ
จัดพิธีทอดผ้ากฐินพระราชทาน

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมีมติมอบหมายให้ผู้อำนวยการกอง
บริหารทรัพยากรนทบุรี ประสานงานกับประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เพื่อหารือแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง
เกี่ยวกับระเบียบและข้อกำหนดในการดำเนินการจัดพิธีทอดผ้ากฐินพระราชทานต่อไป

5.3 การเสนอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดี สมัยที่ 2

ประธานที่ประชุมได้สอบถามความคืบหน้าการดำเนินการเสนอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดีสมัยที่ 2
โดยมีประเด็นเกี่ยวเนื่องกับรองอธิการบดี (นายสฤติย์ อรุณแสง) ทั้งนี้ ท่านอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ประมุข
อุณหเลขกะ) ได้รับการพิจารณาสรรหาเมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2568 แต่จนถึงปัจจุบันยังไม่แล้วเสร็จ จากข้อมูล
ที่ได้รับทราบเบื้องต้น พบว่าอยู่ระหว่างการจัดเตรียมเอกสารเพิ่มเติม เพื่อประกอบการดำเนินการเสนอโปรดเกล้าฯ
ดังนั้น ที่ประชุมเห็นควรมอบหมายให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจัดทำแผนการดำเนินงาน (Timeline) พร้อมระบุ
เหตุผลความล่าช้า เพื่อรายงานให้ที่ประชุมทราบในครั้งต่อไป

รองอธิการบดี (นายสฤติย์ อรุณแสง) ชี้แจงว่า สาเหตุของความล่าช้าในการดำเนินการเสนอโปรดเกล้าฯ
แต่งตั้งอธิการบดีนั้น ส่วนหนึ่งเกิดจากกระบวนการปฏิบัติงานที่ล่าช้า และอีกส่วนหนึ่งเกิดจากข้อกำหนดที่ต้องจัดส่ง
เอกสารเพื่อให้หน่วยงานภายนอกจำนวน 5 แห่ง รับรองข้อมูลก่อนเสนอเรื่อง ทั้งนี้ หน่วยงานภายนอกแต่ละแห่ง
ใช้ระยะเวลาในการพิจารณาแตกต่างกัน โดยหน่วยงานสุดท้ายที่ตอบรับคือสำนักงานศาลปกครอง ซึ่งได้ส่งหนังสือ
รับรองกลับมายังมหาวิทยาลัยเมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมา หลังจากได้รับเอกสารครบถ้วนแล้ว สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ได้ดำเนินการจัดส่งเอกสารไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยทันที พร้อมทั้งให้บุคลากรนำเอกสารไปยื่นด้วยตนเอง เพื่อให้
สามารถตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารในเบื้องต้น อย่างไรก็ตามจากการประสานงานอย่างใกล้ชิด
สำนักงานสภาฯ ได้รับแจ้งเพิ่มเติมว่าจำเป็นต้องจัดส่งสำเนาเอกสารอีกฉบับหนึ่ง ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการ
โดยเร่งด่วน ทั้งนี้ รองอธิการบดีได้มอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย ชูทุ่งยอ) รับผิดชอบ
ในเรื่องดังกล่าว และขอให้ผู้ช่วยอธิการบดีชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมเพิ่มเติมต่อไป

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย ชูทุ่งยอ) ชี้แจงว่า ได้รับหนังสือจากสำนักงานสภา
มหาวิทยาลัยเมื่อวันศุกร์ที่ผ่านมา ซึ่งต่อเนื่องกับวันหยุดราชการจำนวน 3 วัน ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ในทันที
ภายหลังจากได้รับหนังสือดังกล่าว ได้ดำเนินการประสานกับหน่วยงานที่ร้องขอเอกสารเพิ่มเติม แต่จากการสอบถาม
ข้อมูลเบื้องต้น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานดังกล่าวไม่สามารถให้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับรายละเอียดของเอกสาร
ที่ต้องการได้ ส่งผลให้การเตรียมและส่งเอกสารเป็นไปอย่างล่าช้า อย่างไรก็ตาม ขณะนี้ได้เร่งดำเนินการจัดเตรียม
เอกสารให้ครบถ้วนแล้ว และเมื่อแล้วเสร็จจะจัดส่งให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยทันที

ประธานที่ประชุม กล่าวแสดงความเห็นว่า ประเด็นการดำเนินงานล่าช้า ตามข้อมูลที่ได้รับทราบล่าสุดนั้น มิได้เกิดจากขั้นตอนทางเอกสาร หากแต่ขณะนี้อยู่ระหว่างการขอความยินยอมจากผู้ได้รับการเสนอชื่อทั้ง 14 ราย เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการตรวจสอบประวัติได้ ซึ่งขั้นตอนดังกล่าวไม่น่าจะใช้ระยะเวลานาน จึงขอให้รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) กำกับติดตามเรื่องนี้อย่างใกล้ชิดต่อไป

รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ยอมรับว่าเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยอาจมีความล่าช้าในการดำเนินการบางขั้นตอน อย่างไรก็ตาม ภายหลังจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมีมติแล้ว ยังไม่สามารถดำเนินการในทันทีได้ เนื่องจากต้องรอการรับรองรายงานการประชุมในเดือนถัดไปก่อน ซึ่งเป็นขั้นตอนที่จำเป็นตามระเบียบ และเมื่อได้รับรองแล้ว ต้องจัดส่งรายงานการประชุมฉบับดังกล่าวให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ ได้กำชับและเร่งรัดให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุด

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

5.4 Google AI Pro ฟรี 12 เดือน สำหรับนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัย

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชัย นระมาตย์) แจ้งต่อที่ประชุมว่า บริษัท Google ได้จัดให้มีสิทธิ์ใช้งานโปรแกรม Google AI Pro โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย เป็นระยะเวลา 12 เดือน สำหรับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยมีเงื่อนไขการลงทะเบียน คือ ผู้สมัครต้องใช้ Gmail ส่วนตัวในการสมัคร จากนั้นทำการยืนยันตัวตนผ่าน E-mail มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนด 1 ปี Google จะส่ง E-mail แจ้งเตือนเพื่อให้พิจารณาต่ออายุหรือสามารถยกเลิกได้โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

5.5 ขอเชิญร่วมการแข่งขันกอล์ฟการกุศล ประจำปี 2568

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัญญา คำจริง) แจ้งต่อที่ประชุมว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กำหนดจัดการแข่งขันกอล์ฟการกุศล ประจำปี 2568 ในวันพฤหัสบดีที่ 4 ธันวาคม 2568 ณ ไพน์เฮิสต์ กอล์ฟ คลับ แอนด์ โฮเทล (Pinehurst Golf Club & Hotel) อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ทั้งนี้ ได้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยัง 6 คณะ และสถาบัน/สำนัก ให้พิจารณาส่งทีมเข้าร่วมการแข่งขัน ซึ่งปีนี้มีการแข่งขัน จำนวนรวม 34 ทีม แบ่งเป็น ประเภททีม VIP ค่าสมัครทีมละ 50,000 บาท และประเภททีมทั่วไป ค่าสมัครทีมละ 30,000 บาท รายละเอียดตามรูปภาพด้านล่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ขอเชิญร่วมแข่งขันกอล์ฟการกุศล

RUS GOLF CHARITY 2025

วันพฤหัสบดีที่ 4 ธันวาคม 2568

ณ ไพน์เฮิสต์ กอล์ฟ คลับ แอนด์ โฮเทล
(Pinehurst Golf Club & Hotel)
อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

สนใจสมัครเข้าร่วมการแข่งขันหรือติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่

รองอธิการบดี ผศ.สัญญา คำจริง เบอร์โทรศัพท์ 093-5254995
รองอธิการบดี ผศ.ดร.ภาสกรพร วัชรศรีสำเรง เบอร์โทรศัพท์ 092-2891951

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

บัตรราคาสมัคร
ทีม VIP : 50,000.-
ทีมทั่วไป : 30,000.-
สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้

ประธานที่ประชุมแจ้งเพิ่มเติมว่า มหาวิทยาลัยสามารถออกใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษีได้อย่างถูกต้อง และรายได้จากการแข่งขันกอล์ฟการกุศลจะนำไปใช้ในกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ เช่น การช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม พร้อมขอให้ประชาสัมพันธ์กิจกรรมดังกล่าวให้บุคลากรในสังกัดที่สนใจเข้าร่วมทราบโดยทั่วกัน

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

5.6 การเตรียมความพร้อมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2567

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวุฒิ ตุ่มทอง) แจ้งต่อที่ประชุมว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิกำหนดจัดการฝึกซ้อมใหญ่พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2567 ในวันอาทิตย์ที่ 19 ตุลาคม 2568 และจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (วันพิธีจริง) ในวันพุธที่ 22 ตุลาคม 2568 ณ หอประชุมสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช มหาวิทยาลัยฯ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา ขณะนี้ในส่วนของการเตรียมความพร้อมคณะกรรมการทุกชุดมีการเตรียมความพร้อม 100% แล้ว สำหรับพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ ในวันดังกล่าวมีประเด็นบางประเด็นที่ท่านรองอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์) จะขอแจ้งประชาสัมพันธ์เรื่องการจอดรถยนต์ของผู้ที่ต้องมาปฏิบัติหน้าที่ (เฉพาะศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา)

รองอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์) กล่าวชี้แจงว่า วันซ้อมใหญ่ในวันอาทิตย์ที่ 19 ตุลาคม 2568 จะปฏิบัติเสมือนวันรับจริง คือ วันพุธที่ 22 ตุลาคม 2568 เพราะฉะนั้นบัตรจอดรถจะแจกตามบัตรคาดสีที่ติดหน้าอกของทุกท่าน โดยผู้ปฏิบัติงานสามารถสแกน QR CODE บนบัตรเพื่อดูตำแหน่งจอดรถของตนได้ บริเวณโดยรอบอาคารสำนักงานอธิการบดี จะจัดให้รถเดินทางเดียว (One-way) เพื่อความเป็นระเบียบไม่มีการย้อนศร โดยเมื่อเข้าพื้นที่แล้วจะต้องเลี้ยวซ้ายตามแนวทางการจราจร ในส่วนบุคลากรของมหาวิทยาลัย จะจัดพื้นที่จอดไว้ให้โดยเฉพาะ ได้แก่ บริเวณด้านหน้าอาคาร 1, อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และบริเวณใต้ถุนอาคารสำนักงานอธิการบดี

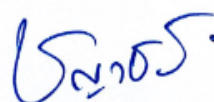
ทั้งนี้ ในวันที่ 19 ตุลาคม 2568 ขอให้บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานศึกษาผังจุดจอดรถที่กำหนดไว้ และปฏิบัติตามเสมือนวันพิธีจริง เพื่อให้การดำเนินงานในวันจริงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประธานที่ประชุมเน้นย้ำถึงปัญหาการจราจรที่เกิดขึ้นในปีที่ผ่านมา โดยกำชับให้มีการวางแผนเส้นทางเข้า - ออกอย่างรัดกุม ไม่ให้เกิดความล่าช้าหรือติดขัด พร้อมเสนอให้ขอความร่วมมือจากศูนย์นันทบุรีหรือศูนย์สุพรรณบุรีในการสนับสนุนวิทยุสื่อสารเพิ่มเติมในช่วงวันจัดพิธี เพื่อความเรียบร้อยในการควบคุมจราจร

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 17.00 น.

ลงชื่อ



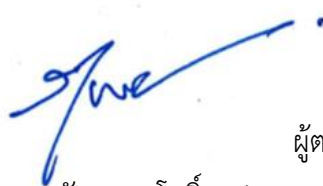
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวชญาธร ปลื้มปັນ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางฤทัยชนก โพธิ์งาม)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

หมายเหตุ : รายงานการประชุมฉบับนี้จัดทำโดยอาศัยโปรแกรม Microsoft 365 ในการสนับสนุนการลดเสี่ยงการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร หากท่านประสงค์จะตรวจสอบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้จาก QR CODE ที่ปรากฏด้านล่างนี้



ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmusb.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบ
ต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา
และฉลาดทางอารมณ์